

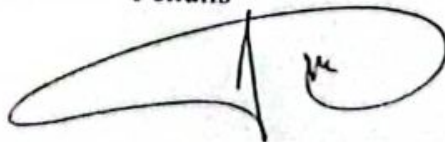
LAMPIRAN

BIODATA PENULIS

Nama : Deni Saepul Rohman
Nim : 22105008
Tempat / Tanggal Lahir : Garut 25 Januari 1979
Program Studi : Magister Pendidikan Masyarakat
Agama : Islam
Alamat : Komplek GBR 3 Blok F7 No. 09 Rt 11 Rw 25 Ds
Cilame Kec. Ngamprah Kab. Bandung Barat
Pekerjaan : PNS (Penilik)
Telp / Email : 08117114791 / denisaep12@gmail.com
Nama Istri : Alfahriani
Pendidikan Formal : S1 – Teknik Mesin UNJANI Cimahi 2009
Pendidikan Nonformal : BAN PDM 2017

Cimahi, Mei 2024

Penulis



Deni Saepul Rohman

NIM. 22105008



INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI

(d/h STKIP Siliwangi Bandung - AIPT "B")

SK Perubahan Bentuk Nomor: 673/KPT/I/2017

Pascasarjana: Pendidikan Luar Sekolah, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Indonesia
Sarjana: Pend. Luar Sekolah, PB, Inggris, PBS, Indonesia, Pend. Matematika, PG-PAUD, PGSD, Bimbingan dan Konseling
B. Terusan Jenderal Sudirman, Cimahi 40526 Telp. (022) 6650600, 6629735 Fax (022) 6629913
emath: ikipsiliwangi@yahoo.co.id, website: ikipsiliwangi.ac.id

Nomor : 12/Pascasarjana/IKIP-Slw/III/2023

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth : Pimpinan Taam Al-Qomar

Dengan Hormat,

Merujuk pada kegiatan Kalender Akademik Program Pascasarjana IKIP Siliwangi Tahun Akademik 2022/2023. Dengan ini saya Direktur Pascasarjana Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Siliwangi, dengan ini mengajukan permohonan izin untuk dapat melakukan Penelitian untuk mahasiswa kami di sekolah Taam Al-Qomar atas nama:

Nama : Deni Saepul Rohman
Nomor Pokok : 22105008
Program Studi : Magister Pendidikan Masyarakat

Kegiatan Penelitian akan dilaksanakan pada kalender akademik 2022-2023, dengan judul "STRATEGI PEMBIMBINGAN PENDIDIK TAMAN ASUH ANAK MUSLIM MELALUI POLA SUPDIAJI (SUPERVISI DISKUSI DAN AKSI) TERINTEGRASI DENGAN SISPENA 3.1 MENINGKATKAN MUTU PROGRAM DAN AKREDITASI DI KECAMATAN BATUJAJAR KABUPATEN BANDUNG BARAT".

Atas perhatian dan izin Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Cimahi, 4 Maret 2023

Direktur Pascasarjana,



Dr. H. Heris Hendriana M.Pd

NIP. 196909111994031001



TAAM AL - QOMAR
KECAMATAN BATUJAJAR KABUPATEN BANDUNG BARAT
Sekertariat: Kp Selakopi 05 / 08 Kec. Batujajar

SURAT KETERANGAN

Nomor: 03 /Taam Al – Qomar / VI /2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Taam Al – Qomar Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat , menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Deni Saepul rohman
Nim : 22105008
Program studi : Magister Pendidikan Masyarakat
Judul Tesis : “Strategi pembimbingan pendidik Taman Asuh Anak Muslim melalui pola SUPDIASI (Supervisi, Diskusi dan Aksi) terintegrasi dengan aplikasi SISPENA 3.1 meningkatkan mutu program dan Akreditasi di Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat”

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian di Taam Al – Qomar dari tanggal 03 April 2023 sd 30 Juni 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

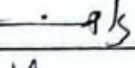
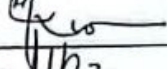
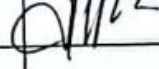
Batujajar, Juni 2023
Kepala Taam Al – Qomar

Dede Caswati

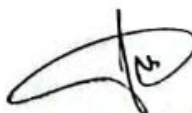
DAFTAR HADIR PERTEMUAN GUGUS TAAM

TANGGAL BULAN Agust TH 2023

DI KECAMATAN BATUJAJAR KAB. BANDUNG BARAT

NO	NAMA	LEMBAGA	NPSN	TTD
1	Royani	TAAM AT-TAQWA	60836251	
2	Cicik Kurniasih	TAAM AL-MUHAJIRIN	69891513	
3	Yuyun Widaningsih	TAAM HURUL QOMAR	69836257	
4	Ai Zuhriyah	TAAM AL-MUHLISHIN	69975416	
5	Iis Komariah	Manba'urrosyiq	70075673	
6	Heng Kurniasih	AL-RAHMAN	69836192	
7	Anito Helmia. W	AL-QOMAR	69836249	

Peneliti



Deni Saepul Rohman

Pertanyaan wawancara untuk pendidik dan pengawas TAAM

- 1) Bisakah Anda memberikan gambaran umum tentang strategi supervisi kolaboratif yang terintegrasi dengan aplikasi SISPENA yang telah diimplementasikan di lembaga Anda untuk meningkatkan akreditasi lembaga pendidikan anak usia dini?

Dengan Bantuan Aplikasi Sispna dan Adanya Timbangan
Menyebabkan Akreditasi menjadi menyenangkan

- 2) Bagaimana gagasan mengintegrasikan strategi supervisi kolaboratif dengan aplikasi SISPENA muncul? Apa motivasi utama di balik inisiatif ini?

- 3) Apa peran dan tanggung jawab spesifik dari berbagai pihak yang terlibat, seperti pendidik, supervisor, dan administrator, dalam strategi supervisi kolaboratif dengan menggunakan aplikasi SISPENA?

Peran Pendidik melaksanakan pembelajaran sesuai dengan
standar pendidikan peran supervisor mengawasi dan memfasilitasi

- 4) Bisakah Anda menjelaskan fitur-fitur utama dan fungsionalitas dari aplikasi SISPENA yang digunakan dalam strategi ini?

- 5) Apa tujuan utama dan hasil yang diharapkan dari implementasi strategi ini? Bagaimana Anda melihat kontribusinya terhadap peningkatan akreditasi lembaga pendidikan anak usia dini?

- 6) Bisakah Anda menggambarkan proses supervisi kolaboratif dengan menggunakan aplikasi SISPENA? Bagaimana aplikasi ini memfasilitasi komunikasi, penilaian, dan umpan balik antara berbagai pihak yang terlibat?

- 7) Apa tantangan atau hambatan yang Anda temui selama implementasi strategi supervisi kolaboratif dengan aplikasi SISPENA? Bagaimana Anda mengatasi atau mengatasi tantangan tersebut?

Jangan di siasati dengan menggunakan Wifi secara
bersama sama smp bisa saling pinjam operator

- 8) Bagaimana integrasi teknologi melalui aplikasi SISPENA berdampak pada efisiensi dan efektivitas keseluruhan proses supervisi dibandingkan dengan metode tradisional?

Dengan aplikasi Sispna (digitalisasi) sangat memudahkan
dan mempercepat pekerjaan peningkatan mutu pendidikan

- 9) Dapatkah Anda berbagi cerita sukses atau hasil positif yang telah dihasilkan dari implementasi strategi ini? Bagaimana Anda mengukur peningkatan akreditasi lembaga pendidikan anak usia dini sebagai hasil dari pendekatan ini?

Alhamdulillah lembaga kami skor Akreditasi pada tahun 2028
Alhamdulillah menunggu hasilnya

- 10) Menjelang masa depan, apa rencana Anda untuk lebih meningkatkan dan menyempurnakan strategi supervisi kolaboratif yang terintegrasi dengan aplikasi SISPENA? Apakah ada pelajaran yang dipetik yang ingin Anda bagikan dengan lembaga lain yang sedang mempertimbangkan pendekatan serupa?

- 11) Menurut pandangan Anda, bagaimana strategi supervisi kolaboratif menggunakan aplikasi SISPENA berkontribusi pada lanskap pendidikan anak usia dini secara lebih luas dan akreditasi lembaga?
- 12) Bagaimana Anda melihat evolusi peran pendidik, supervisor, dan administrator akibat strategi terintegrasi ini? Apa perubahan atau pergeseran yang Anda amati dalam interaksi dan tanggung jawab mereka?
*Pendidik jadi lebih tahu performan mengajar yang benar
Supervisor lebih memahami ttg. & standar pendidikan Administrasi*
- 13) Adakah wawasan atau rekomendasi spesifik yang dapat Anda tawarkan kepada lembaga lain yang tertarik untuk mengimplementasikan strategi supervisi kolaboratif serupa dengan integrasi teknologi seperti aplikasi SISPENA? *lebih baik*
- 14) Terakhir, bagaimana pandangan Anda terhadap masa depan supervisi kolaboratif dalam pendidikan anak usia dini, dan bagaimana Anda memperkirakan peran teknologi dalam lebih memajukan bidang ini?

Kepsek / Pendidik

Taam *Ar. TAQWA.*



Rayani S. Pd

Peneliti



Deni Saepulrohman



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
KORWIL PENDIDIKAN SD DAN PAUDNI KECAMATAN BATUJAJAR

PANDUAN SUPERVISI DAN MONITORING
LEMBAGA PAUD NON FORMAL KECAMATAN BATUJAJAR

Nama Lembaga : Manba'urro'asyad
NPSN : 70029673
NAMA Kepala Sekolah : Ic Komariah
Alamat Lembaga : Kp. Pasirpaku Rt 02 / 11 Batuajar
Waktu Pelaksanaan : April 2023

Pretest

NO	URAIAN	SKALA PENILAIAN				KET
		A	B	C	D	
		4	3	2	1	
STANDAR I (STPPA)						
1	1.1	PENCAPAIAN PERTUMBUHAN				
		➤ Berat badan menurut usia				✓
		➤ Tinggi badan menurut usia				✓
		➤ Berat badan menurut tinggi badan				✓
	1.2	➤ Lingkar kepala				✓
		PENCAPAIAN PERTUMBUHAN DAN KESEHATAN				
		➤ Deteksi Dini Tumbuh Kembang (DDTK)				✓
		➤ KMS				
	➤ Kuesioner Pra Skiming Perkembangan (KPSP) dalam buku SDIDTK				✓	
STANDAR II (Isi)						
2	2.1	KURIKULUM (KTSP) terdiri dari				
		➤ Muatan / materi pembelajaran yang dikembangkan sendiri			✓	
		➤ Materi pembelajaran			✓	
		➤ Lembar pengesahan KTSP				✓
	2.2	Acuan Kurikulum				
		➤ standar nasional				✓
		➤ campuran standar internasional				
		➤ campuran nasional dan lokal				✓
2.3	➤ layanan kelompok usia				✓	
STANDAR III Proses						
3.1		Perencanaan Pembelajaran				
		➤ Program Semester (Prosem)				✓
		Dokumen Program Semester yang memuat minimal unsur :				
		➤ Daftar tema				✓
		➤ Sub tema dalam setiap tema				✓
		➤ Alokasi waktu dalam setiap tema				✓
		➤ Kompetensi dasar dalam setiap tema			✓	

pe 6 14 = 20

3	3.2	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM)						
		Dokumen RPPM yang memuat unsur :						
		➤ Identitas Program Layanan (nama satuan, semester, bulan/minggu, Tema, Sub tema, kelompok usia)					✓	
		➤ Aspek perkembangan dan kompetensi dasar yang dipilih					✓	
		➤ Materi pembelajaran					✓	
		➤ Rencana kegiatan					✓	
	3.3	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) yang memuat unsur :						
		➤ Identitas Program (nama satuan, semester/bulan/minggu, hari/tanggal/bulan/tahun)				✓		
		➤ Tema/Sub tema				✓		
		➤ Kelompok usia					✓	
		➤ Alokasi waktu					✓	
		➤ Kegiatan pembukaan					✓	
		➤ Kegiatan inti					✓	
		➤ Kegiatan penutup					✓	
		➤ Penilaian perkembangan anak					✓	
	➤ Media (alat dan bahan)					✓		
	3.4	Supervisi						✓
		➤ Waktu pelaksanaan						✓
		➤ Nama Pendidik yang di supervisi						✓
		➤ Temuan Supervisi						✓
		➤ Tindak lanjut hasil supervisi						✓
	3.5	Keterlibatan Orang Tua						✓
		➤ Buku penghubung orang tua dan guru						✓
		➤ Laporan perkembangan anak						✓
		➤ Orang tua menjadi narasumber dalam kegiatan satuan pendidikan						-
		➤ Orang tua berperan aktif dalam kegiatan pentas kelas akhir tahun pembelajaran						✓
		➤ Orang tua berperan aktif dalam mendampingi kegiatan belajar di rumah						✓
	➤ Orang tua berperan aktif dalam kegiatan komite sekolah/persatuan orang tua murid						✓	
STANDAR IV PTK								
4	4.1	Pendidik					✓	
		Kualifikasi Akademik (ijazah) min sma					✓	
		Kualifikasi kompetensi pendidikan (dokumen sertifikat ,kursus, pelatihan, workshop, diklat,seminar, dan lain-lain)					✓	
	4.2	Tenaga Kependidikan kualifikasi Akademik (Ijazah)						
		Kualifikasi Akademik (ijazah) min sma					✓	
	Kualifikasi kompetensi pendidikan (dokumen sertifikat ,kursus, pelatihan, workshop, diklat,seminar, dan lain-lain)						✓	

STANDAR V Saprass								
5	5.1	Sarana						
		Dokumen ketersediaan APE						
		➤ balok					✓	
		➤ pengembangan seni dan budaya					✓	
		➤ keaksaraan dan angka					✓	
		➤ alat tulis					✓	
		➤ alat lukis / gambar					✓	
		➤ main peran					✓	
		➤ alat memasak					✓	
		➤ pengembangan agama					✓	
		➤ pengembangan fisik motorik					✓	
		➤ media dan alat bersumber lingkungan alam sekitar					✓	
		➤ buku bacaan anak					✓	
		➤ permainan luar (bak pasir, papan titian, perosotan , ayunan)					✓	
		Sarana					✓	
		➤ ketersediaan listrik					✓	
		Dokumen sarana kebersihan					✓	
	5.2	➤ Jamban/toilet dengan air bersih					✓	
		➤ Fasilitas air, cuci tangan					✓	
		➤ Tempat sampah yang tertutup dan dan tidak tercemar					✓	
	5.3	Prasarana – Luas Lahan						
	5.4	Prasarana – Status Lahan						
5.5	Prasarana – Jenis Ruang					✓		
	➤ data ketersediaan bangunan					✓		
	➤ data ketersediaan ruang bermain/ belajar					✓		
	➤ Ruang lainnya sebutkan					✓		
STANDAR VI Pengelolaan								
6	6.1	Pengelolaan				✓		
		➤ Visi				✓		
		➤ Misi				✓		
		➤ Tujuan						
		➤ rencana kegiatan satuan pendidikan dalam satu tahun					✓	
		➤ kalender pendidikan tahun berjalan yang dibuat satuan pendidikan					✓	
	6.2	Pengorganisasin					✓	
		➤ struktur organisasi					✓	
		➤ Deskripsi tugas pokok dan fungsi (tupoksi)					✓	
		➤ tata tertib pendidik dan tenaga kependidikan					✓	

Pre 6 24 = 30
Post 3 22 15 = 40

6.3	Standar Operasional Prosedur (SOP)							
	➤ Penerimaan siswa						✓	
	➤ Pembelajaran						✓	
	➤ Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan						✓	
	➤ pembiayaan						✓	
	➤ pelibatan orang tua / keluarga						✓	
STANDAR VII Pembiayaan								
7	7.1	Rencana Anggaran Tahunan					✓	
		➤ Dokumen biaya investasi					✓	
		➤ Dokumen biaya operasional					✓	
	7.2	➤ Dokumen biaya personal					✓	
		Dokumen Administrasi keuangan						
		➤ Dokumen pembukuan (masuk dan Keluar)					✓	
	➤ Laporan keuangan (bulanan / tahunan)						✓	
	STANDAR VIII Penilaian							
8.1	Pelaksanaan							
	Dokumen penilaian harian capaian perkembangan anak						✓	
	➤ Ceklis						✓	
	➤ Catatan anekdot							
	➤ Hasil karya				✓			
	Pelaporan							
	Dokumen laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan kepada orang tua							
	➤ Setiap semester					✓		
8.2	➤ Tahun							

Pre
Post

6 20 21 12 = 16
= 30

KESIMPULAN :

.....

saran

.....

tindak lanjut

.....

Kepala Paud Manba Al-Fasyah



KECAMATAN BATUJAJAR

[Signature]

Deni Saepulrohman

Pre = 20 + 20 + 30 + 16 = 94
Post = 35 + 46 + 40 + 30 = 151