

Lampiran 1 SK Pembimbing Tesis



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/1/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, P.B. Inggris, P.BS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 016/Pascasarjana/IKIP-Slw/1/2023

Tentang

PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING TESIS PROGRAM MAGISTER (S2) IKIP SILIWANGI BANDUNG

Direktur Pascasarjana Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi,

Menimbang :

1. Bahwa rencana penelitian yang diajukan oleh :
Nama : **Ade Sugiawan**
NIM : 22810018
Jurusan/ Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Indonesia
Telah memenuhi persyaratan akademik untuk dijadikan judul Tesis Magister
2. Bahwa untuk kelancaran penyusunan tesis tersebut perlu mendapat bimbingan dari dosen sesuai disiplin ilmunya

Memperhatikan :

Hasil Musyawarah Direktur Pasca Sarjana IKIP Siliwangi dengan Pimpinan Program Studi di Lingkungan IKIP Siliwangi Bandung.

Menetapkan :

- Pertama : Mengesahkan judul tesis
Nama : **Ade Sugiawan**
NIM : 22810018
Judul : Penggunaan Model Discovery Learning Berbantuan Youtube Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan dan Motivasi Belajar Siswa Kelas XII
- Kedua : Mengangkat Dosen Pembimbing Tesis
Pembimbing I : **Prof. Dr.H.Heris Hendriana, M.Pd**
Pembimbing II : **Dr.R.Ika Mustika,M.Pd**
- Ketiga : Pembimbing bertugas melakukan bimbingan dalam penyusunan Tesis mulai dari penelitian sampai dapat disidangkan.
- Keempat : Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Kelima : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan lulus sidang.
- Keenam : Apabila ada kekeliruan dalam penetapan, surat keputusan ini akan ditinjau kembali.
- Kutipan surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cimahi

Pada tanggal : 04 Januari 2023

Direktur Pascasarjana,



Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd

NIP. 196909111994031001

Lampiran 2 Surat Izin Penelitian



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB. Inggris, PBS. Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
Jl. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6658680, 6629735 Fax (022) 6629913
email: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

Nomor : 40/Pascasarjana/IKIP-Slw/VIII/2023
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth : **SMKN 3 Bogor**

: Jalan Raya Pajajaran No. 84 Kota Bogor

Dengan Hormat,

Merujuk pada kegiatan Kalender Akademik Program Pascasarjana IKIP Siliwangi Tahun Akademik 2022/2023. Dengan ini saya Direktur Pascasarjana Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi, dengan ini mengajukan permohonan izin untuk dapat melakukan Penelitian untuk mahasiswa kami di **SMKN 3 Bogor** atas nama:

Nama : Ade Sugiawan
Nomor Pokok : 22810018
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Indonesia

Kegiatan Penelitian akan dilaksanakan pada kalender akademik 2022-2023, dengan judul "**Penggunaan Model Discovery Learning Untuk Meningkatkan Keterampilan Dan Kreativitas Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Pada Siswa Kelas XII**".

Atas perhatian dan izin Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Cimahi, 7 Agustus 2023

Direktur Pascasarjana,



Dr. H. Heris Hendriana M.Pd
NIP. 196909111994031001

Lampiran 3 Surat Keterangan Penelitian dari Sekolah



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 3 BOGOR**

Jl. Raya Pajajaran No. 84 Telp. (0251) 8327120 Fax. (0251) 83588687
Website : www.smkn3bgr.sch.id , Email : smkn3bgr@gmail.com
KOTA BOGOR – 16128

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.5/705/IX/SMKN3-Cadisdik WIL.II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tatang Komarudin, S.Pd., M.M.**
NIP : 19690305 200701 1 017
Pangkat, Gol./Ruang : Pembina TK.I, IV/b
Jabatan : Kepala SMK Negeri 3 Bogor

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Ade Sugiawan, S.Pd.**
NIP : 19810623 200604 1013
Tempat Tanggal Lahir : Kuningan, 23 Juni 1981

Telah melaksanakan penelitian di SMKN 3 Bogor dalam rangka penyusunan Tesis yang berjudul:

“Penggunaan Model *Discovery Learning* Untuk Meningkatkan Keterampilan dan Kreativitas Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Pada Siswa Kelas XII”.

Penelitian tersebut telah dilaksanakan pada bulan Agustus sampai dengan September 2023.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 18 September 2023



Tatang Komarudin, S.Pd., M.M.
NIP. 19690305 200701 1 017

Lampiran 4 Buku Bimbingan Tesis

CATATAN PEMBIMBING I

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
25-11-23	10.00	- Membuat kriteria Penilaian, Observasi, angket dll. - Memperbaiki Rumusan Masalah	d
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING I

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
3-12-24	10.00	- Mengecek dan memvalidasi temuan observasi, angket, RPP, format penilaian dll. - Mengecek tesos bab II dan 3	d
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING I

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
10/9/24	14.00	- Memeriksa bab III - Mengecek bab IV	d
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING I

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
12/9/24	11.00	- Persiapan Sidang	d
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING II

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
25-11-23		- Mengecek Perangkat Penilaian - Mengecek Perangkat Observasi angket dll.	fr
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING II

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
16-12-23		- Mengecek dan memvalidasi Perangkat Penilaian, angket, Observasi dll.	fr
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING II

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
10/9/24	11.00	Memeriksa dan Mengecek bab III dan VI	fr
CATATAN:			

CATATAN PEMBIMBING II

TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DIBAHAS	PARAF PEMBIMBING
10/9/24	11.00	Mengecek Persiapan dan kelengkapan untuk sidang	fr
CATATAN:			

Lampiran 5 Perangkat Pembelajaran



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 3 BOGOR

Jl. Raya Pajajaran No. 84 Telp. (0251) 8327120 Fax. (0251) 8358687

Website: www.smkn3bgr.sch.id, Email: smkn3bgr@gmail.com

KOTA BOGOR-16128

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) TAHUN PELAJARAN 2023- 2024

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 BOGOR
Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
Kelas/Semester : XII / 1
Materi Pokok : Surat Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu : 4 X 45 MENIT

A. Kompetensi Inti.

- 3.1 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- 4.1 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 3.2.2 Mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan/EYD
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. 4.2.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan tepat
2. Mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan/EYD dengan tepat
3. Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan dengan tepat
4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun/dibuat dengan benar

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian surat lamaran pekerjaan
2. Fungsi surat lamaran pekerjaan
3. Jenis dan sumber informasi surat lamaran pekerjaan

4. Sistematika surat lamaran pekerjaan
5. Kaidah kebahasaan surat lamaran pekerjaan

E. Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran : *Discovery Learning*

Metode : Tanya jawab, diskusi, penugasan

F. Media Pembelajaran

Media :

1. lembar kerja siswa
2. Lembar penilaian
3. LCD

Alat/Bahan :

- Penggaris, spidol, papan tulis
- Laptop & infocus

G. Sumber Belajar

- Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud, tahun 2018
- Buku referensi yang relevan
- KBBI
- Youtube tentang materi surat lamaran pekerjaan

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)	
a.	Guru melakukan pembukaan dengan mengucapkan salam serta saling menyapa dengan peserta didik
b.	Guru mengecek kehadiran peserta didik (disiplin)
c.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)
d.	Guru meminta peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)
e.	Guru dan peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>comunication</i>)
f.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)
g.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran
h.	Guru membagi kelompok belajar

Kegiatan Inti (70 Menit)	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	1. Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik Surat Lamaran Pekerjaan 2. Guru memberikan pretest 3. Guru Menayangkan PPT/video yang berisi tentang materi surat lamaran pekerjaan. 4. Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut. 5. Untuk menambah pengetahuan tentang surat lamaran, siswa melakukan literasi dengan membaca materi dari buku paket/modul 6. Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan. 7. Guru memberikan penjelasan tambahan tentang materi lamaran pekerjaan 8. Siswa menyampaikan hasil resumanya tentang materi Surat Lamaran Pekerjaan
Problem statemen (pertanyaan/	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk Mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan

identifikasi masalah)	
Data collection (pengumpulan data)	Setelah guru menayangkan PPT/video pembelajaran tentang surat lamaran pekerjaan kemudian peserta didik melakukan kegiatan: 1. Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan. 2. Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari. 3. Menyusun daftar pertanyaan atas hal-hal yang belum dapat dipahami dari kegiatan mengamati dan membaca yang akan diajukan kepada guru berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari. 4. Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru. Guru menayangkan/memberikan kertas surat lamaran pekerjaan, lalu siswa diminta untuk menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran baik dari segi isi, bahasa, dan sistematika penulisan. Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok: 5. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi dan menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran pekerjaan berdasarkan isi, bahasa, dan sistematika penulisan 6. Peserta didik secara berkelompok mencatat semua informasi dan kesalahan dari penulisan surat lamaran tersebut. 7. Peserta didik di dalam kelompoknya saling betukar informasi/berdiskusi tentang Isi, <u>bahasa</u> dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan serta kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan.
Data processing (pengolahan Data)	1. Peserta didik secara berdiskusi membahas hasil pengamatan/analisis tentang kesalahan dalam penulisan surat lamaran pekerjaan dilihat dari isi, bahasa, dan sistematika penulisan 2. Peserta didik secara berkelompok membuat laporan dalam bentuk ppt/canva hasil analisis kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan yang akan dikomunikasikan di depan kelas dengan rasa percaya diri
Verification (pembuktian)	1. Peserta didik dengan bimbingan guru mempresentasikan hasil analisisnya di depan kelas tentang kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan dan kelompok lain menanggapi 2. Peserta didik mencatat pertanyaan, tanggapan, dan koreksi dari kelompok lain untuk perbaikan hasil analisisnya 3. Guru menilai hasil analisis dari setiap kelompok yang telah presentasi di depan kelas
Generalization (menarik kesimpulan)	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang <u>materi</u> surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab

Kegiatan Penutup (10 Menit)

1. Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan
2. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang
4. Guru meminta peserta didik untuk memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran

Pertemuan ke-2

Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)	
a.	Guru melakukan pembukaan dengan mengucapkan salam serta saling menyapa dengan peserta didik
b.	Guru mengecek kehadiran peserta didik (disiplin)
c.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)
d.	Guru meminta peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)
e.	Guru dan peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>comunication</i>)
f.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)
g.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran

Kegiatan Inti (70 Menit)	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	1. Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik surat lamaran pekerjaan 2. Guru mengulas kembali materi surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT 3. Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut. 4. Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan.
Problem statemen (pertanyaan/ identifikasi masalah)	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan
Data collection (pengumpulan data)	Setelah guru mengulas kembali materi tentang surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT/youtube kemudian peserta didik melakukan kegiatan: 1. Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan. 2. Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari. 3. Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru. 4. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk menulis surat lamaran pekerjaan dengan ilustrasi yang telah diberikan.
Data processing (pengolahan Data)	Peserta didik secara individu menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan ilustrasi yang ada di LKPD dengan memerhatikan isi, kaidah kebahasaan, dan sistematika penulisan
Verification (pembuktian)	Peserta didik secara individu mengumpulkan hasil surat lamaran pekerjaan yang ditulisnya
Generalization (menarik kesimpulan)	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang materi surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab

Kegiatan Penutup (10 Menit)	
5.	Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan
6.	Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
7.	Agar Peserta didik lebih kreatif guru menyampaikan tugas yang harus dikerjakan siswa yaitu menulis surat lamaran pekerjaan dengan memanfaatkan media canva serta menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang
8.	Guru meminta peserta didik untuk memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penugasan Tugas kelompok

Cermatilah surat berikut!

Jakarta, 1 Agustus 2020

Kepada/Yth. Pimpinan Personalia PT Seputar Ilmu
di Jakarta

dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Zian Sahara
tempat, Tanggal Lahir	: Bandung, 1 September 1988
jenis Kelamin	: Perempuan
status	: Belum Kawin
agama	: Islam
pendidikan/Jurusan	: S-1 Sistem Informatika
alamat	: Bandung, Jln Adinegoro no. 4 nomor
Telepon/Hp	: 081204101105 (WA)

Dengan ini menyampaikan suatu permohonan kepada Bapak/Ibu, agar kiranya dapat diangkat menjadi pegawai di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, dengan jabatan sebagai staf keuangan.

Sebagai bahan suatu pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini Saya lampirkan :

1. foto copy Ijazah terakhir beserta transkrip nilai yang telah dilegalisasi masing- masing 1 (satu) lembar
2. pas photo yang berukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
3. foto copy Kartu Pencari Kerja yang telah dilegalisasi sebanyak 1 (satu) lembar.
4. surat keterangan kesehatan.
5. surat keterangan kelakuan baik.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan Saya kiranya Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Analisislah unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan tersebut dengan format di bawah ini!

No	Unsur-Unsur Kebahasaan	Penjelasan	Skor
1.	Bentuk surat yang standar		5
2.	Bahasa yang baik dan benar		5
3.	Kata pengantar jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran		5
4.	Penyampaian maksud surat pada isi surat		5
5.	Menggunakan permohonan pada paragraf penutup		5
6.	a. Tempat dan tanggal pembuatan surat		5
	b. Lampiran dan perihal		5
	c. Alamat surat		5
	d. Salam pembuka		5
	e. Alinea pembuka		5
	f. Isi		25
	g. Penutup		10
	h. Salam penutup		10
	i. Tanda tangan dan nama terang		5
Total skor			100

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

2. Keterampilan
Penilaian Unjuk Kerja



OTO BENTO
Since 1988

LOWONGAN KERJA COOK

SYARAT :

- Pria
- Usia Max 35 Tahun
- Pendidikan Min SMA/SMK Sederajat (diutamakan Perhotelan/Pariwisata/ Tataboga)
- Pengalaman minimal 2 tahun sebagai cook (Diutamakan cook makanan Jepang)
- Bisa bekerja sesuai SOP
- Memiliki motivasi yang kuat dalam bekerja, jujur, dan bertanggung jawab
- Berpenampilan yang baik, rapi, dengan sikap positif dan mampu bekerja dalam team
- Bersedia bekerja di shift
- Sehat jasmani dan rohani
- Domisili Bogor

OTO BENTO :
Jl. Griya Pamoyangan Hijau,
RT.03/RW.08, Pamoyangan,
Kec. Bogor Sel., Kota Bogor,
Jawa Barat 16136

KIRIM LAMARAN KE :
lokerotobento@gmail.com

Tulislah surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan tersebut!

KRITERIA PENILAIAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT LAMARAN PEKERJAAN



No Soal	Unsur yang dinilai	Skor	Kriteria
1	Tempat dan tanggal pembuatan surat	4	Menuliskan empat komponen yang terdiri dari; tempat, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat dengan tepat.
		3	Menuliskan tiga komponen diantara; tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat dengan tepat.
		2	Menuliskan dua komponen diantara; tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat dengan tepat.
		1	Menuliskan satu komponen diantara; tempat, tanggal, bulan, tahun pembuatan surat dengan tepat.
		0	Tidak menuliskan tempat dan tanggal pembuatan surat
	Lampiran dan perihal	2	Menuliskan dua komponen yang terdiri dari; lampiran dan perihal surat secara relevan dan tepat

No Soal	Unsur yang dinilai	Skor	Kriteria
		1	Menuliskan satu komponen diantara; lampiran dan perihal secara relevan dan tepat
		0	Tidak menuliskan lampiran dan perihal surat.
	Alamat surat	3	Menuliskan tiga komponen yang terdiri dari; jabatan, instansi, alamat yang di tuju pada surat dengan tepat.
		2	Menuliskan dua komponen diantara; jabatan, instansi, alamat yang di tuju pada surat dengan tepat.
		1	Menuliskan satu komponen diantara; jabatan, instansi, alamat yang di tuju pada surat dengan tepat.
		0	Tidak menuliskan alamat surat
	Salam pembuka	2	Menuliskan salam pembuka diakhiri tanda baca koma (,) dengan tepat.
		1	Menuliskan salam pembuka tanpa diakhiri tanda baca.
		0	Tidak menuliskan salam pembuka
	isi	10	Menguasai topik tulisan, memuat keseluruhan isi; identitas, latar belakang pendidikan, keterampilan, pengalaman yang sangat relevan dengan maksud dan tujuan penulisan surat lamaran pekerjaan
		8	Cukup memahami topik, memuat sebagian isi; identitas, latar belakang pendidikan, keterampilan, pengalaman yang sangat relevan dengan maksud dan tujuan penulisan surat lamaran pekerjaan
		6	Memahami topik terbatas, memuat keseluruhan isi; identitas, latar belakang pendidikan, keterampilan, pengalaman yang tidak relevan dengan maksud dan tujuan penulisan surat lamaran pekerjaan
		4	Tidak menunjukkan pemahaman pada topik memuat sebagian isi; identitas, latar belakang pendidikan, keterampilan, pengalaman yang tidak relevan dengan maksud dan tujuan pembuatan surat lamaran pekerjaan
		0	Tidak menuliskan isi
	Salam penutup	4	Menuliskan salam penutup yang terdiri dari kata Hormat Saya dan diakhiri tanda baca koma (Hormat Saya,.) dengan tepat
		3	Menuliskan salam penutup tanpa diakhiri tanda baca koma (Hormat Saya)
		0	Tidak menuliskan salam penutup
	Tanda tangan dan nama terang	2	Menuliskan dua komponen yang terdiri dari; tanda tangan dan nama terang dengan tepat.
		1	Menuliskan satu komponen diantara; tanda tangan dan nama terang dengan tepat.
		0	Tidak menuliskan tanda tangan dan nama terang
	Mekanik	4	Menguasai aturan penulisan, tidak terdapat kesalahan penulisan berdasarkan pada PUEBI;

No Soal	Unsur yang dinilai	Skor	Kriteria
			tanda baca, penggunaan huruf, dan penataan paragraf
		3	Terdapat sedikit kesalahan penulisan berdasarkan pada PUEBI; tanda baca, penggunaan huruf, dan penataan paragraf namun makna tersampaikan
		2	Terdapat banyak kesalahan penulisan berdasarkan pada PUEBI; tanda baca, penggunaan huruf, dan penataan paragraf sehingga makna tidak tersampaikan
Skor Maksimal			31

Bogor, Juli 2023

Guru Mata Pelajaran

Ade Sugiawan, S.Pd.
NIP 198106232006041013

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
SURAT LAMARAN PEKERJAAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024
SMK NEGERI 3 BOGOR



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 3 BOGOR
Jl. Raya Pajajaran No.84 Telp. (0251) 8327120 Fax. (0251) 8358687 Bogor
E-mail: smk3bgr@gmail.com

A. Kompetensi Inti.

- 3.1 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- 4.1 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 3.2.2 Mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan/EYD
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. 4.2.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan tepat
2. Mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan/EYD dengan tepat
3. Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan dengan tepat
4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun/dibuat dengan benar

D. Petunjuk Penggunaan

1. Bacalah petunjuk kegiatan yang telah diberikan dengan cermat.
2. Bacalah literature lain untuk memperkuat pemahaman Anda.
3. Kerjakanlah langkah-langkah kegiatan sesuai denfan petunjuk kerja.
4. Kumpulkanlah laporan hasil kerja Anda sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
5. Jika mengalami kesulitan dalam melakukan kegiatan dapat bertanya pada guru.
6. Selamat mengerjakan.

E. Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit

Materi

A. Pengertian Surat Lamaran Pekerjaan

Surat lamaran pekerjaan merupakan jenis surat pribadi resmi permohonan pekerjaan kepada perusahaan, kantor, atau instansi tertentu.

Surat lamaran pekerjaan adalah satu jenis surat yang digunakan seseorang untuk dikirim ke sebuah perusahaan, kantor, atau instansi tertentu. Surat lamaran pekerjaan merupakan surat yang berisi permohonan untuk bekerja di suatu lembaga. Pada umumnya surat ini memiliki bagian - bagian yang berisi identitas diri, jasa yang dapat diberikan, pendidikan, kecakapan/keahlian, serta pengalaman. Bagian - bagian ini sering disebut juga kualifikasi pelamar.

B. Fungsi

1. Sebagai tanda bukti tertulis pengajuan surat permohonan pekerjaan
2. Sebagai media atau alat komunikasi
3. Sebagai bahan pertimbangan penerimaan pekerjaan

C. Menurut Jenis dan Sumber Informasi

1. Menurut jenis pembuatannya
 - a. Surat lamaran pekerjaan yang digabungkan dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*).
 - b. Surat lamaran pekerjaan yang dipisahkan dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*).
2. Berdasarkan sumber informasi
 - a. Surat lamaran pekerjaan bersumber dari iklan media cetak.
 - b. Surat lamaran pekerjaan bersumber dari pengumuman.
 - c. Surat lamaran pekerjaan bersumber dari informasi orang lain.
 - d. Surat lamaran pekerjaan berdasarkan inisiatif sendiri.

D. Sistematika dan Isi Surat Lamaran Pekerjaan

Berikut penjelasan dari masing - masing komponen sistematika surat lamaran pekerjaan :

1) Tempat dan tanggal pembuatan surat

Tempat dan tanggal pembuatan surat ditempatkan dipojok kanan atas tanpa titi diakhir karena bukan merupakan kalimat.

Contoh : Papua Barat, 28 Desember 2018

2) Lampiran dan hal

- a. Kata ' Lampiran ' dan ' hal ' tidak disingkat, seperti Lamp
- b. Angka dalam kolom lampiran ditulis menggunakan huruf

Contoh : Lampiran : Empat Lembar
Hal : Pemberitahuan

3) Alamat Surat

- Tidak menggunakan kata “Kepada”
- Alamat disarankan tidak lebih dari tiga baris
- Jabatan tidak boleh menggunakan jenis kelamin seperti Bapak atau Ibu.
- Tulisan “Jalan” pada alamat tidak boleh disingkat.
- Tidak menggunakan titik di masing - masing akhir barisnya.

Contoh : Yth. Manager Sukses Jaya

Jalan A. Yani Nomor 60, Surabaya

4) Salam Pembuka

Setelah kata “Dengan hormat” digunakan tanda baca koma (,)

Contoh : Dengan hormat,

Berdasarkan

5) Alinea Pembuka

Alinea pembuka sebaiknya menggunakan Bahasa yang baik dan sopan agar para pihak atau instansi yang membaca tidak tersinggung. Di dalam alinea ini juga sudah harus muncul pernyataan umum yang menggambarkan diri pelamar

6) Isi.

Dalam isi terdapat hal - hal sebagai berikut :

a. Identitas

Isi identitas berisi keterangan berupa nama, tempat tanggal lahir, alamat, pendidikan terakhir dan dapat ditambah lagi sesuai dengan keperluan. Di dalam menuliskan keterangan tersebut, huruf awal kata digunakan huruf kecil.

Contoh :

nama	:	Melisa
tempat tanggal lahir	:	Maluku, 8 Januari 1991
pendidikan terakhir	:	S-1 Sastra Indonesia
alamat	:	Dukuhkupang, Surabaya, 62711

b. Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan merupakan keterangan tentang alasan pengirim atau pelamar pekerjaan menulis surat.

c. Menyatakan lampiran

Dalam lamaran pekerjaan terdapat beberapa lampiran tentang syarat yang sudah diminta oleh instansi yang membutuhkan pekerja. Oleh karena itu, pelamar harus memenuhi lampiran yang diminta tersebut. Kemudian, di setiap rincian digunakan tanda baca titik koma (;) dan diakhiri dengan lampiran digunakan tanda baca titik (.).

Contoh : fotocopi ijazah yang sudah dilegalisir;
 fotocopi kartu tanda penduduk;
 pasfoto ukuran 3 x 4 dua lembar.

7) Penutup

Di dalam surat lamaran pekerjaan, isi penutup haruslah menunjukkan keantusiasan pelamar pekerjaan kepada instansi yang dituju.

Contoh :

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat. Besar harapan saya untuk dapat menjadi bagian dari perusahaan

8) Salam penutup

Jika di awal ada salam pembuka, tentulah di akhiri salam penutup. Sebagai surat lamaran, salam penutup menjadi sangat penting. Salam penutup sebagai bentuk etika, sopan santun, dan penghormatan.

Contoh : Hormat saya,

9) Tanda tangan dan nama terang

Tanda tangan ini biasanya berada dipojok kanan bawah surat, lalu dibawahnya dituliskan nama lengkap

Contoh : Hormat saya,
 (Ttd)
 Melisa

E. Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan

1) Struktur

Dalam hal struktur dapat dilihat dari susunan kalimat, seperti pada kalimat “Atas perhatian Bapak / Ibu, saya mengucapkan terima kasih.” Kalimat tersebut merupakan contoh kalimat yang strukturnya tepat.

2) Diksi

Diksi adalah pilihan kata yang tepat dan selaras (dalam penggunaannya) untuk mengungkapkan gagasan sehingga diperoleh efek tertentu (seperti yang diharapkan).

Fungsi diksi antara lain :

- a Membuat pembaca atau pendengar mengerti secara benar dan tidak salah paham terhadap sesuatu yang disampaikan oleh pembicara atau penulis.
- b Guna mencapai target komunikasi yang efektif.
- c Melambangkan gagasan yang diekspresikan secara verbal

d Membentuk gaya ekspresi gagasan yang tepat (sangat resmi, resmi, tidak resmi) sehingga menyenangkan pendengar atau pembaca.

Contoh diksi dalam surat lamaran pekerjaan :

Dengan hormat,

Kalimat diatas sudah tepat, penggunaannya bertujuan untuk menghargai pemimpin perusahaan penerima surat

3) Kejelasan kalimat

Penggunaan kalimat harus ditulis dengan singkat dan jelas, tidak diperkenankan menulis dengan panjang lebar karena akan membuat jenuh saat membacanya.

Contoh kejelasan kalimat pada surat lamaran pekerjaan :

Berdasarkan iklan pada harian Merdeka edisi Sabtu, 10 Januari 2018, saya membaca bahwa PT Kencana Mekar membutuhkan beberapa tenaga administrasi.

4) Kohesi

Kohesi artinya kaitan antar kalimat, dalam membuat surat lamaran pekerjaan harus saling berkaitan antara kalimat satu dengan yang lainnya. Contoh kohesi dalam surat lamaran pekerjaan:

Besar harapan saya untuk diterima sebagai pegawai di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin, atas perhatian Bapak / Ibu , saya ucapkan terima kasih.

5) PEUBI

PEUBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia) adalah tata bahasa Indonesia yang mengatur penggunaan bahasa Indonesia dalam tulisan.

Ejaan dalam surat lamaran pekerjaan tersebut antara lain :

Yth. Direktur PT. Kencana Mekar (salah)

Yth. Direktur PT Kencana Mekar (benar)

LKPD I

Nama Kelompok :

Ketua Kelompok :

Anggota Kelompok :

Kelas :

Cermatilah surat berikut!

Jakarta, 1 Agustus 2020

Kepada/Yth. Pimpinan Personalia PT Seputar Ilmu
di Jakarta

dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Zian Sahara
tempat, Tanggal Lahir	: Bandung, 1 September 1988
jenis Kelamin	: Perempuan
status	: Belum Kawin
agama	: Islam
pendidikan/Jurusan	: S-1 Sistem Informatika
alamat	: Bandung, Jln Adinegoro no. 4 nomor
Telepon/Hp	: 081204101105 (WA)

Dengan ini menyampaikan suatu permohonan kepada Bapak/Ibu, agar kiranya dapat diangkat menjadi pegawai di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, dengan jabatan sebagai staf keuangan.

Sebagai bahan suatu pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini Saya lampirkan :

1. foto copy Ijazah terakhir beserta transkrip nilai yang telah dilegalisasi masing- masing 1 (satu) lembar
2. pas photo yang berukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
3. foto copy Kartu Pencari Kerja yang telah dilegalisasi sebanyak 1 (satu) lembar.
4. surat keterangan kesehatan.
5. surat keterangan kelakuan baik.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan Saya kiranya Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya, sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd

LKPD 2

Nama :

Kelas :

Perhatikan iklan lowongan kerja di bawah ini!



OTO BENTO
Since 1999

LOWONGAN KERJA COOK

SYARAT :

- Pria
- Usia Max 35 Tahun
- Pendidikan Min SMA/SMK Sederajat (diutamakan Perhotelan/Pariwisata/Tataboga)
- Pengalaman minimal 2 tahun sebagai cook (Diutamakan cook makanan Jepang)
- Bisa bekerja sesuai SOP
- Memiliki motivasi yang kuat dalam bekerja, jujur, dan bertanggung jawab
- Berpenampilan yang baik, rapi, dengan sikap positif dan mampu bekerja dalam team
- Bersedia bekerja di shift
- Sehat jasmani dan rohani
- Domisili Bogor

OTO BENTO :
Jl. Griya Pamoyangan Hijau,
RT.03/RW.08, Pamoyangan,
Kec. Bogor Sel., Kota Bogor,
Jawa Barat 16136

KIRIM LAMARAN KE :
lokerotobento@gmail.com

Buatlah surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan tersebut dengan memanfaatkan canva serta memerhatikan isi, kebahasaan, dan sistematika penulisan.]

Deskriptor :**a. Unsur Kebahasaan**

Indikator penilaiannya adalah

- 1) Bentuk surat yang standar
- 2) Bahasa yang baik dan benar
- 3) Kalimat efektif
- 4) Kata Pengantar jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran
- 5) Penyampaian maksud surat pada isi surat
- 6) Menggunakan permohonan pada paragraph penutup
- 7) Tempat dan tanggal pembuatan surat
- 8) Lampiran dan perihal
- 9) Alamat surat
- 10) Salam pembuka
- 11) Alinea pembuka
- 12) Isi
- 13) Penutup
- 14) Salam Penutup
- 15) Tanda tangan dan nama terang

Kriteria penilaian adalah

Skor 1 apabila 1 sampai 3 indikator muncul

Skor 2 apabila 4 sampai 6 indikator muncul

Skor 3 apabila 7 sampai 9 indikator muncul

Skor 4 apabila 10 sampai 12 indikator muncul

Skor 5 apabila 13 sampai 15 indikator muncul

b. Original Karya

Indikator penilaiannya adalah

- 1) ide cerita yang disajikan baru dan unik, tidak menjiplak karya lain
- 2) Penggunaan bahasa yang tepat, variatif, dan efektif
- 3) Gaya penulisan yang khas
- 4) Karya mencerminkan pengalaman dan pemikirannya
- 5) karya relevan dengan data penulis surat

Kriteria penilaian adalah

Skor 1 apabila 1 indikator muncul

Skor 2 apabila 2 indikator muncul

Skor 3 apabila 3 indikator muncul

Skor 4 apabila 4 indikator muncul

Skor 5 apabila 5 indikator muncul

c. Kreativitas

Indikator penilaiannya adalah

- 1) menggunakan imajinasi dalam mengembangkan surat lamaran
- 2) menggunakan kata-kata yang tepat dan variatif untuk menciptakan kesan yang unik
- 3) kalimat-kalimat dalam surat saling berhubungan dengan baik
- 4) menggunakan unsur visual
- 5) mengekspresikan perasaan dan emosi mereka secara autentik dalam surat

Kriteria penilaian adalah

Skor 1 apabila 1 indikator muncul

Skor 2 apabila 2 indikator muncul

Skor 3 apabila 3 indikator muncul

Skor 4 apabila 4 indikator muncul

Skor 5 apabila 5 indikator muncul

d. Kesesuaian warna dalam poster

Indikator penilaiannya adalah

- 1) Warna yang mencerminkan industry
- 2) menghindari warna yang bertentangan
- 3) menggunakan kombinasi warna yang lebih berani, namun tetap relevan dengan profesi yang dilamar
- 4) warna teks kontras dengan latar belakang sehingga mudah dibaca
- 5) Menggunakan warna untuk membedakan antara judul, subjudul, dan isi teks

Kriteria penilaian adalah

Skor 1 apabila 1 indikator muncul

Skor 2 apabila 2 indikator muncul

Skor 3 apabila 3 indikator muncul

Skor 4 apabila 4 indikator muncul

Skor 5 apabila 5 indikator muncul

e. Kualitas penyampaian pesan

Indikator penilaiannya adalah

- 1) Kesesuaian dengan persyaratan
- 2) Menonjolkan keterampilan dan pengalaman
- 3) meyakinkan perusahaan bahwa pelamar adalah kandidat terbaik untuk posisi yang dilamar
- 4) Menunjukkan pemahaman terhadap nilai-nilai yang dianut oleh perusahaan
- 5) Paragraf pembuka yang mampu menarik perhatian pembaca dan menciptakan kesan positif

Kriteria penilaian adalah

Skor 1 apabila 1 indikator muncul

Skor 2 apabila 2 indikator muncul

Skor 3 apabila 3 indikator muncul

Skor 4 apabila 4 indikator muncul

Skor 5 apabila 5 indikator muncul

Jumlah Skor Ideal = 25

Interpretasi :

Sangat Baik : skor 21 s/d skor 25

Baik : skor 15 s/d skor 20

Cukup Baik : skor 11 s/d skor 15

Kurang Baik : skor 6 s/d skor 10

Tidak Baik : skor 1 s/d skor 5

<https://youtu.be/I98W3GZb6Yc?si=wLLdTfa4Em1IayQE>





“MEMBUAT SURAT LAMARAN PEKERJAAN”

menu




TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Memahami unsur kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan dengan tepat
2. Mengidentifikasi Penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan/EYD dengan tepat
3. Merancang surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, kebahasaan, dan sistematika penulisan dengan tepat
4. Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun/dibuat dengan benar

menu






Siapa Kamu kelak?



Seorang akuntan?
Marketing manajer?
Konsultan keuangan?
Guru?
????

Sebelum bergabung ke sebuah perusahaan/lembaga tentunya kamu perlu mengajukan lamaran untuk bekerja.



A. PENGERTIAN

Surat lamaran pekerjaan merupakan jenis surat pribadi resmi permohonan pekerjaan kepada perusahaan, kantor, atau instansi tertentu.

B. FUNGSI

- Sebagai tanda bukti tertulis pengajuan surat permohonan pekerjaan
- Sebagai media atau alat komunikasi
- Sebagai bahan pertimbangan penerimaan pekerjaan

C. Menurut Jenis dan Sumber Informasi

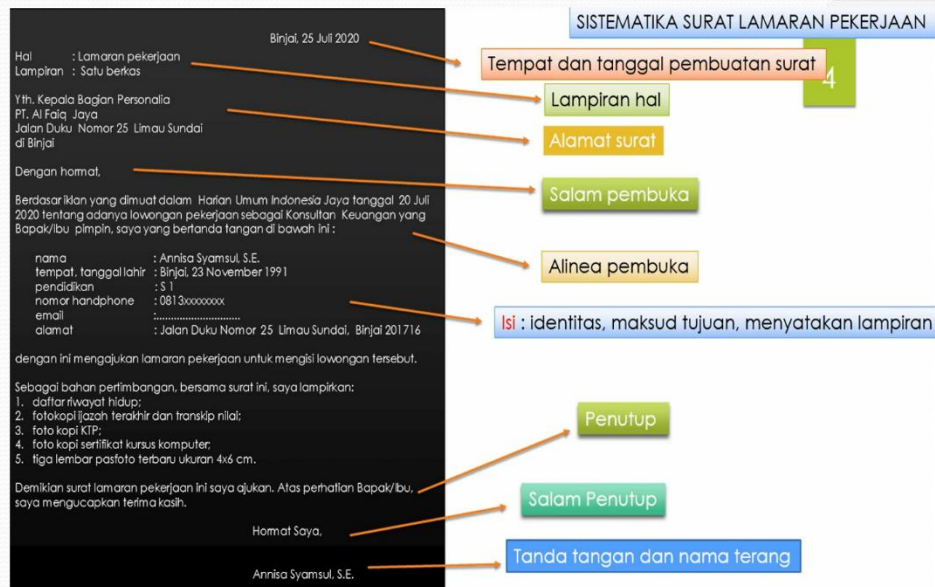
Menurut Jenis Pembuatannya

- Surat lamaran pekerjaan yang digabungkan dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*).
- Surat lamaran pekerjaan yang dipisahkan dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*).

Berdasarkan Sumber Informasi

- Surat lamaran pekerjaan bersumber dari iklan media cetak.
- Surat lamaran pekerjaan bersumber dari pengumuman.
- Surat lamaran pekerjaan bersumber dari informasi orang lain.
- Surat lamaran pekerjaan berdasarkan inisiatif sendiri.

D. Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan



D. Unsur Kebahasaan dalam Surat Lamaran Pekerjaan



TIPS MENULIS SURAT LAMARAN PEKERJAAN



- 1** Menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar, seperti pemerincian kata ganti orang dan penggunaan tanda baca
- 2** Kata pengantar jelas, singkat, padat, informatif, dan tepat sasaran.
- 3** Menulis sesuai sistematika yang terformat rapi
- 4** Surat lamaran kerja hendaknya ditulis secara manual dan memang anda yang membuatnya

Kepala Surat Lamaran



Bogor, 08 Januari 2020

Hal : Lamaran Pekerjaan
 Lampiran : Satu lembar

Kepada Yth,
 Manager Personalia
 PT. Astra Otoparts
 Jl. Raya Pegangsaan Dua Kelapa Gading
 Jakarta Utara 14250



Bogor, 08 Januari 2020

Hal : Lamaran pekerjaan
 Lampiran : Satu lembar

Yth. Manager Personalia PT Astra Otoparts
Jalan Raya Pegangsaan Dua Nomor 202 Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250

Isi Surat Lamaran

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Deden Sumitra, S.S
Tempat / Tgl. Lahir : Sukabumi, 8 Oktober 1990
Pendidikan Akhir : S1 Sastra Jepang
Alamat Sekarang : Jln Rumah Sakit II Babakan Fakultas-Bogor Tengah
No. HP : 085777151069
Email : dsumitra59@yahoo.com
Status Perkawinan : Single

Dengan ini mengajukan surat permohonan untuk bekerja di perusahaan Bapak/Ibu sebagai Karyawan PT. Astra Otoparts.

Saat ini saya adalah seorang fresh graduate S1 di salah satu universitas swasta di Bogor universitas pakuan, dan telah di wisuda pada tanggal 11 Desember 2013, saya dapat memahami bahasa Jepang dan mampu mengoperasikan computer

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Daftar riwayat hidup.
2. Foto copy yudisium kelulusan universitas pakuan
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SKCK
5. Pass foto terbaru.

Besar harapan saya diberi kesempatan untuk mengikuti wawancara agar dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai profil serta skil yang saya miliki. Disamping data yang tertuang pada resume (daftar riwayat hidup), Saya juga termasuk seorang yang pekerja keras.



Isi Surat Lamaran



Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Deden Sumitra, S.S
Tempat / Tgl. Lahir : Sukabumi, 8 Oktober 1990
Pendidikan Akhir : S1 Sastra Jepang
Alamat Sekarang : Jln Rumah Sakit II Babakan Fakultas-Bogor Tengah
No. HP : 085777151069
Email : dsunitra59@yahoo.com
Status Perkawinan : Single

Dengan ini mengajukan surat permohonan untuk bekerja di perusahaan Bapak/Ibu sebagai Karyawan PT. Astra Otoparts.

Saat ini saya adalah seorang fresh graduate S1 di salah satu universitas swasta di Bogor universitas pakuan, dan telah di wisuda pada tanggal 11 Desember 2013, saya dapat memahami bahasa Jepang dan mampu mengoperasikan computer

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Daftar riwayat hidup.
2. Foto copy iudisium kelulusan universitas pakuan
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SKCK
5. Pass foto terbaru.

Besar harapan saya diberi kesempatan untuk mengikuti wawancara agar dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai profil serta skil yang saya miliki. Disamping data yang tertuang pada resume (daftar riwayat hidup), Saya juga termasuk seorang yang pekerja keras.

Penutup Surat Lamaran



Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

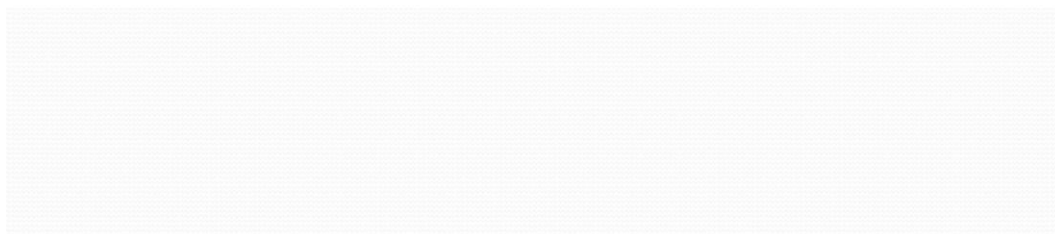
Deden Sumitra, S.S



Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Deden Sumitra, S.S





Alhamdulillah...

Sekian dan Terima Kasih



*“Martabat bahasa Indonesia
Merupakan Harga Diri Bangsa”*







Lampiran 6 Dokumentasi Pelaksanaan Penelitian





Lampiran 7 Sampel Data Hasil Pembelajaran



Dewina
Audya Salam
J A P A N E S E C O O K

Bogor, 29 November 2023

Perihal : Lamaran pekerjaan
Lampiran : Enam lembar

Yth. Pimpinan Oto Bento
Jalan Griya Pamoyangan Hijau, RT. 03/RW.08
Kota Bogor

Dengan hormat,
Setelah saya membaca iklan lowongan pekerjaan dalam harian Rakyat Bogor pada tanggal 27 November 2023, Oto Bento membutuhkan pegawai di bagian cook, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

nama : Dewina Audya Salam
jenis kelamin : Perempuan
tempat, tanggal lahir : Bogor, 5 November 2005
alamat : Taman Kenari No. 4, Tanah Baru, Kota Bogor
pendidikan terakhir : SMK
nomor telepon : 081919051105
email : dewinaaudyaa@gmail.com

Dengan ini mengajukan surat lamaran pekerjaan di bagian cook Oto Bento. Saya dapat menjadi cook yang bertanggung jawab, jujur, dan dapat diandalkan karena saya percaya dengan keahlian saya dalam membuat berbagai macam makanan Jepang. Sebagai bahan pertimbangan saya melampirkan :

1. Fotocopy KTP
2. Fotocopy ijazah SMK
3. Pasfoto ukuran 4x6
4. Riwayat hidup
5. Surat keterangan sehat
6. Sertifikat kompetensi pada bidang Food and Beverage Product

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu bersedia memberikan kesempatan bergabung dengan Oto Bento. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Dewina Audya Salam

SURAT LAMARAN PEKERJAAN



📍 Jalan Raden Khanafiah, Cimahpar, Kota Bogor ☎ +62 851-5770-3603 ✉ syafiraputri@kadwa@gmail.com

Hal : Lamaran pekerjaan
Lampiran : Enam lembar

Bogor, 29 November 2023

Yth. HRD Manager
Hotel Ibis Styles Bogor Raya
Jalan Golf Estate Bogor Raya
Kabupaten Bogor

Dengan hormat,
Berdasarkan informasi yang dimuat dalam Harian Umum Accor Careers tanggal 27 November 2023 tentang adanya lowongan pekerjaan sebagai pastry cook. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

nama : Syafira Putri Kadwa
tempat dan tanggal lahir : Bogor, 16 Februari 2006
jenis kelamin : Perempuan
alamat : Jalan Raden Khanafiah, Cimahpar, Kota Bogor
pendidikan terakhir : SMK Tata Boga
nomor handphone : 085157703603
email : syafiraputrikadwa@gmail.com

dengan ini mengajukan lamaran pekerjaan untuk mengisi lowongan pekerjaan tersebut. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Fotokopi Ijazah;
2. Fotokopi KTP;
3. Surat Keterangan Sehat;
4. Pas foto ukuran 4x6 sebanyak dua lembar;
5. Riwayat hidup.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya agar Bapak/Ibu bersedia memberikan saya kesempatan untuk bergabung di Hotel Ibis Styles Bogor Raya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Syafira Putri Kadwa

LEMBAR JAWABAN
SOAL PRETEST
TAHUN AJARAN 2023/2024

NAMA : Affar Rosyadoh k.P.S
 KELAS : XII

NO	JAWABAN
✓ 1	E
2	C
✓ 3	B
✓ 4	B
✓ 5	E
✓ 6	C
✓ 7	D
✓ 8	E
✓ 9	E
10	B
✓ 11	A
12	D
✓ 13	B

NO	JAWABAN
✓ 14	D
15	A
✓ 16	B
✓ 17	D
18	C
✓ 19	C
✓ 20	C
21	A
22	E
23	C
24	A
25	E

60

Bogor, Agustus 2023
 Siswa/i



LEMBAR JAWABAN
SOAL POSTTEST
TAHUN AJARAN 2023/2024

NAMA : AFFOF Rasyodah k.P. S
 KELAS : XII

NO	JAWABAN
✓ 1	E
✓ 2	A
✓ 3	B
✓ 4	B
✓ 5	E
✓ 6	C
✓ 7	D
✓ 8	E
✓ 9	E
10	B
✓ 11	A
12	D
✓ 13	B

NO	JAWABAN
✓ 14	D
15	A
✓ 16	B
✓ 17	D
18	C
✓ 19	C
✓ 20	C
✓ 21	E
22	E
✓ 23	B
24	A
25	E

72

Bogor, Agustus 2023
 Siswa/i



LEMBAR JAWABAN
SOAL PRETEST
TAHUN AJARAN 2023/2024

NAMA : ALIFAH ZULFA
 KELAS : XII

NO	JAWABAN
✓ 1	E
2	C
✓ 3	B
4	D
✓ 5	E
✓ 6	C
✓ 7	D
8	D
✓ 9	E
✓ 10	A
✓ 11	A
12	C
13	A

NO	JAWABAN
✓ 14	D
✓ 15	D
16	A
✓ 17	D
✓ 18	E
✓ 19	C
✓ 20	C
21	D
22	E
✓ 23	B
✓ 24	E
25	C

64

Bogor, Agustus 2023
 Siswa/i

alif

LEMBAR JAWABAN
SOAL PSYTTTEST
TAHUN AJARAN 2023/2024

NAMA **ALI FAH ZUL FA**
 KELAS **XII**

NO	JAWABAN
√1	E
√2	A
√3	B
4	C
√5	E
√6	C
√7	D
8	D
√9	E
√10	A
√11	A
√12	E
√13	B

NO	JAWABAN
√14	D
√15	D
16	B
√17	D
√18	E
√19	C
√20	C
21	A
√22	B
√23	B
√24	E
25	B

80

Bogor, Agustus 2023
 Siswa/i

ubi

Lampiran 8 Sampel Data Hasil Observasi

LEMBAR OBSERVASI IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK MODEL *DISCOVERY LEARNING*

Pertemuan 1

Petunjuk Pengisian:

1. Isilah lembar observasi berikut untuk menjawab pernyataan yang telah disediakan.
2. Amati secara seksama seluruh kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
3. Pilihlah jawaban pernyataan di bawah ini dengan memberi tanda centang (✓) pada
4. kolom yang dianggap paling sesuai. Terdapat dua jawaban yaitu :
Ya : Apabila guru melakukan hal-hal yang sesuai dengan pernyataan.
Tidak : Apabila guru tidak melakukan hal yang sesuai dengan pernyataan.
5. Disediakan kolom kosong untuk menuliskan aktivitas lain yang mungkin observer temukan pada masing-masing tahapan model pembelajaran.

Nama Guru : Siti Nurlela, S Pd
Sekolah : SMK Negeri 3 Bogor
Kelas/Pertemuan ke : XI / 1
Hari/ Tanggal : Selasa, 15 Agustus 2023

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
A. Kegiatan Pendahuluan			
1.	Guru melakukan pembukaan dengan mengucapkan salam serta saling menyapa dengan peserta didik	✓	
2.	Guru mengecek kehadiran peserta didik (disiplin)	✓	
3.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)	✓	
4.	Guru meminta peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)	✓	
5.	Guru dan peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>communication</i>)	✓	
6.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)	✓	
7.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran	✓	
B. Kegiatan Inti			
1. Stimulasi/Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>)			
8.	Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik Surat Lamaran Pekerjaan	✓	
9.	Guru Menayangkan PPT yang berisi tentang materi surat lamaran pekerjaan.	✓	
10.	Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut.	✓	

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
11.	Untuk menambah pengetahuan tentang surat lamaran, siswa melakukan literasi dengan membaca materi dari buku paket/modul	✓	
12.	Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan.	✓	
13.	Guru memberikan penjelasan tambahan tentang materi lamaran pekerjaan	✓	
14.	Siswa menyampaikan hasil resumennya tentang materi Surat Lamaran Pekerjaan	✓	
2. Mengidentifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>)			
15.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk Mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan	✓	
16.	Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan.	✓	
3. Mengumpulkan data (<i>Data Collecting</i>)			
Setelah guru menayangkan PPT/video pembelajaran tentang surat lamaran pekerjaan kemudian peserta didik melakukan kegiatan:			
17.	Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan.	✓	
18.	Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.	✓	
19.	Menyusun daftar pertanyaan atas hal-hal yang belum dapat dipahami dari kegiatan mengamati dan membaca yang akan diajukan kepada guru berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.	✓	
20.	Mengajukan pertanyaan berkalatan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru.	✓	
Guru menayangkan/memberikan kertas surat lamaran pekerjaan, lalu siswa diminta untuk menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran baik dari segi isi, bahasa, dan sistematika penulisan.			
Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok:			
21.	Peserta didik secara berkelompok berdiskusi dan menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran pekerjaan berdasarkan isi, bahasa, dan sistematika penulisan	✓	
22.	Peserta didik secara berkelompok mencatat semua informasi dan kesalahan dari penulisan surat lamaran tersebut.	✓	
23.	Peserta didik di dalam kelompoknya saling betukar informasi/berdiskusi tentang Isi, bahasa dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan serta kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan.	✓	
4. Mengolah Data (<i>Data Processing</i>)			
24.	Peserta didik secara berdiskusi membahas hasil pengamatan/analisis tentang kesalahan dalam penulisan surat lamaran pekerjaan dilihat dari isi, bahasa, dan sitematika penulisan	✓	
25.	Peserta didik secara berkelompok membuat laporan dalam bentuk ppt/canva hasil analisis kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan yang akan dikomunikasikan di depan kelas dengan rasa percaya diri	✓	
5. Pembuktian (<i>Verification</i>)			

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
26.	Peserta didik dengan bimbingan guru mempresentasikan hasil analisisnya di depan kelas tentang kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan dan kelompok lain menanggapi	✓	
27.	Peserta didik mencatat pertanyaan, tanggapan, dan koreksi dari kelompok lain untuk perbaikan hasil analisisnya	✓	
28.	Guru menilai hasil analisis dari setiap kelompok yang telah presentasi di depan kelas	✓	
6. Menyimpulkan (<i>Generalisation</i>)			
29.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang materi surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab	✓	
C. Kegiatan Penutup			
30.	Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
31.	Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
32.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang	✓	
33.	Guru meminta peserta didik untuk memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran	✓	

Bogor, 15 Agustus 2023

Mengetahui

Observer,


Siti Nurlela, SPd
NIP. 198212092022212030

Peneliti


Ade Sugiawan
NIM. 22810018

**LEMBAR OBSERVASI IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
MODEL DISCOVERY LEARNING**

Pertemuan 2

Petunjuk Pengisian:

1. Isilah lembar observasi berikut untuk menjawab pernyataan yang telah disediakan.
2. Amati secara seksama seluruh kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
3. Pilihlah jawaban pernyataan di bawah ini dengan memberi tanda centang (✓) pada
4. kolom yang dianggap paling sesuai. Terdapat dua jawaban yaitu :
Ya : Apabila guru melakukan hal-hal yang sesuai dengan pernyataan.
Tidak : Apabila guru tidak melakukan hal yang sesuai dengan pernyataan.
5. Disediakan kolom kosong untuk menuliskan aktivitas lain yang mungkin observer temukan pada masing-masing tahapan model pembelajaran.

Nama Guru : Siti Nurlela, S-Pd
Sekolah : SMK Negeri 3 Boyer
Kelas/Pertemuan ke : XII / 2
Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Agustus 2023

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
A. Kegiatan Pendahuluan			
1.	Guru melakukan pembukaan dengan mengucapkan salam serta saling menyapa dengan peserta didik	✓	
2.	Guru mengecek kehadiran peserta didik (disiplin)	✓	
3.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)	✓	
4.	Guru meminta peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)	✓	
5.	Guru dan peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>communication</i>)	✓	
6.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)	✓	
7.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran	✓	
B. Kegiatan Inti			
1. Stimulasi/Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>)			
8.	Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik Surat Lamaran Pekerjaan	✓	
9.	Guru Menayangkan video yang berisi tentang materi surat lamaran pekerjaan. https://youtu.be/198W3GZb6Yc?si=w1.LdTfa4Em1IayQF https://youtu.be/Dj6EsLGuDxY?si=OCvQk9RXqx4PogIz	✓	

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
10.	Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut.	✓	
11.	Untuk menambah pengetahuan tentang surat lamaran, siswa melakukan literasi dengan membaca materi dari buku paket/modul	✓	
12.	Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan.	✓	
13.	Guru memberikan penjelasan tambahan tentang materi lamaran pekerjaan	✓	
14.	Siswa menyampaikan hasil resumennya tentang materi Surat Lamaran Pekerjaan	✓	
2. Mengidentifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>)			
15.	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk Mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan	✓	
16.	Guru meminta peserta didik untuk mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan.	✓	
3. Mengumpulkan data (<i>Data Collecting</i>)			
Setelah guru menayangkan PPT/video pembelajaran tentang surat lamaran pekerjaan kemudian peserta didik melakukan kegiatan:			
17.	Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan.	✓	
18.	Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.	✓	
19.	Menyusun daftar pertanyaan atas hal-hal yang belum dapat dipahami dari kegiatan mengamati dan membaca yang akan diajukan kepada guru berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.	✓	
20.	Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru.	✓	
Guru menayangkan/memberikan kertas surat lamaran pekerjaan, lalu siswa diminta untuk menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran baik dari segi isi, bahasa, dan sistematika penulisan.			
Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok:			
21.	Peserta didik secara berkelompok berdiskusi dan menganalisis kesalahan penulisan surat lamaran pekerjaan berdasarkan isi, bahasa, dan sistematika penulisan	✓	
22.	Peserta didik secara berkelompok mencatat semua informasi dan kesalahan dari penulisan surat lamaran tersebut.	✓	
23.	Peserta didik di dalam kelompoknya saling betukar informasi/berdiskusi tentang Isi, bahasa dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan serta kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan.	✓	
4. Mengolah Data (<i>Data Processing</i>)			
24.	Peserta didik secara berdiskusi membahas hasil pengamatan/analisis tentang kesalahan dalam penulisan surat lamaran pekerjaan dilihat dari isi, bahasa, dan sistematika penulisan	✓	

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
25.	Peserta didik secara berkelompok membuat laporan dalam bentuk ppt/canva hasil analisis kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan yang akan dikomunikasikan di depan kelas dengan rasa percaya diri	✓	
5. Pembuktian (<i>Verification</i>)			
26.	Peserta didik dengan bimbingan guru mempresentasikan hasil analisisnya di depan kelas tentang kesalahan dalam menulis surat lamaran pekerjaan dan kelompok lain menanggapi	✓	
27.	Peserta didik mencatat pertanyaan, tanggapan, dan koreksi dari kelompok lain untuk perbaikan hasil analisisnya	✓	
28.	Guru menilai hasil analisis dari setiap kelompok yang telah presentasi di depan kelas	✓	
6. Menyimpulkan (<i>Generalisation</i>)			
29.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang materi surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab	✓	
C. Kegiatan Penutup			
30.	Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
31.	Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
32.	Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang	✓	
33.	Guru meminta peserta didik untuk memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran	✓	

Bogor, 22 Agustus 2023

Mengetahui

Observer,


Siti Nurlela, SPd
NIP. 198212092022212030

Peneliti


Ade Sugiawan
NIM. 22810018

LEMBAR OBSERVASI IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
MODEL *DISCOVERY LEARNING*

Pertemuan 1

Petunjuk Pengisian:

1. Isilah lembar observasi berikut untuk menjawab pernyataan yang telah disediakan.
2. Amati secara seksama seluruh kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
3. Pilihlah jawaban pernyataan di bawah ini dengan memberi tanda centang (✓) pada
4. kolom yang dianggap paling sesuai. Terdapat dua jawaban yaitu :
 Ya : Apabila guru melakukan hal-hal yang sesuai dengan pernyataan.
 Tidak : Apabila guru tidak melakukan hal yang sesuai dengan pernyataan.
5. Disediakan kolom kosong untuk menuliskan aktivitas lain yang mungkin observer temukan pada masing-masing tahapan model pembelajaran.

Nama Peneliti : Ade Sugawan
 Sekolah : SMKN 3 Bogor
 Kelas/Pertemuan ke : XI¹ kuliner
 Hari/ Tanggal : Selasa, 15 Agustus 2023

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
A. Kegiatan Pendahuluan			
1.	Peserta didik menjawab salam pembuka dari guru	✓	
2.	peserta didik melakukan presensi (disiplin)	✓	
3.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)	✓	
4.	Peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)	✓	
5.	Peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>comunication</i>)	✓	
6.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)	✓	
7.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran	✓	
B. Kegiatan Inti			
1. Stimulasi/Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>)			
8.	Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik surat lamaran pekerjaan	✓	
9.	Peserta didik mengulas kembali materi surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT	✓	
10.	Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut.	✓	

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
11.	Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan.	✓	
2. Mengidentifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>)			
12.	Peserta didik Mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan	✓	
13.	Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan.	✓	
3. Mengumpulkan data (<i>Data Collecting</i>)			
Setelah guru mengulas kembali materi tentang surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT/youtube kemudian peserta didik melakukan kegiatan:			
14.	Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan.	✓	
15.	Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.		✓
16.	Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru.		✓
17.	Peserta didik untuk menulis surat lamaran pekerjaan dengan ilustrasi yang telah diberikan.	✓	
4. Mengolah Data (<i>Data Processing</i>)			
18.	Peserta didik secara individu menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan ilustrasi yang ada di LKPD dengan memerhatikan isi, kaidah kebahasaan, dan sistematika penulisan	✓	
5. Pembuktian (<i>Verification</i>)			
19.	Peserta didik secara individu mengumpulkan hasil surat lamaran pekerjaan yang ditulisnya	✓	
20.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang materi surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab	✓	
C. Kegiatan Penutup			
21.	Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
22.	Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
23.	Agar Peserta didik lebih kreatif guru memberikan tugas yang harus dikerjakan siswa yaitu menulis surat lamaran pekerjaan dengan memanfaatkan media canva serta menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang	✓	
24.	Peserta didik memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran	✓	

LEMBAR OBSERVASI IMPLEMENTASI PENDEKATAN SAINTIFIK
MODEL *DISCOVERY LEARNING*

Pertemuan 2

Petunjuk Pengisian:

1. Isilah lembar observasi berikut untuk menjawab pernyataan yang telah disediakan.
2. Amati secara seksama seluruh kegiatan pembelajaran yang dilakukan.
3. Pilihlah jawaban pernyataan di bawah ini dengan memberi tanda centang (✓) pada
4. kolom yang dianggap paling sesuai. Terdapat dua jawaban yaitu :
Ya : Apabila guru melakukan hal-hal yang sesuai dengan pernyataan.
Tidak : Apabila guru tidak melakukan hal yang sesuai dengan pernyataan.
5. Disediakan kolom kosong untuk menuliskan aktivitas lain yang mungkin observer temukan pada masing-masing tahapan model pembelajaran.

Nama Peneliti : Ade Sugriawan

Sekolah : SMKN 3 Bogor

Kelas/Pertemuan ke : XII Kuliner

Hari/ Tanggal : Selasa, 22 Agustus 2023

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
A. Kegiatan Pendahuluan			
1.	Peserta didik menjawab salam pembuka dari guru	✓	
2.	peserta didik melakukan presensi (disiplin)	✓	
3.	Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa (religius)	✓	
4.	Peserta didik untuk menyanyikan lagu nasional (nasionalisme)	✓	
5.	Peserta didik melakukan apersepsi dengan bertanya jawab tentang materi menulis surat lamaran (<i>communication</i>)	✓	
6.	Peserta didik merespon pertanyaan guru berkaitan dengan materi sebelumnya (<i>critical thinking</i>)	✓	
7.	Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran	✓	
B. Kegiatan Inti			
1. Stimulasi/Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>)			
8.	Peserta didik diberi motivasi/rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik surat lamaran pekerjaan	✓	
9.	Peserta didik mengulas kembali materi surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT	✓	
10.	Siswa mengamati dan mencermati informasi penting dalam pembelajaran yang disampaikan oleh guru melalui tayangan PPT/video tersebut.	✓	

No.	Aspek Model Pembelajaran <i>Discovery Learning</i>	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
11.	Siswa menulis resume dari hasil pengamatan dan informasi penting terkait pengertian, fungsi, jenis sumber informasi, Isi, kebahasaan dan Sistematika Surat lamaran pekerjaan.	✓	
2. Mengidentifikasi masalah (<i>Problem Statement</i>)			
12.	Peserta didik Mengajukan pertanyaan tentang materi surat lamaran pekerjaan	✓	
13.	Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan.	✓	
3. Mengumpulkan data (<i>Data Collecting</i>)			
Setelah guru mengulas kembali materi tentang surat lamaran pekerjaan melalui tayangan PPT/youtube kemudian peserta didik melakukan kegiatan:			
14.	Mengamati dengan seksama materi surat lamaran pekerjaan.	✓	
15.	Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi surat lamaran pekerjaan yang sedang dipelajari.	✓	
16.	Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan materi surat lamaran pekerjaan yang telah disusun dalam daftar pertanyaan kepada guru.	✓	
17.	Peserta didik untuk menulis surat lamaran pekerjaan dengan ilustrasi yang telah diberikan.	✓	
4. Mengolah Data (<i>Data Processing</i>)			
18.	Peserta didik secara individu menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan ilustrasi yang ada di LKPD dengan memerhatikan isi, kaidah kebahasaan, dan sistematika penulisan	✓	
5. Pembuktian (<i>Verification</i>)			
19.	Peserta didik secara individu mengumpulkan hasil surat lamaran pekerjaan yang ditulisnya	✓	
6. Menyimpulkan (<i>Generalisation</i>)			
20.	Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang materi surat lamaran pekerjaan dengan sikap disiplin dan tanggung jawab	✓	
C. Kegiatan Penutup			
21.	Peserta didik mendengarkan evaluasi guru secara keseluruhan terhadap hasil pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
22.	Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan	✓	
23.	Agar Peserta didik lebih kreatif guru memberikan tugas yang harus dikerjakan siswa yaitu menulis surat lamaran pekerjaan dengan memanfaatkan media canva serta menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan yang akan datang	✓	
24.	Peserta didik memimpin doa dan mengakhiri pembelajaran	✓	

Lampiran 9 Data Respons (Angket) Siswa

LEMBAR ANGKET PESERTA DIDIK

Nama Siswa : Affaf Rasyadah k.p.s

Kelas : XII

Hari, tanggal : Selasa, Agustus 2023

Petunjuk pengisian angket

1. Angket terdiri atas (20) pernyataan. Pertimbangkan baik-baik setiap pertanyaan dalam kaitannya dengan pelajaran Bahasa Indonesia, berikan jawaban yang benar-benar sesuai dengan pilihanmu.

2. Berikan tanda (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu.

4 = Selalu

2 = Kadang-kadang

3 = Sering

1 = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Jawaban			
		4	3	2	1
	Perasaan Senang				
1.	Saya merasa antusias untuk mengikuti pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
2.	Pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> memudahkan saya dalam memahami materi		✓		
3.	Penyampaian materi tentang membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> lebih sulit untuk dipahami				✓
4.	Saya senang belajar menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
5.	Model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> tidak cocok digunakan untuk pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan				✓
	Ketertarikan				
6.	Saya membutuhkan waktu yang lama untuk memahami penjelasan tentang materi membuat surat lamaran pekerjaan				✓
7.	Pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> sangat menyenangkan		✓		
8.	Saya merasa bosan dengan pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>				✓
9.	Penerapan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan				✓

No	Pernyataan	Jawaban			
		4	3	2	1
	<i>youtube</i> sebagai media pembelajaran tidak menarik				
10.	Saya merasa semangat mempelajari materi membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>			✓	
	Perhatian				
11.	Saya merasa lebih termotivasi untuk membuat surat lamaran pekerjaan jika menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
12.	Pembelajaran menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> meningkatkan minat belajar saya	✓			
13.	Saya masih tidak memahami materi membuat surat lamaran pekerjaan walaupun sudah menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>				✓
14.	Dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> saya dapat membuat surat lamaran pekerjaan dengan benar		✓		
15.	Saya lebih percaya diri dalam pembelajaran terutama membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
	Keterlibatan Peserta Didik				
16.	Saya diberikan kesempatan untuk bertanya ketika proses pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
17.	Saya menjadi berani untuk mengungkapkan pendapat saat belajar membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
18.	Saya merasa dihargai ketika berani untuk mengungkapkan pendapat dalam pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
19.	Saya sangat antusias ketika diajak guru untuk menganalisis surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
20.	Saya merasa optimis mendapatkan nilai yang besar dalam pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		

Bogor, Agustus 2023

Siswa,

(..........)

LEMBAR ANGKET PESERTA DIDIK

Nama Siswa : A L I F A H Z U L F A
 Kelas : XII
 Hari, tanggal : Selasa, 29 Agustus 2023

Petunjuk pengisian angket

- Angket terdiri atas (20) pernyataan. Pertimbangkan baik-baik setiap pertanyaan dalam kaitannya dengan pelajaran Bahasa Indonesia, berikan jawaban yang benar-benar sesuai dengan pilihanmu.
- Berikan tanda (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu.
 4 = Selalu 2 = Kadang-kadang
 3 = Sering 1 = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Jawaban			
		4	3	2	1
	Perasaan Senang				
1.	Saya merasa antusias untuk mengikuti pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
2.	Pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> memudahkan saya dalam memahami materi	✓			
3.	Penyampaian materi tentang membuat surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> lebih sulit untuk dipahami		✓		
4.	Saya senang belajar menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
5.	Model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> tidak cocok digunakan untuk pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan		✓		
	Ketertarikan				
6.	Saya membutuhkan waktu yang lama untuk memahami penjelasan tentang materi membuat surat lamaran pekerjaan		✓		
7.	Pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> sangat menyenangkan	✓			
8.	Saya merasa bosan dengan pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>			✓	
9.	Penerapan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan	✓			

No	Pernyataan	Jawaban			
		4	3	2	1
	<i>youtube</i> sebagai media pembelajaran tidak menarik				
10.	Saya merasa semangat mempelajari materi membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
	Perhatian				
11.	Saya merasa lebih termotivasi untuk membuat surat lamaran pekerjaan jika menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
12.	Pembelajaran menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> meningkatkan minat belajar saya	✓			
13.	Saya masih tidak memahami materi membuat surat lamaran pekerjaan walaupun sudah menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>		✓		
14.	Dengan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i> saya dapat membuat surat lamaran pekerjaan dengan benar	✓			
15.	Saya lebih percaya diri dalam pembelajaran terutama membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
	Keterlibatan Peserta Didik				
16.	Saya diberikan kesempatan untuk bertanya ketika proses pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
17.	Saya menjadi berani untuk mengungkapkan pendapat saat belajar membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
18.	Saya merasa dihargai ketika berani untuk mengungkapkan pendapat dalam pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
19.	Saya sangat antusias ketika diajak guru untuk menganalisis surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			
20.	Saya merasa optimis mendapatkan nilai yang besar dalam pembelajaran membuat surat lamaran pekerjaan menggunakan model <i>Discovery Learning</i> berbantuan <i>youtube</i>	✓			

Bogor, Agustus 2023

Siswa,

(.....)

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Ade Sugiawan lahir di Kuningan pada tanggal 23 Juni 1981. Penulis merupakan anak kedua dari empat bersaudara terlahir dari pasangan suami istri Bapak H. Tata Sumintardja, S.Pd. dan Ibu Hj. Lili Daliah, S.Pd. Alamat lengkap penulis di Jln. Raya Wangun Gang SMK Wikrama Kp. Palasari RT 01 RW 05 No. 28 Kelurahan Sindangsari Kecamatan Bogor Timur Kota Bogor.

Riwayat pendidikan yang telah ditempuh oleh penulis, yaitu bersekolah di SD Negeri 2 Ciawi lulus tahun 1993, SMP Negeri 2 Ciawi lulus tahun 1996, SMAN 1 Cijeruk lulus tahun 1999. Setelah itu, penulis melanjutkan pendidikan S1 di Universitas Pakuan Bogor dengan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia lulus tahun 2003. Di tahun 2022 penulis melanjutkan pendidikan ke tingkat magister Pendidikan Bahasa Indonesia IKIP Siliwangi dan lulus tahun 2024. Selama menjadi mahasiswa penulis merupakan guru Bahasa Indonesia di SMKN 3 Bogor dan diberikan tugas tambahan sebagai wakil kepala sekolah bidang kesiswaan serta penulis saat ini diberikan amanah sebagai ketua MGMP Bahasa Indonesia SMK kota Bogor.