

**LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
(PLP)
SDN GIRI ASIH**



Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan
Penyelesaian PLP

Oleh:
CUCU MARDIYAH (18060479)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR FAKULTAS
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN IKIP SILIWANGI CIMAHI 2019**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. karena atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) IKIP Siliwangi Tahun 2019 yang bertempat di SDN GIRI ASIH Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat dapat dilaksanakan dengan baik, hingga penyusunan laporan kegiatan PLP dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam kami haturkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, kepada para keluarganya, sahabatnya, tabi'it tabi'in dan semoga rahmat-Nya sampai kepada kita semua selaku umat dan pengikutnya.

Laporan ini memberikan gambaran secara umum tentang situasi dan kondisi selama kegiatan PLP berlangsung. Kami menyadari bahwa keberhasilan yang kami capai selama pelaksanaan PLP bukan semata-mata karena kemampuan kami sendiri, melainkan karena tuntunan Tuhan dan bantuan dari berbagai pihak.

Untuk itu melalui laporan ini, kami sebagai Peserta PLP IKIP Siliwangi Tahun 2019 di SDN GIRI ASIH kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat, mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua kami yang selalu memberikan do'a restu dan dukungan agar kami dapat menjalankan kegiatan PLP di SDN GIRI ASIH berjalan dengan baik.
2. Bapak Dr. Heris Hendriana, M.Pd. selaku Rektor IKIP Siliwangi Bandung.
3. Bapak Dinno Mulyono, M.Pd. selaku Ketua LPPM IKIP Siliwangi Bandung.
4. Bapak Fadly, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing PLP IKIP Siliwangi di SDN GIRI ASIH Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat.
5. Bapak Sulaeman, S.Pd. selaku kepala sekolah SDN GIRI ASIH Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat yang telah berkenan menerima dan membimbing kami di SDN GIRI ASIH .
6. Bapak Jang Karya S.Pd.I selaku guru pamong di SDN GIRI ASIH yang telah berkenan menerima dan membimbing kami di SDN GIRI ASIH

Terlepas dari keberhasilan yang telah dicapai, kami menyadari bahwa selama kegiatan PLP IKIP Siliwangi Tahun 2019 di SDN GIRI ASIH masih banyak kekurangan dalam pelaksanaannya. Kami menyampaikan permohonan maaf yang sedalam-dalamnya agar dapat dimaklumi.

Sekiranya laporan ini dapat dijadikan pedoman untuk tolak ukur keberhasilan program PLP selanjutnya, juga dapat dijadikan sebagai acuan untuk kemajuan dan perkembangan yang baik bagi kami selaku mahasiswa. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati segala karya dan usaha kita semua.

Batujajar, November 2019

Peserta PLP IKIP Siliwangi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
A. Sejarah Perkembangan Sekolah SDN GIRI ASIH	5
B. Lokasi SDN GIRI ASIH	6
C. Profil Sekolah.....	Error! Bookmark not defined.
BAB II MASALAH-MASALAH KEPENDIDIKAN.....	16
A. Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah	16
1. Pengolahan / Pelaksanaan Kurikulum	16
2. Pengadaan Kesejahteraan Personal.....	16
3. Pembinaan Kesiswaan	16
4. Penyelenggaraan Kegiatan Ekstra Kurikuler	17
5. Pembinaan Kerjasama dengan Orangtua Siswa.....	17
6. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar	17
B. Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan	18
1. Pembinaan Praktikan oleh Pihak Sekolah	18
2. Dinamika Partisipasi Praktikan dalam Kegiatan Ekstrakurikuler.....	18
termasuk di dalamnya : Piket, Pramuka, a. Guru Piket	18
b. Pramuka	Error! Bookmark not defined.
BAB III UPAYA PENANGGULANGAN MASALAH-MASALAHKEPENDIDIKAN	19
A. Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah	19
B. Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Sekolah SDN GIRI ASIH

Giriasih adalah nama Desa baru hasil dari pemecahan Desa Cangkorah. Desa Cangkorah berada sebelah barat Desa Giriasih.

Sebelum ada SDN Giriasih terlebih dahulu berdiri SDN Cangkorah..yang lokasi bangunannya berada di wilayah Desa Giriasih.

Dengan berkembangnya Industri, bangunan Industri di wilayah Giriasih pun semakin banyak maka bertambah pula jumlah penduduk pendatang sebagai Karyawan/Karyawati PT di wilayah Desa Giriasih . Dengan bertambahnya penduduk maka bertambah pula usia sekolah.

Dengan bertambahnya usia sekolah...SDN Cangkorah tidak dapat menampung sepenuhnya anak usia sekolah. maka pada tahun 1980 dibangunlah sebuah bangunan SD yang diberi nama SDN Giriasih yang terdiri dari 6 kelas yang terbagi menjadi 2 bangunan, 1 bangunan terdiri dari 3 kelas .

Pada Tahun pertama pendirian SDN Giriasih, Kepala Sekolah dipercayakan kepada Bp. Momon Suganda (almarhum).

Adapun yang telah pernah menjabat Kepala Sekolah di SD GIRIASIH antara lain :

1. Bp. Momon Suganda
2. Bp. Suparman
3. Ibu Nurlatifah
4. Ibu Eti Djumirah S.Pd
5. Bp. Didi Sasmita
6. Bp. Drs. H. Agus Nurdin M.Pd
7. Ibu Hj. Titing Suwarsih S.Pd

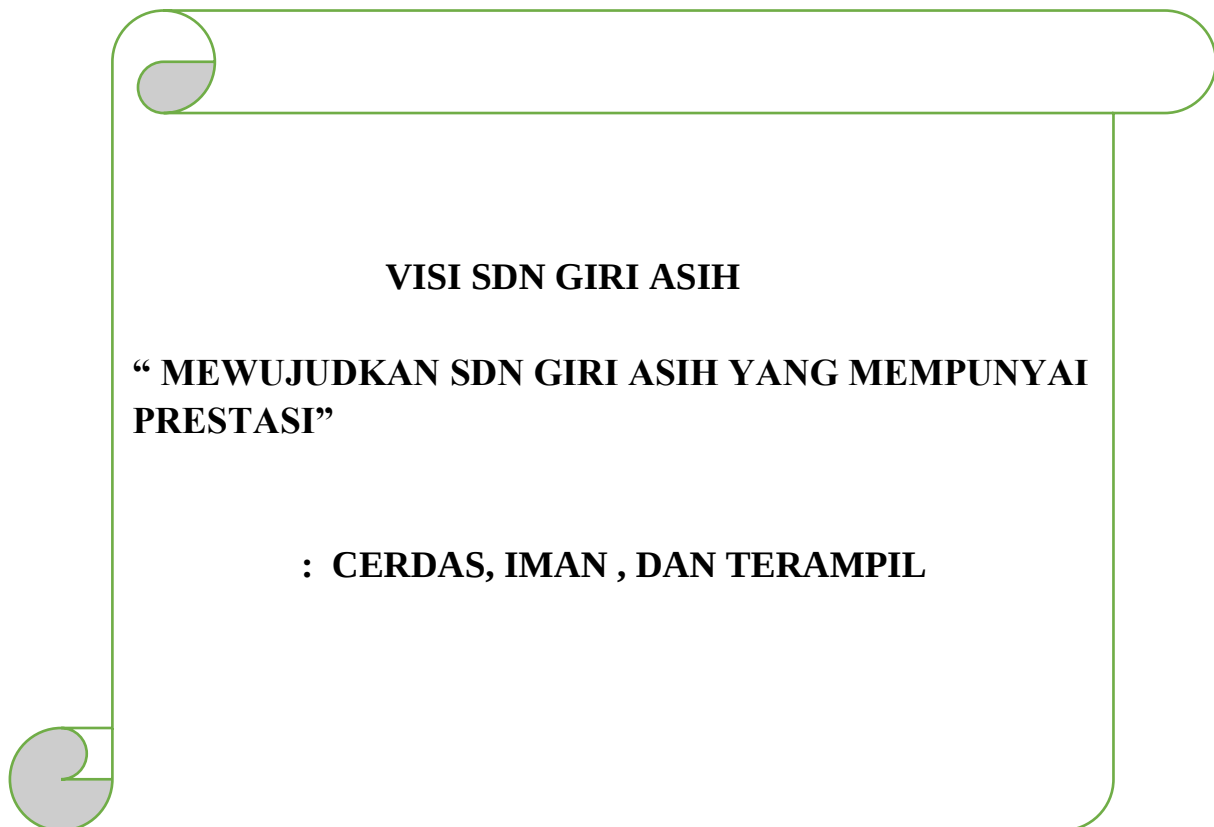
8.Bp.Sulaeman S.Pd yang menjabat Kepala Sekolah mulai Bulan Maret 2019 sampai sekarang.

B. Lokasi SDN GIRI ASIH

SDN GIRI ASIH berada di wilayah Kabupaten Bandung Barat dengan alamat lengkap di jalan raya Cangkorah – Leuwi Gajah Cimahi No.49 Giri Asih Kecamatan Batujajar Kabupaten Bandung Barat

C. Profil Sekolah

1. VISI SDN GIRI ASIH



Indikator Ketercapaian Visi :

1. Melahirkan generasi yang berprestasi
2. Terwujudnya peserta didik yang memiliki kompetensi sesuai dengan Standar Isi.
3. Terwujudnya lulusan yang beriman dan taqwa, gemar membaca, cerdas, mengetahui IPTEK dan seni, peduli dan cinta lingkungan, kreatif dan kompetitif dan sikap yang Islami.

2. Misi SDN GIRI ASIH

MISI SDN GIRI ASIH

- **Meningkatkan kualitas pendidikan dengan mengoptimalkan kemampuan personil, sarana prasarana yang dimiliki**
- **Mengembangkan pengelolaan sekolah dengan optimalisasi Manajemen berbasis sekolah**
- **Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi melalui implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan**

Indikator Pencapaian Misi Sekolah :

1. Mengembangkan kurikulum yang bermuatan nilai religius, budaya, peduli lingkungan, bela negara dan inovatif.
2. Mengembangkan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, menyenangkan dan inovatif serta memberikan pendidikan yang ramah bagi semua peserta didik termasuk peserta didik inklusif, menghargai dan menjunjung tinggi keberagaman
3. Melaksanakan berbagai kegiatan pembelajaran bernuansa religi, budaya, peduli lingkungan, bela negara, komunikatif dan inovatif. serta mewujudkan lulusan yang beriman dan taqwa, cerdas, mengetahui IPTEK dan seni, kreatif dan kompetitif.

3. Tujuan SDN GIRI ASIH

Tujuan umum pendidikan SDN GIRI ASIH adalah :

1) *Mewujudkan kurikulum yang adaptif*

- a.* Mengembangkan perangkat kurikulum satuan pendidikan (KTSP) yang adaptif, lengkap, mutakhir, dan berwawasan ke depan.
 - Menghasilkan KTSP yang adaptif
- b.* Mengembangkan silabus tematik untuk kelas 1 s.d 6 dan silabus pembelajaran untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan PJOK
 - Menghasilkan silabus tematik untuk kelas 1 s.d 6
 - Menghasilkan silabus untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan PJOK

- c. Mengembangkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) tematik dan RPP pembelajaran setiap mata pelajaran untuk kelas 4, 5, dan 6.
 - Menghasilkan RPP tematik untuk kelas 1, 2 dan 3 SD
 - Menghasilkan RPP untuk semua mata pelajaran di kelas 4, 5, dan 6 SD d. Mengembangkan program pelaksanaan pengembangan kurikulum muatan lokal dan program pengembangan diri.
 - Menghasilkan program pengembangan diri
 - Menghasilkan program pembelajaran (silabus dan RPP) untuk muatan lokal PLH

2) Mewujudkan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

- a. Menciptakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAKEM)
 - Melaksanakan proses pembelajaran berorientasi PAKEM b Mengkondisikan pengembangan proses pembelajaran di sekolah secara berkelanjutan
 - Melaksanakan perbaikan pembelajaran secara berkelanjutan
 - Melaksanakan pengembangan strategi pembelajaran

3) Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, sehat jasmani dan rohani, kreatif, kompetitif, dan ramah terhadap lingkungan

- a. Melaksanakan pengembangan kegiatan pembelajaran bidang akademik dan non akademik
 - merealisasikan kegiatan akademik
 - merealisasikan kegiatan non akademik
- b. Memberikan keteladanan berperilaku santun .
 - melaksanakan pembiasaan berperilaku santun dalam bekerja, berinteraksi
 - dengan rekan sejawat, peserta didik, dan masyarakat sekitar
- c. Melaksanakan kegiatan olahraga untuk menghasilkan peserta didik yang sehat jasmani rohani dan tangguh serta kompetitif
 - Merealisasikan kegiatan olah raga
 - Menghasilkan peserta didik yang ramah lingkungan
 - Merealisasikan program PLH dan pembelajaran mulok PLH

4) Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi

- a. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan agar memiliki kompetensi profesional, pedagogik, sosial, dan kepribadian yang tangguh.
 - Merealisasikan program pembinaan pendidik
 - Merealisasikan peningkatan kompetensi pendidik melalui berbagai pelatihan
- b. Melaksanakan standar profesionalitas pendidik
 - Merealisasikan peningkatan profesionalisme pendidik
- c. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
 - Merealisasikan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja pendidik
 - Merealisasikan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja pendidik.

5) Mewujudkan prasarana dan sarana pendidikan yang sesuai standar yang diberlakukan

- a. Melengkapi sarana dan prasarana pembelajaran
 - Menambah sarana pembelajaran
 - Merehab dan membenahi prasarana pembelajaran
- b. Mengembangkan media pembelajaran berbasis lokal
 - Melaksanakan pengembangan /pembuatan media pembelajaran berbasis *local material*
- c. Memelihara prasarana pendidikan
 - Merealisasikan upaya-upaya pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah
- d. Menciptakan lingkungan yang aman, tertib, bersih, indah, disiplin, sehat,
 - Merealisasikan upaya keamanan sekolah

- Merealisasikan ketertiban di lingkungan sekolah
- Merealisasikan kebersihan sekolah
- Menjaga keindahan sekolah
- Merealisasikan kerindangan pepohonan di lingkungan sekolah
- Menegakkan kedisiplinan bagi setiap warga sekolah
- Merealisasikan UKS
- Memelihara kekeluargaan

6) *Mewujudkan manajemen sekolah yang efektif dan efisien*

- a. Menerapkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh
 - Merealisasikan manajemen berbasis sekolah
- b. Melaksanakan pengembangan administrasi sekolah
 - Merealisasikan pengembangan administrasi sekolah

7) *Mewujudkan penggalangan biaya pendidikan yang memadai*

- a. Mengupayakan pembiayaan pendidikan yang memadai, wajar dan adil
 - Menggunakan anggaran sesuai alokasi pendanaan
- b. Membuat jalinan kerja dengan masyarakat dan lembaga yang relevan
 - Merealisasikan kerja sama dengan masyarakat

8) *Mewujudkan standar penilaian prestasi akademik dan non akademik*

- a. Mengembangkan metode-metode penilaian pembelajaran yang otentik
 - Melaksanakan kegiatan penyusunan perangkat penilaian sesuai metode-metode penilaian berbasis kelas
- b. Melaksanakan evaluasi di tingkat sekolah dan kelas
 - Merealisasikan sistem penilaian sekolah
 - Merealisasikan penilaian berbasis kelas

Sebagai dasar dari penyusunan Visi, Misi dan tujuan SDN GIRI ASIH dilakukan analisis konteks terlebih dahulu. Berikut uraian dari hasil analisis konteks SDN GIRI ASIH

Profil SD NEGERI GIRIASIH

Kec. Batujajar, Kab. Bandung Barat, Prop. Jawa Barat

Tanggal unduh: 02-12-2019 17:02:05

Tanggal sinkronisasi: 2019-11-27 21:03:10.010

1. Identitas Sekolah

1	Nama Sekolah	:	SD NEGERI GIRIASIH
---	--------------	---	--------------------

2	NPSN	:	20207713
3	Jenjang Pendidikan	:	SD
4	Status Sekolah	:	Negeri
5	Alamat Sekolah	:	JL. RAYA LEUWIGAJAH NO.49
	RT / RW	:	1 / 17
	Kode Pos	:	40561
	Kelurahan	:	GIRIASIH
	Kecamatan	:	Kec. Batujajar
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Bandung Barat
	Provinsi	:	Prop. Jawa Barat
	Negara	:	
6	Posisi Geografis	:	-6.8977 107.5034
		:	Lintan g Bujur

2. Data Pelengkap

7	SK Pendirian Sekolah	:	442/PSD/1980
8	Tanggal SK Pendirian	:	1980-03-01
9	Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah
10	SK Izin Operasional	:	442/PSD/1980
11	Tgl SK Izin Operasional	:	1980-03-01
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:	Tidak ada
13	Nomor Rekening	:	5225035100
14	Nama Bank	:	Bank Jabar Banten
15	Cabang KCP/Unit	:	Batujajar
16	Rekening Atas Nama	:	SDN GIRIASIH
17	MBS	:	Ya
18	Luas Tanah Milik (m2)	:	1323
19	Luas Tanah Bukan Milik (m2)	:	0
20	Nama Wajib Pajak	:	
21	NPWP	:	

3. Kontak Sekolah

20	Nomor Telepon	:	
21	Nomor Fax	:	
22	Email	:	girasih_batujajar@yahoo.com
23	Website	:	

4. Data Periodik

24	Waktu Penyelenggaraan	:	Pagi
25	Bersedia Menerima Bos?	:	Bersedia Menerima
26	Sertifikasi ISO	:	9001:2008
27	Sumber Listrik	:	PLN
28	Daya Listrik (watt)	:	900
29	Akses Internet	:	Tidak Ada
30	Akses Internet Alternatif	:	

5. Data Lainnya

31	Kepala Sekolah	:	TITING SUWARSIH
----	----------------	---	-----------------

- 32 Operator Pendataan
33 Akreditasi
34 Kurikulum

:	CECEP KOMARA SODIK
:	B
:	KTSP

B SISWA DAN KELAS (ROMBONGAN BELAJAR)

1. PENERIMAAN SISWA BARU TINGKAT I

Asal siswa	Rencana Penerimaan	Siswa baru yang mendaftar			Diterima di tingkat I		
		L	P	L + P	L	P	L + P
1. tamatan	TK/RA	21	20	41	21	20	41
2. Bukan TK							
Jumlah		21	20	41	21	20	41

2. SISWA BARU TINGKAT I MENURUT UMUR DAN JENIS KELAMIN

Jenis Kelamin	Siswa Baru Tingkat I menurut Umur						Jumlah Siswa Baru
	≤ 5 tahun	6 tahun	7 tahun	8 tahun	9 tahun	≥ 9 tahun	
1. laki-laki		5	13	3			21
2. Perempuan		6	14				20
Jumlah		11	27	3			41

3. Siswa menurut Tingkat, Jenis Kelamin dan Umur

Tahun Kelahiran (umur)	Jumlah siswa menurut tingkat dan jenis kelamin												Jumlah	
	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Tingkat V		Tingkat VI			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
(≤ 5 Th)														
(6 Th)	5	6											5	6
(7 Th)	13	14	7	9									20	23
(8 Th)	3		8	12	10	8							21	20
(9 Th)					5	6	8	12					13	18
(10 Th)							8	6	6	17			14	23
(11 Th)							1	1	7	1	4	16	12	18
(12 Th)									1		10		11	
(13 Th)											1		1	
(14 Th)														
(15 Th)														
(≥ 16 Th)														
Jumlah	21	20	15	21	15	14	17	19	14	18	15	16	97	108

4. Siswa menurut agama

Islam	Protestan	Katolik	Budha	Hindu	Konghucu	Jumlah
203	1	1				205

5. Siswa mengulang dan putus sekolah menurut tingkat dan jenis kelamin

Siswa	Jumlah siswa mengulang dan putus sekolah menurut tingkat dan jenis kelamin												Jumlah	
	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Tingkat IV		Tingkat V		Tingkat VI			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1. Mengulang	1												1	
2. Putus														
Jumlah	1												1	

6. Kelas (Rombongan Belajar menurut Tingkat)

Tingkat I	Tingkat II	Tingkat III	Tingkat IV	Tingkat V	Tingkat VI	Jumlah
1	1	1	1	1	1	6

7. Rombongan belajar

No	Nama Rombel	Kelas	Jumlah Siswa			Wali Kelas
			L	P	Jumlah	
1	Kelas 1	Kelas 1	21	20	41	Yani Maryani, S.Pd
2	Kelas 2	Kelas 2	14	22	36	Neneng Yanti Susanti, S.Pd
3	Kelas 3	Kelas 3	15	14	29	Yayang Herdiyanti N., S.Pd.I
4	Kelas 4	Kelas 4	17	19	36	Imam Sariffudin, S.Pd
5	Kelas 5	Kelas 5	14	18	32	Euis Jubaedah, S.Pd
6	Kelas 6	Kelas 6	15	16	31	Entin R., S.Pd.SD
			96	109	205	

8. Data Siswa

Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa	Kelas I		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI	
		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah		Jumlah	
		Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel	Siswa	Rombel
2009/2010	259	40	1	40	1	40	1	47	1	56	1	36	1
2010/2011	252	39	1	36	1	40	1	41	1	43	1	53	1
2011/2012	252	40	1	36	1	40	1	40	1	43	1	53	1
2012/2013	244	48	1	37	1	37	1	42	1	37	1	43	1
2013/2014	226	27	1	45	1	36	1	40	1	41	1	37	1
2014/2015	227	32	1	26	1	47	1	37	1	41	1	44	1
2015/2016	216	40	1	30	1	23	1	46	1	38	1	39	1

2016/2017	215	37	1	36	1	29	1	25	1	48	1	40	1
2017/2018	205	29	1	37	1	34	1	31	1	26	1	48	1
2018/2019	209	42	1	36	1	29	1	36	1	33	1	33	1
2019/2020	205	41	1	36	1	29	1	36	1	32	1	31	1

9. Data Ruangan

Jenis	Jumlah	Kondisi	Kategori Kerusakan	Keterangan
		Baik	Rusak	
Ruang Kepala Sekolah	1	✓		
Ruang Guru	2	✓		
Ruang Kelas	6	✓		Sedang
Ruang Perpustakaan	1		✓	
Laboratorium IPA				
Ruang Keterampilan				
Laboratorium Bahasa				
Ruang Komputer				
Ruang serbaguna				
WC Guru	2	✓		Sedang
WC siswa	3	✓		Sedang

10. Data Sarana

No	Jenis Sarana	Jumlah	Letak	Keterangan
1	Tempat cuci tangan			
2	Lemari / Filling Cabinet	3	Di kantor	
3	Jam Dinding	7	kantor & kelas	
4	Meja Siswa			
5	Lemari / Filling Cabinet			
6	Jam Dinding			
7	Tempat Sampah			
8	Meja Guru	6	Di kelas	
9	Kursi Siswa	135	Di kelas	
10	Kursi Guru	6	Di kelas	
11	Papan Tulis	6	Di kelas	

12	Kursi Guru	7	Di kantor	
13	Meja Siswa	155	Di kelas	
14	Kursi Siswa			
15	Papan Tulis			
16	Lemari / Filling Cabinet			
17	Meja Guru			
18	Jam Dinding			
19	Tempat Sampah			
20	Jam Dinding			
21	Kursi Siswa			
22	Lemari / Filling Cabinet			
23	Meja Siswa			
24	Papan Tulis			
25	Meja Guru			
26	Kursi Guru			
27	Meja Guru			
28	Jam Dinding			

29	Tempat Sampah			
30	Meja Siswa			
31	Lemari / Filling Cabinet			
32	Kursi Siswa			
33	Papan Tulis			
34	Kursi Guru			
35	Tempat cuci tangan			
36	Komputer			
37	Meja TU			
38	Perlengkapan Ibadah			
39	Meja Guru			
40	Lemari / Filling Cabinet			
41	Tempat Sampah			
42	Penanda Waktu (Bell Sekolah)			
43	Rak Buku			
44	Timbangan Badan			

45	Papan Tulis			
46	Kursi TU			
47	Printer			
48	Cermin	1	Di kantor	
49	Jam Dinding			
50	Kursi Guru			
51	Papan Tulis			
52	Meja Siswa			
53	Kursi Siswa			
54	Tempat Sampah			
55	Jam Dinding			
56	Meja Guru			
57	Lemari / Filling Cabinet			
58	Kursi Guru			
59	Kursi Kerja			
60	Kursi dan Meja Tamu	1	Di kantor	
61	Meja Kerja / sirkulasi			
62	Lemari / Filling Cabinet			
63	Papan pengumuman			
64	Papan Tulis			
65	Jam Dinding			
Total		327		

11. Data Guru

Ijazah Tertinggi	Jumlah		
	Guru Tetap / PNS	Guru Bantu / CPNS	Guru Tidak Tetap
Sarjana / S1	5		5
Diploma 3			
Diploma 2			
Diploma 1			
SPG / SMA			

12. Prestasi hasil UAN / Ujian Akhir

TAHUN PELAJARAN	Mata Pelajaran				Keterangan
	Matematika	Bahasa Indonesia	IPA	Rata - rata	
2008/2009					
2009/2010					
2010/2011					
2011/2012					
2012/2013					
2013/2014					
2014/2015	80	80	80		
2015/2016					
2016/2017	82	85	80		
2017/2018					
2018/2019	68	80	78		

4. Kekuatan, Kelemahan, Ancaman, dan Peluang SDN GIRI ASIH

Kekuatan

Kekuatan yang dimiliki Sekolah Dasar Giri Asih untuk melaksanakan program – program sekolah adalah sebagai berikut :

- Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang cukup, 6 tingkatan kelas tiap kelas terdiri dari 1 rombongan belajar, dikelola oleh 1 kepala sekolah, 8 orang guru, dan 1 orang penjaga sekolah, ditambah 1 guru ekstrakurikuler. Pendidikan terakhir tenaga pendidik dan kependidikan mayoritas sarjana.
- Dukungan moril dari komite sekolah baik.
- Memiliki orang tua yang cukup kritis sebagai motivasi pembangunan sekolah di segala bidang.
- Hampir semua tenaga pendidik responsif terhadap perkembangan pendidikan

Kelemahan :

- Kurangnya ruang kelas yang dimiliki dalam proses pembelajaran serta belum memiliki sarana dan media pembelajaran yang belum memadai,

misalnya belum memiliki lab IPA, lab bahasa, ruang perpustakaan, aula, dan lain-lain yang sangat diperlukan dalam proses pembelajaran.

- b. Letak sekolah berada di lingkungan pemukiman masyarakat yang padat sehingga lingkungan sekolah tampak kumuh.

Peluang :

Peluang yang dimiliki Sekolah Dasar Giri Asih untuk mengembangkan sekolahnya adalah:

- a. Dengan potensi guru yang ada sangat memungkinkan untuk mencapai kompetensi siswa yang unggul.
- b. Potensi siswa yang ada memungkinkan Sekolah Dasar Giri Asih untuk mencapai prestasi
- c. Hubungan vertikal sekolah dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat dan Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat terjalin baik sehingga informasi pendidikan cepat sampai.
- d. Letak sekolah di lingkungan dunia bisnis berpeluang untuk bekerja sama

Ancaman :

- a. Letak sekolah yang berada di lingkungan perumahan masyarakat dan perusahaan-perusahaan dimana letak sekolah dengan sekolah lainnya sangat berdekatan mengakibatkan orang tua yang memiliki anak usia sekolah untuk menyekolahkan ke Sekolah Dasar Giri Asih lebih memilih ke sekolah-sekolah negeri yang fasilitas sekolahnya lebih memadai.
- b. Kondisi bangunan sekolah yang tidak mampu bersaing dengan sekolah-sekolah negeri yang berada di sekitar Sekolah Dasar Giri Asih merupakan salah satu faktor penyebab kurang percaya masyarakat kepada sekolah, sehingga animo masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya ke Sekolah Dasar Giri Asih berkurang.
- c. Responsif terhadap kemajuan pendidikan yang belum dimiliki semua guru secara optimal sulit untuk menciptakan sekolah yang sarat akan prestasi di segala bidang.

- d. Kondisi lingkungan yang kering kadang susah air apabila musim kemarau tiba. Keadaan keluarga siswa yang masih dibawah rata – rata secara finansial dan keluarganya banyak korban perceraian orang tua.

BAB II

MASALAH-MASALAH KEPENDIDIKAN

A. Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah

1. Pengolahan / Pelaksanaan Kurikulum

SDN Giri Asih menggunakan kurikulum nasional (Kurikulum 2013 edisi revisi). Kedua muatan kurikulum ini dikemas dengan baik untuk memenuhi dan memperhatikan kebutuhan peserta didik dalam bidang ilmu yang dipelajari. Masalah yang praktikan PLP hadapi adalah jadwal kelas yang tidak teratur setiap harinya dikarenakan keterbatasan ruang kelas sehingga pengaturan penempatan kelasnya tidak konsisten. Namun sejauh ini permasalahan tersebut bisa diatasi.

2. Pengadaan Kesejahteraan Personal

Kesejahteraan personal merupakan salah satu faktor yang menunjang kelancaran dalam berlangsungnya kegiatan belajar dan mengajar di sekolah, ada beberapa faktor tersebut yaitu guru, peserta didik, dan sarana prasarana. Apabila guru tidak sesuai dengan bidangnya maka pembelajaran yang didapat peserta didik tidak maksimal, selain guru peserta didik juga menjadi faktor utama dalam proses KBM di sekolah, apabila tidak terdapat peserta didik proses pembelajaran tidak akan terlaksana, dan sarana prasana juga menunjang proses pembelajaran apabila itu tidak ada maka proses pembelajaran akan terhambat. SDN Giri Asih mempunyai permasalahan yaitu sarana dan prasarana yang kurang memadai seperti lapangan upacara yang tidak memadai sehingga tidak semua siswa dapat mengikuti upacara bendera, hanya siswa kelas 5 dan 6 saja yang mengikuti upacara bendera.

3. Pembinaan Kesiswaan

Pembinaan kesiswaan merupakan bagian penting bagi penyelenggaraan pendidikan secara keseluruhan. Dengan demikian, pembinaan kesiswaan seharusnya menjadi suatu kekuatan yang menjadi perhatian dalam aspek kebijakan yang diterapkan sekolah. Permasalahan yang ada di SDN Giri Asih peserta didik masih banyak yang datang terlambat, bolos saat jam belajar, tidak menggunakan

seragam yang sesuai dengan kebijakan sekolah dan pulang belum pada waktunya. Namun kesiswaan sendiri kurang mendisiplinkan peserta didik mengenai peraturan seragam sekolah, sebab itu banyak peserta didik yang menggunakan sepatu tidak sesuai dengan kebijakan sekolah, menggunakan seragam yang seharusnya tidak dipakai pada hari tersebut. Pembinaan kesiswaan tetap dilaksanakan hanya pembinaan tidak konsisten dilaksanakan pihak sekolah, sehingga tidak adanya kesadaran peserta didik untuk mematuhi kebijakan sekolah. Akan tetapi peserta didik SDN Giri Asih selalu dilibatkan dalam kegiatan sekolah yang mana peserta didik dijadikan sebagai subjek kegiatan yang diselenggarakan, sehingga peserta didik memiliki kesempatan dalam mengembangkan diri dan potensi dengan penuh tanggung jawab.

4. Penyelenggaraan Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan ekstra kurikuler di SDN Giri Asih yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, pramuka. Permasalahan yang menyangkut dalam kegiatan ekstrakurikuler adalah kurangnya respon dari orang tua.

5. Pembinaan Kerjasama dengan Orangtua Siswa

Kerjasama yang dibangun oleh pihak sekolah dengan orangtua siswa berlangsung baik dengan diadakannya komite sekolah. Adapun bentuk kerjasama yang dibangun berupa pengawasan dan perkembangan interaksi siswa di sekolah. Namun permasalahan yang dihadapi adalah adanya beberapa orang tua siswa yang tidak dapat diajak kerjasama dikarenakan kesibukan orangtua.

6. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar

Fasilitas lingkungan belajar di SDN Giri Asih saat ini cukup baik dengan tersedianya proyektor, dan tempat ibadah. Namun masih ada fasilitas yang belum tersedia seperti lab komputer, UKS, dan perpustakaan. Namun sejauh ini permasalahan fasilitas masih bisa diatasi dan tidak mengganggu pada proses kegiatan belajar mengajar.

B. Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan

1. Pembinaan Praktikan oleh Pihak Sekolah

Pihak sekolah sangat memperhatikan praktikan di lingkungan sekolah, terutama dalam mengatasi masalah maupun hambatan yang ditemukan. Pihak sekolah selalu berusaha memberikan penjelasan kepada praktikan mengenai keadaan sekolah maupun peserta didiknya, agar para praktikan mudah menyesuaikan diri dengan lingkungan.

Beberapa masalah yang sering dihadapi oleh praktikan yaitu menangani peserta didik yang keluar pada jam kosong, peserta didik di kelas yang sulit fokus terhadap pelajaran, serta cara untuk menumbuhkan motivasi dan minat belajar pada peserta didik.

2. Dinamika Partisipasi Praktikan dalam Kegiatan Ekstrakurikuler termasuk di dalamnya : Piket dan Pramuka.

a. Guru Piket

Praktikan diberi tanggung jawab untuk melaksanakan piket pada jadwal yang telah ditentukan. Jadwal piket ditugaskan pada hari Senin sampai dengan hari Kamis. Kegiatan piket diantaranya adalah mengawasi semua peserta didik yang datang terlambat, bolos saat jam belajar, mengisi presentasi shalat, dan mengisi jam pelajaran jika guru behalangan hadir.

b. Pramuka

Kegiatan pramuka yang dilaksanakan di SDN Giri Asih berjalan setiap hari Sabtu setelah jam pelajaran selesai. Kegiatan pramuka biasanya dibimbing oleh kakak Pembina pramuka yang berkompeten dalam hal kepramukaan.

BAB III

UPAYA PENANGGULANGAN MASALAH-MASALAH KEPENDIDIKAN

A. Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah

1. Permasalahan dalam pembagian kelas bisa diatasi dengan komunikasi antar guru kelas. Dan sejauh ini permasalahan tersebut bisa diatasi dan tidak mengganggu pada proses kegiatan belajar mengajar.
2. Kepesertadidikan harus lebih tegas kepada peserta didik yang melakukan pelanggaran, dan harus konsisten dalam memberikan sanksi agar peserta didik mamatuhi tata tertib sekolah. Apabila peserta didik mengulangi pelanggaran atau kesalahan yang sama terus-menerus akan dikenakan sanksi yaitu dipanggil orang tua /wali peserta didik yang bersangkutan.
3. Sejauh ini kegiatan ekstrakurikuler dapat berjalan dengan baik meskipun s prasarananya tidak memadai.
4. Diadakan kegiatan rapat dengan orang tua / wali peserta didik untuk bersosialisasi, sehingga terjalin komunikasi dan silaturahmi dengan pihak sekolah.
5. Sejauh ini permasalahan fasilitas msih bisa diatasi dan tidak mengganggu pada proses kegiatan belajar mengajar dengan mengembangkan atau memanfaatkan fasilitas yang ada.

B. Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan

1. Solusi untuk permasalahan tersebut yaitu guru harus lebih kreatif dan inovatif dalam menangani masalah-masalah tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan kegiatan PLP yang dilaksanakan di SDN GIRI ASIH , maka kami dapat menyimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan PLP tidak hanya terjun dalam proses KBM yang berkecimpung dalam manajemen kelas dan memberikan materi pelajaran, melainkan terlibat pula dalam program kerja sekolah , membuat administrasi sekolah, dan ikut serta mendisiplinkan peserta didik dengan memberikan bimbingan dan arahan kepada peserta didik.

Kegiatan PLP IKIP Siliwangi Bandung dengan jumlah 12 mahasiswa program studi pendidikan guru sekolah dasar berjalan selama 3 bulan yaitu dari mulai tanggal 19 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 9 November 2019 sudah dilaksanakan dengan baik.

B. Saran

Dalam kegiatan PLP, mahasiswa praktikan dapat memberikan saran yang sekiranya berguna untuk meningkatkan mutu pendidikan di SDN GIRI ASIH diantaranya pihak sekolah agar meningkatkan kedisiplinan peserta didik, membina dan mengembangkan kegiatan kurikuler untuk menumbuhkan bakat dan minat peserta didik, serta meningkatkan sarana dan prasarana sebagai pendukung pembelajaran.



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN REVISI 2017

Satuan Pendidikan : SDN **GIRI ASIH**
Mata Pelajaran : Matematika
Bab 1 : Pecahan Senilai
Kelas / Semester : IV (Empat) / 1
Alokasi Waktu : 6 x 3 Jam (1 Pertemuan 3 JP)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

- 3.1 Menjelaskan pecahan-pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.
4.1 Mengidentifikasi pecahan-pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.

PERTEMUAN 1 dan 2

C. Indikator:

- 3.1.1 Menyebutkan unsur-unsur pecahan.
4.1.1 Menunjukkan bentuk pecahan dari suatu gambar atau model konkret.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat menyebutkan unsur-unsur pecahan
2. Siswa dapat menunjukkan bentuk pecahan dari suatu gambar atau model konkret

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Religius
Nasionalis

Mandiri
Gotong Royong
Integritas

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	- Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum dan setelah pelajaran. Religius - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran kepada peserta didik tentang <i>Mengenal Pecahan</i>. - Guru memberi peserta didik contoh dalam kehidupan yang berkaitan dengan pecahan. Gotong Royong - Guru membantu peserta didik dalam merencanakan dan menyiapkan kegiatan pembelajaran tentang <i>Mengenal Pecahan</i>. Communication	15 menit
Inti	Mengamati - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kelompok dengan 3 atau 4 teman kelasnya. Collaboration - Guru mengarahkan peserta didik untuk mencari atau mengambil satu lembar kertas. - Guru mengarahkan peserta didik untuk memikirkan cara memotong kertas tersebut menjadi 8 bagian yang sama besar. Menanya - Guru memfasilitasi peserta didik untuk membuat pertanyaan berkaitan dengan cara memotong kertas menjadi 8 bagian yang sama besar. Kemudian guru membimbing peserta didik dalam memotong kertas agar menjadi 8 bagian sama besar. Critical Thinking and Problem Solving Mencoba	145 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	▪ Guru mendampingi peserta didik dalam membagikan potongan kertas tersebut untuk setiap anggota kelompok. Gotong Royong ▪ Guru menegaskan bahwa kertas yang diperoleh masing-masing anggota kelompok mungkin tidak sama karena berhubungan dengan jumlah potongan kertas dan jumlah anggota masing-masing kelompok. ▪ Guru membimbing peserta didik dalam mengisi Tabel 1.1 yang ada pada buku siswa. Communication Menalar ▪ Guru menalarakan peserta didik untuk menyebutkan unsur-unsur pecahan berdasarkan Tabel 1.1 pada buku siswa. Mandiri ▪ Guru mendampingi peserta didik dalam menentukan bentuk pecahan yang diarsir pada gambar di Kegiatan 1.1 Mengkomunikasikan ▪ Guru mengarahkan peserta didik untuk menyampaikan hasil kegiatannya di depan kelas berupa kesimpulan mengenai pecahan.	
Penutup	▪ Guru merefleksikan hasil pembelajaran tentang <i>Mengenal Pecahan</i> Integritas ▪ Guru melakukan evaluasi tentang <i>Mengenal Pecahan</i>, serta menugaskan peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya. Mandiri ▪ Guru menginformasikan materi selanjutnya, yaitu <i>Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan</i>. Communication	 menit

F. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku teks pelajaran *Matematika* SD/MI Kelas IV tahun 2016
- *Kamus Matematika* yang relevan
- *Ensiklopedia Matematika* yang relevan
- Benda-benda yang ada di sekitar sekolah seperti benda yang dapat dibagi menjadi beberapa bagian sama besar seperti kertas, buah-buahan, pita, tali, dan lain sebagainya.

G. MATERI PEMBELAJARAN

- Mengenal Pecahan

H. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

Penilaian

1) Penilaian Kegiatan 1.1

Untuk menilai kompetensi yang dicapai dalam proses pembelajaran tentang Mengenal Pecahan, guru dapat menilai berdasarkan aspek sebagai berikut.

Instrumen Penilaian Kegiatan 1.1

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai										Keterangan
		Aspek Sikap Spiritual		Aspek Pengetahuan		Aspek Keterampilan						
		Berdoa Sebelum dan setelah Pelajaran		Ketetapan dalam Menyebutkan Unsur-Unsur Pecahan		Keterampilan Membagi Kertas Menjadi 8 Bagian Sama Besar			Keterampilan dalam menunjukkan Bentuk Pecahan dari Suatu Gambar			
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	3	2	1	3	2	1	
1.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Keterangan

Diisi dengan tanda cek (✓)

Kategori penilaian aspek sikap spiritual

“Ya” diberi skor = 1,

“Tidak” diberi skor = 0.

Kategori penilaian aspek pengetahuan

“Ya” diberi skor = 1,

“Tidak” diberi skor = 0

Kategori penilaian aspek keterampilan

3 = kertas terbagi menjadi 8 sama besar/bentuk pecahan yang ditunjukkan benar dan dilakukan dengan cepat

2 = kertas terbagi menjadi 8 sama besar/bentuk pecahan yang ditunjukkan benar tetapi dilakukan dengan lambat

1 = kertas terbagi menjadi 8 tetapi tidak sama besar/bentuk pecahan yang ditunjukkan salah

Skor maksimal yang dapat diperoleh peserta didik adalah 8.

Nilai = $\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal

2) Penilaian Tugas Rumah

Untuk menilai pemahaman dan penguasaan peserta didik terhadap materi *Mengenal Pecahan*, guru dapat menggunakan instrumen penilaian tugas rumah berikut.

Instrumen Penilaian Tugas Rumah

No	Aspek yang Dinilai	Skor
1.a	Ketepatan menentukan pecahan dari suatu permasalahan kontekstual untuk kakek.	...
B	Ketepatan menentukan pecahan dari suatu permasalahan kontekstual untuk ayah.	...
C	Ketepatan menentukan pecahan dari suatu permasalahan kontekstual untuk ibu.	...
D	Ketepatan menentukan pecahan dari suatu permasalahan kontekstual untuk adik.	...
E	Ketepatan menentukan pecahan dari suatu permasalahan kontekstual untuk Roni.	...
2	Ketepatan dalam menentukan pembilang dan penyebut dari suatu pecahan	...
3.a	Ketepatan menentukan pecahan sebuah gambar yang menyatakan bagian daerah yang diarsir terhadap keseluruhan	...
B	Ketepatan menentukan pecahan sebuah gambar yang menyatakan bagian daerah yang diarsir terhadap keseluruhan	...
C	Ketepatan menentukan pecahan sebuah gambar yang menyatakan bagian daerah yang diarsir terhadap keseluruhan	...

D	Ketepatan menentukan pecahan sebuah gambar yang menyatakan bagian daerah yang diarsir terhadap keseluruhan	...
Total Skor		...

Keterangan

Pemberian skor

2 = jawaban tepat,

1 = jawaban kurang tepat,

0 = tidak menjawab.

Skor maksimal yang dapat diperoleh peserta didik adalah 20.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

PERTEMUAN 3 dan 4

C. INDIKATOR

3.1.2 Membandingkan pecahan.

4.1.2 Mengurutkan beberapa pecahan.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat membandingkan pecahan.
2. Siswa dapat mengurutkan beberapa pecahan.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Religius
 Nasionalis
 Mandiri
 Gotong Royong
 Integritas

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	▪ Guru memberi salam dan menyapa peserta didik. Religius ▪ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran kepada peserta didik tentang <i>Menentukan</i>	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<i>Letak Pecahan pada Garis Bilangan.</i>Communication Guru membantu peserta didik dalam merencanakan dan menyiapkan kegiatan pembelajaran tentang <i>Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan</i>.	
Inti	Mengamati - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kelompok yang terdiri 3 atau 4 orang.Collaboration - Guru mengarahkan peserta didik untuk mengamati pecahan-pecahan yang diberikan pada kegiatan 1.2.Mandiri - Guru mengarahkan peserta didik untuk mengelompokkan pecahan-pecahan tersebut berdasarkan penyebut yang sama.Gotong Royong Menanya - Guru memfasilitasi peserta didik untuk mengajukan pertanyaan kepada guru tentang cara menuliskan letak pecahan dengan garis bilangan.Communication Mencoba - Guru membimbing peserta didik dalam menuliskan pecahan-pecahan tersebut pada garis bilangan berdasarkan kelompoknya.Mandiri Menalar - Guru mendampingi peserta didik dalam membandingkan pecahan-pecahan pada langkah 7 di Kegiatan 1.2.Critical Thinking and Problem Solving - Guru mendampingi peserta didik mengurutkan pecahan-pecahan yang diberikan pada langkah 2 di Kegiatan 1.2	145 menit

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
	dari paling kecil hingga paling besar.<i>Creativity and Innovation</i> Mengkomunikasikan Guru mengarahkan peserta didik untuk menuliskan hasil kerjanya dari soal yang di berikan guru berupa soal cerita seorang dokter memberikan 40 tablet pada seorang pasien . Jika tiap hari minum $1 \frac{1}{4}$ tablet, maka obat akan habis dalam..... hari   Total tablet : dosis $40 : 5/4 = 32$	
Penutup	- Guru merefleksikan hasil pembelajaran tentang <i>Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan</i> <i>Integritas</i> - Guru melakukan evaluasi tentang <i>Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan</i>, serta menugaskan peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya.<i>Mandiri</i> - Guru menginformasikan materi selanjutnya, yaitu <i>Menentukan Pecahan Senilai</i>.<i>Communication</i>	15 menit

F. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku teks pelajaran *Matematika* SD/MI Kelas IV tahun 2016
- Kamus Matematika* yang relevan
- Ensiklopedia Matematika* yang relevan

- Benda-benda yang dapat digunakan sebagai media atau alat bantu pembelajaran yang berkaitan dengan garis bilangan seperti bambu.

G. MATERI PEMBELAJARAN

- Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan

H. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

Penilaian

1) Penilaian Kegiatan 1.2

Untuk menilai kompetensi yang dicapai dalam proses pembelajaran tentang Menentukan Letak Pecahan pada Garis Bilangan, guru dapat menilai berdasarkan aspek sebagai berikut.

Instrumen Penilaian Kegiatan 1.2

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai							Keterangan
		Aspek Sikap Sosial		Aspek Pengetahuan		Aspek Keterampilan			
		Toleransi dalam Berdiskusi		Ketetapan dalam Membandingkan Nilai Dua Pecahan		Keterampilan Mengurutkan Beberapa Pecahan			
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	3	2	1	
1.	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Keterangan

Diisi dengan tanda cek (✓)

Kategori penilaian aspek sikap sosial

“Ya” diberi skor = 1,

“Tidak” diberi skor = 0.

Kategori penilaian aspek pengetahuan

“Ya” diberi skor = 1,

“Tidak” diberi skor = 0

Kategori penilaian aspek keterampilan

3 = urutan benar dan dilakukan dengan cepat ,

2 = urutan benar tetapi dilakukan dengan lambat,

1 = urutan salah.

Skor maksimal yang dapat diperoleh peserta didik adalah 5.

Nilai = $\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

PERTEMUAN 4 dan 6

C. INDIKATOR:

3.1.3 Menjelaskan pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.

4.1.3 Mengidentifikasi pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat menjelaskan pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.
2. Siswa dapat mengidentifikasi pecahan senilai dengan gambar dan model konkret.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Religius
Nasionalis
Mandiri
Gotong Royong
Integritas

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	▪ Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum dan setelah pelajaran. Religius ▪ Guru mengabsen kehadiran peserta didik. ▪ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran kepada peserta didik tentang <i>Menentukan Pecahan Senilai</i>. Communication ▪ Guru membantu peserta didik dalam merencanakan dan menyiapkan kegiatan pembelajaran tentang <i>Menentukan Pecahan Senilai</i>.	 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Guru membimbing peserta didik untuk mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk melakukan Kegiatan 1.3	
Inti	Mengamati - Guru mengarahkan peserta didik untuk menggambar tiga persegi panjang yang masing-masing memiliki panjang 8 cm dan lebar 1 cm. Mandiri - Guru membimbing peserta didik untuk memotong masing-masing gambar persegi panjang tersebut. - Guru mendampingi peserta didik dalam memotong persegi panjang yang pertama menjadi 2 bagian, persegi panjang yang kedua menjadi 4 bagian, dan persegi panjang yang ketiga menjadi 8 bagian. Menanya - Guru memfasilitasi peserta didik untuk bertanya apakah cara memotong yang dilakukan sudah benar. Mencoba - Guru mengarahkan peserta didik untuk mengecek potongan-potongan persegi panjang. Critical Thinking and Problem Solving $\frac{241}{482}$ Guru membimbing peserta didik dalam menyusun potongan-potongan kertas tersebut sehingga baris pertama berisi bagian dari seluruh kertas yang panjangnya 4 cm dan lebarnya 1 cm. Baris kedua berisi bagian dari seluruh kertas yang panjangnya 2 cm dan lebarnya 1 cm. Baris ketiga berisi bagian dari seluruh kertas yang panjangnya 1 cm dan lebarnya 1 cm. Creativity and Innovation	 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	Menalar - Guru mengarahkan peserta didik untuk mencermati panjang masing-masing susunan. Mandiri - Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan bahwa $\frac{1}{2}$, $\frac{2}{4}$, dan $\frac{4}{8}$ merupakan pecahan-pecahan yang senilai berdasarkan susunan persegi panjang pada ketiga baris tersebut. - Guru mengarahkan peserta didik untuk memilik gambar-gambar pada langkah kegiatan 7 yang menunjukkan daerah yang diarsir memiliki pecahan senilai dengan $\frac{1}{3}$ Mengkomunikasikan - Guru mengarahkan peserta didik untuk maju ke depan kelas dan menjelaskan pecahan senilai serta menyebutkan gambar-gambar yang memiliki pecahan senilai dengan $\frac{1}{3}$. Communication	
Penutup	- Guru merefleksikan hasil pembelajaran tentang <i>Menentukan Pecahan Senilai. Integritas</i> - Guru melakukan evaluasi tentang <i>Menentukan Pecahan Senilai. Mandiri</i>	 menit

F. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku teks pelajaran *Matematika* SD/MI Kelas IV tahun 2016
- Kamus Matematika* yang relevan
- Ensiklopedia Matematika* yang relevan
- Benda-benda yang dapat digunakan untuk menggambarkan pecahan senilai seperti apel, semangka, melon, dan benda-benda lain yang dapat dibagi menjadi beberapa bagian sama besar.

G. MATERI PEMBELAJARAN

- Menentukan Pecahan Senilai

H. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

Penilaian

1) Penilaian Kegiatan 1.3

Untuk menilai kompetensi yang dicapai dalam proses pembelajaran tentang Menentukan Pecahan Senilai, guru dapat menilai berdasarkan aspek sebagai berikut.

Instrumen Penilaian Kegiatan 1.3

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang Dinilai			Keterangan
		Aspek Sikap Sosial	Aspek Pengetahuan	Aspek Keterampilan	
		Gotong Royong dalam Melakukan Kegiatan	Ketetapan dalam Menjelaskan Pecahan Senilai dengan Gambar atau Model Konkret	Keterampilan Mengidentifikasi Pecahan Senilai dengan Gambar atas Model Konkret	

		Ya	Tidak	3	2	1	Terampil	Tidak Terampil	
1.	...	...	...	...	...		...		...
2.	...	...	...	...	...		...		...
...	...	...	...	...	...		...		...

Keterangan

Diisi dengan tanda cek (✓)

Kategori penilaian aspek sikap sosial

“Ya” diberi skor = 1,

“Tidak” diberi skor = 0.

Kategori penilaian aspek pengetahuan

3 = semuanya tepat,

2 = ada yang tidak tepat,

1 = tidak ada yang tepat

Kategori penilaian aspek keterampilan

“Terampil” diberi skor = 1,

“Tidak Terampil” diberi skor = 0.

Skor maksimal yang dapat diperoleh peserta didik adalah 5.

Nilai = $\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Bandung,

2019

Mengetahui

Guru Pamong,

Praktikan

Jang Karya, S.Pd. I

NIP. 196106101983081001

CUCU MARDIYAH

Catatan Kepala Sekolah :

.....



