

**LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
SD NEGERI 1 KRIDA UTAMA**



Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Penyelesaian PLP

Oleh :

Yusuf Prabowo (17060187)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SD
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
INSTITUT KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN SILIWANGI CIMAHI
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ini dengan baik. Laporan ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PLP di SD Negeri 1 Krida Utama dengan baik dan lancar. Kegiatan PLP dan pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerja sama antara Mahasiswa-siswi PLP di SD Negeri 1 Krida Utama, Dosen Pembimbing, Guru Pamong, Pihak sekolah serta semua pihak yang terlibat dalam mendukung lancarnya kegiatan PLP ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kemudahan dan kelancaran dalam kegiatan PLP ini.
2. Keluarga penulis yang telah memberikan dukungan moril dan material serta do'a.
3. Pihak Perguruan Tinggi IKIP Siliwangi.
4. Bapak Deden Herdiana A, M.Pd selaku Dosen Pembimbing.
5. Ibu Ela Nurlaela M.Pd, selaku kepala sekolah SD Negeri 1 Krida Utama.
6. Ibu Eti Sryati S.Pd, selaku guru pamong SD Negeri 1 Krida Utama.
7. Guru-guru serta Staf SD Negeri Darma Bakti yang membantu dalam kelancaran kegiatan PLP.
8. Rekan-rekan PLP di SD Negeri 1 Krida UtamaKec. Padalarang yang selalu berbagi semangat.
9. Siwa-siswi SD Negeri 1 Krida Utama yang memberikan warna baru dan pengalaman baru untuk penulis.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam melancarkan berjalannya kegiatan PLP ini

Penulis berharap dengan adanya laporan ini dapat menambah wawasan dan manfaat untuk para pembaca.

Bandung Barat, 30 November 2019

Yusuf Prabowo

NIM. 17060187

I. PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Sekolah

Tahap-tahap pendirian, perubahan dan pengembangan SDN 1 KridaUtamaPadalarang adalah sebagai berikut :

1. Tahun 1962, Yayasan Kesejahteraan Karyawan PN Kertas Padalarang mendirikan Sekolah Dasar di atas tanah milik PNKP dengan status Sekolah Swasta, yang terdiri dari 6 ruangan kelas dan 1 ruang guru dan kepala sekolah, dan bentuk bangunannya semi permanen ;
2. Tahun 1967, Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Jawatan PPK Provinsi Jawa Barat, Nomor : 156/Prb/67, tanggal 6 Juni 1967, memutuskan dan menetapkan bahwa terhitung mulai tanggal 1 Januari 1967 SD Swasta KridaUtama berubah statusnya menjadi SD Negeri Krida Utama Padalarang ;
3. Tahun 1982, Kepala SD Negeri KridaUtama Padalarang (U.E. Haryadi) mengajukan bantuan rehabilitasi kepada pemerintah, sehingga terealisasi sebanyak 6 lokal ruangan kelas dengan kondisi permanen ;
4. Tahun 1983, didirikan 1 lokal rumah dinas Kepala Sekolah dengan biaya subsidi pemerintah ;
5. Tahun 1984, didirikan 2 lokal bangunan rumah dinas guru, juga dengan biaya subsidi pemerintah ;
6. Tahun 1988, mendapat tambahan 1 (satu) ruang kelas baru dari biaya subsidi pemerintah ;

7. Tahun 1993, mendirikan Aula (Tempat Rapat/ Pertemuan) dengan dana / biaya dari swadaya masyarakat. Karena terdesak dengan kekurangan ruangan kelas aula tersebut saat ini dirubah menjadi ruangan kelas /belajar ;
8. Sejak tahun 1962 s.d. 1995 SD Negeri Negeri Krida Utama mendapat bantuan dalam bentuk material dan finansial dari PNKP berupa :
 - a. 25 rim kertas HVS/duplikator per bulan ;
 - b. Pembayaran Iuran Listrik
 - c. Kesejahteraan Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan Sekolah berupa transport dan Tunjangan Hari Raya (THR) ;
 - d. Fasilitas kendaraan, apabila sekolah memerlukan untuk kegiatan karyawisata personil sekolah maupun siswa, serta keperluan-keperluan lain yang ada kaitannya dengan kepentingan pendidikan ;
9. Dan pada pertengahan tahun 1995, sekolah tidak lagi mendapat bantuan-bantuan seperti hal tersebut di atas.
10. Tahun 1995, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kabupaten Bandung melalui Kepala Dinas Pendidikan Kab. Bandung, Nomor : 421.2/155 Kab/1995, tanggal 22 Agustus 1995, mengingat dengan berbagai pertimbangan dan sebagainya, maka SD Negeri Krida Utama

secara administratif dikembangkan menjadid uasekolah, yakni SD NegeriKridaUtama I dan SD NegeriKridaUtama II Padalarang ;

11. Tahun 1999 – 2000, dibangun 1 (satu) ruang guru dan kepala sekolah dengan dana/biayadari swadaya masyarakat ; dan

12. Padatahun 2001 s.d. 2003, diadakanperbaikan-perbaikan, diantaranya adalah :

a. Lantainisasi 2 ruangan kelas (kelas 1 dan 2) dengan keramik.

b. Pemasangan dak sepanjang 4 ruangankelas.

13. Tahun 2008 SDN 1 Krida Utama ditunjuk sebagai Sekolah Dasar Berstandar Nasional berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bandung Barat Nomor : 800.5/1057 – DISDIKBUD 2008, Tanggal 26 Mei 2008.

14. Tahun 2009, menerima bantuan pemerintah berupa Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk Rehabilitasi 3 Ruang Kelas dengan ukuran ruang 7 m x 8 m.

15. Tahun 2010 menerima bantuan pemerintah berupa dana dekonsentrasi Pembangunan Pusat Sumber Belajar (PSB) beserta perangkat pembelajaran : komputer

16. Semua biaya-biaya kegiatan yang diperoleh dari swadaya masyarakat dilakukan atas persetujuan Dewan/Komite Sekolah.

Visi Sekolah Dasar Negeri 1 Krida Utama

“Menciptakan sumber daya peserta didik yang cerdas berkualitas, berlandaskan IMTAQ, berwawasan IPTEK, berbudaya, anggun dalam moral

serta memiliki kecakapan hidup''

Misi Sekolah Dasar Negeri 1 Krida Utama

1. Mewujudkan SDM yang kreatif, inovatif, memiliki kecakapan hidup.
2. Meningkatkan mutu profesionalisme pendidik dan tenaga pendidik.
3. Memelihara dan membina hubungan kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
4. Menggali dan mengembangkan potensi internal peserta didik sesuai minat, bakat dan kemampuan yang dimilikinya.
5. Mewujudkan pemerataan dalam pelayanan pendidikan kepada semua kalangan peserta didik.
6. Menerapkan manajemen berbasis sekolah dalam penyelenggaraan pendidikan.
7. Mewujudkan sekolah mandiri yang berwawasan lingkungan.

Tujuan Sekolah SD Negeri 1 Krida Utama

1. Mengembangkan pemerataan kurikulum sesuai Standar Pendidikan Nasional.
2. Meraih prestasi akademik maupun non akademik
3. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
4. Menghargai dan menghormati sesama di lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat yang berbeda agama, budaya, suku bangsa dan status sosial.
5. Munculnya generasi yang tangguh baik aqidah maupun keilmuan serta berjiwa kebangsaan.
6. Membiasakan hidup sehat dalam setiap kegiatan baik di lingkungan sekolah maupun rumah.
7. Melaksanakan PBM dengan pendekatan PAIKEM.
8. Menghadirkan nuansa yang harmonis dalam lingkungan kerja.
9. Menyiapkan peserta didik untuk dapat diterima di sekolah lanjutan tingkat pertama yang berkualitas.
10. Menyiapkan peserta didik yang terampil dan berwawasan lingkungan

dalam pemanfaatan lahan kosong untuk menanam tanaman yang bermanfaat sehingga dapat melestarikan lingkungan dan mencegah kerusakan lingkungan.

11. Membiasakan peserta didik untuk tertib dalam menjalankan aktifitasnya sehari-hari dengan berpedoman pada tata tertib sekolah.

B. Keadaan Fasilitas Personil

SD Negeri 1 Krida Utama merupakan salah satu sekolah yang berada dibawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat, memiliki gedung yang memadai serta siswa-siswi yang banyak. SD Negeri Darma Bakti memiliki 6 orang pendidik dengan tenaga pendidik 1 orang. Sedangkan fasilitas proses pembelajaran sudah cukup memadai seperti ruang kelas, meja, kursi, papan tulis hitam, pojok literasi, dan penunjang pembelajaran lainnya.

Gambaran umum dari sekolah ini adalah sebagai berikut:

1. Luas Tanah : 1509 m²
2. Luas Bangunan : 437,5 m²
3. Jumlah Ruang Kelas : 6 lokal
4. Ukuran Ruang Kelas : 7m x 7m

a) Sarana SD Negeri Darma Bakti

No	Nama Ruangan	Panjang	Lebar	Kondisi
1	Ruang Kelas 1	7	7	Baik
2	Ruang Kelas 2	7	7	Baik
3	Ruang Kelas 3	7	7	Baik
4	Ruang Kelas 4	7	7	Baik
5	Ruang Kelas 5	7	7	Baik
6	Ruang Kelas 6	7	7	Baik
7	Ruang Tata Usaha	4	2	Baik
8	Ruang Guru/Kepsek	7	6	Baik
9	Ruang Mushola	7	4,5	Baik

10	R.WC. S L.	2	2	Rusak Ringan
11	R.WCS. P	2	2	Rusak Ringan
12	Ruang Perpustakaan	8	7	Rusak Ringan
13	R. Dapur	1,5	2	Milik

b) Fasilitas Sekolah

1. Lapangan Olahraga dan Lapangan Upacara

Lapangan Olahraga dan lapangan upacara berada pada tempat yang sama karena keterbatasan lahan, dengan luas cukup memadai untuk kegiatan semua siswa-siswi SD Negeri Darma Bakti

2. Perpustakaan

SD Negeri Darma Bakti memiliki perpustakaan berupa satu ruang besar yang berukuran 7m x 8m yang terdiri dari ruang baca dan di depannya terdapat meja petugas perpustakaan.

3. Ruang UKS

Ruang UKS berada di bangunan yang sama dengan ruangan Perpustakaan, tetapi mempunyai ruangan tersendiri, didalamnya terdapat tempat tidur untuk siswa-siswi yang sakit, alat-alat kesehatan sederhana dan kotak P3K beserta isinya.

4. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha berada di dalam ruangan guru dan bersebelahan dengan dapur, di ruangan tersebut terdapat 1 unit komputer beserta printernya, 1 meja, 3 kursi.

5. Mushola

Mushola terletak di bagian depan sekolah tepat di depan gerbang bersebelahan dengan ruangan perpustakaan ukurannya 7m x 4,5m, dan dilengkapi tempat berwudhu yang ada di belakangnya

6. Toilet

Toilet untuk guru berada di antara ruang guru dan ruang tata usaha. Sedangkan untuk siswa-siswi toilet berada di 2 lokasi berbeda, lokasi pertama di belakang ruang tata usaha dan di belakang kelas VI dekat dengan mushalla.

7. Tempat Parkir

Tempat parkir di SD Negeri Darma Bakti terletak di halaman ruangan perpustakaan dan mushola yang terletak di depan gerbang sekolah.

Untuk gambaran kondisi sekolah dapat dilihat pada lampiran.

c) Guru, Staf Karyawan dan Siswa-siswi

1. Jumlah Guru : 8 orang

2. Jumlah Staf : 1 orang

Daftar nama guru dan staf pegawai SD Negeri Darma Bakti dapat dilihat di lampiran.

3. Jumlah Siswa-siswi Pada tahun ajaran 2019/2020 SD Negeri Darma Bakti memiliki siswa-siswi dengan jumlah 170 orang yang terdiri dari jumlah siswa-siswi Perempuan 86 orang dan siswa-siswi laki-laki 84 orang. Tabel jumlah siswa-siswi dapat dilihat pada lampiran.

II. MASALAH – MASALAH KEPENDIDIKAN

A. Yang Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah

1. Pengelolaan atau Pelaksanaan Kurikulum

Kurikulum merupakan tempat berpijak suatu pendidikan, karena tanpa kurikulum proses belajar mengajar tidak dapat berlangsung dengan lancar. Pada waktu proses belajar mengajar guru harus berlandaskan pada kurikulum dan digunakan sebagai alat dalam pendidikan. Silabus merupakan salah satu komponen kurikulum yang menjabarkan susunan program dan fungsi serta tujuan indikator setiap mata pelajaran yang terdapat dalam buku landasan, program dan pengembangan. Perangkat rencana pembelajaran tersebut lazimnya berupa buku kurikulum yang terdiri dari ketentuan umum kurikulum yang mencakup pedoman bimbingan guru dan penilaian. Untuk meningkatkan kemampuan siswa-siswi di kelas maka dibutuhkan pendekatan serta strategi yang efektif dan efisien dan terencana. Dengan keterbatasan sarana dan media yang ada kurikulum tidak dapat berjalan secara maksimal namun dapat disesuaikan dengan keadaan tersebut. Penerapan kontekstual di kelas secara umum merupakan pengupayaan siswa-siswi sebagai pusat pembelajaran atau siswa-siswi sebagai subyek bukan sebagai obyek.

Dan secara umum kurikulum yang diterapkan di SD Negeri Darma Bakti sudah keseluruhan menggunakan kurikulum 2013. Karena pada tahun pelajaran sebelumnya hanya kelas 1 dan 4 saja yang menggunakan kurikulum 2013, sementara kelas lainnya masih menggunakan kurikulum KTSP. Dapat kami simpulkan kurikulum 2013 di SD Negeri Darma Bakti ini masih baru penerapannya dan masih dalam tahap adaptasi, sehingga kami peserta PLP IKIP Siliwangi harus mengupayakan memberikan yang terbaik untuk peserta didik. Selain sebagai upaya peningkatan prestasi anak, juga untuk menjalankan mekanisme atau sistem yang telah ditetapkan oleh kurikulum

Secara garis besar berikut langkah-langkah penerapan pendekatan kontekstual :

- a. Kembangkan pikiran bahwa anak akan belajar lebih bermakna jika belajar sendiri, mengkonstruksi sendiri pengetahuan dan keterampilan barunya.
- b. Kembangkan sikap ingin tahu siswa-siswi dengan bertanya.
- c. Ciptakan masyarakat belajar.
- d. Hadirkan model sebagai contoh pembelajaran.
- e. Lakukan refleksi diakhir pertemuan
- f. Lakukan penilaian yang sebenarnya dengan berbagai cara.

2. Pengadaan Kesejahteraan Personal

SD Negeri 1 Krida Utama merupakan sekolah negeri dibawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat, dalam kesejahteraan personal guru dan tenaga kependidikan terutama honorer masih dibayar dari dana BOS (Bantuan Operasional Siswa-siswi). Sudah menjadi rahasia umum jika gaji guru ataupun tenaga kependidikan honorer di sekolah negeri tidak sebanding dengan kewajiban yang harus dilaksanakannya. Sangat berbeda dengan guru dan tenaga kependidikan yang sudah PNS yang sudah sangat sejahtera, jika dibandingkan dengan honorer sementara kewajiban yang harus dilaksanakan sama.

3. Pembinaan Kesiswaan

Siswa-siswa SD Negeri Darma Bakti memiliki karakteristik yang beraneka ragam, mulai dari yang mudah diatur sampai dengan yang sulit diatur

4. Penyelenggaraan Kegiatan Ko-Kurikuler

Berikut ini adalah Kegiatan pembelajaran ko-kurikuler yang ada di SD Negeri Darma Bakti :

- a. Guru pembimbing adalah guru mata pelajaran terkait
- b. Guru pembimbing ditetapkan oleh kepala sekolah melalui Surat Keputusan.

- c. Setiap kegiatan ko-kurikuler disetarakan dengan 2 jam tatap muka per minggu untuk kegiatan yang diikuti oleh paling sedikit 10 siswa-siswi per kelompok.

Kegiatan ko-kurikuler di SD Negeri 1 Krida Utama adalah sebagai berikut:

- a. Bimbingan baca tulis Al-Qur'an
- b. Bimbingan seni musik

Walaupun dalam pelaksanaannya belum terstruktur dan terjadwal dengan rapih.

5. Pembinaan Kerjasama dengan Orang Tua Murid

SD Negeri Krida Utama merupakan sekolah negeri, sehingga dalam menyelenggarakan program pendidikan harus selalu atas dasar Peraturan Menteri Pendidikan dan arahan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung Barat. Semua informasi disosialisasikan atau didiskusikan bersama orang tua. Untuk kemudian, disesuaikan dan disiasati dengan kemampuan sekolah. Tidak jarang beberapa kritikan dan saran miring diterima dari sebagian orang tua yang kurang faham dengan informasi yang diberikan pihak sekolah

6. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar

Fasilitas di SD Negeri 1 Krida Utama cukup memadai dalam hal bangunan yang sudah lengkap namun memiliki kekurangan, diantaranya kurangnya media pembelajaran berbasis IT, toilet anak yang kurang terawat karena sering dipakai oleh masyarakat sekitar.

B. Partisipasi Praktikan

1. Pembinaan praktikan oleh pihak sekolah

Keberlangsungan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) membuat praktikan banyak mendapatkan ilmu dan pengalaman yang diberikan oleh pihak sekolah. Hanya saja selalu ada kurangnya komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan praktikan. Hal ini terjadi karena intensitas waktu dan prioritas pihak sekolah yang terbagi antara harus mengajar dan kegiatan lainnya.

2. Dinamika partisipasi praktikan dalam kegiatan ekstrakurikuler

Partisipasi praktikan dalam kegiatan ekstrakurikuler berlangsung sangat dinamis. Setiap minggunya praktikan mengikuti kegiatan HUT RI, pramuka, pelayanan perpustakaan, dan masih banyak lagi. Hanya saja praktikan kurang ilmu dalam mendalami kegiatan pramuka.

III. Upaya Penanggulangan Masalah-Masalah Kependidikan

A. Kegiatan Sekolah

1. Pengolahan dan Pelaksanaan Kurikulum

Pengolahan kurikulum di SD Negeri 1 Krida Utama sudah sangat baik, karena sudah menggunakan Kurikulum 2013 atau Kurikulum Nasional. Kemudian dalam upaya penanggulangan masalah yang telah dipaparkan dalam bahasan sebelumnya mengenai adaptasi yang masih sulit dilakukan guru-guru dalam menyampaikan pembelajaran dan kurangnya media pembelajaran berbasis IT. Maka dalam hal ini banyak pihak yang berperan untuk membantu agar proses adaptasi berjalan cepat dan lancar demi terpenuhinya pembelajaran dari kurikulum 2013 kepada seluruh peserta didik. Dengan diadakannya berbagai kegiatan seperti workshop, bimtek dan KKG (Kelompok Kerja Guru) yang membahas tentang administrasi pembelajaran, strategi pembelajaran dan banyak yang lainnya. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan dalam waktu berjengjang antara 2 minggu sampai 1 bulan sekali.

2. Pengadaan Kesejahteraan Personal

Berkaitan dengan masalah kesejahteraan personal yang telah dipaparkan dalam sub bab sebelumnya, sebenarnya pihak sekolah belum benar-benar memiliki solusi yang tepat dan bisa dibuat permanen untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Namun beberapa guru mengadakan les *privat* untuk siswa-siswi yang siap dalam segi intelektual dan finansialnya. Les ini dilaksanakan bersama wali kelasnya masing-masing dan guru bidang, tujuannya selain untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik juga untuk

meningkatkan kesejahteraan guru yang ada di SD Negeri 1 Krida Utama. Selain itu ada inisiatif baik dari paguyuban orang tua siswa dengan menyisihkan sedikit dari uang kas untuk menambah kesejahteraan guru honorer tersebut.

3. Pembinaan Kesiswaan

Berdasarkan masalah yang telah dipaparkan dalam sub bab sebelumnya, bahwa SD Negeri 1 Krida Utama memiliki siswa-siswi dengan karakteristik yang beraneka ragam, maka upaya penanggulangannya adalah setiap siswa yang bermasalah diselidiki oleh setiap wali kelasnya untuk mengetahui latar belakangnya, kemudian diserahkan kepada kesiswaan. Kemudian kesiswaan akan berdiskusi dengan orang tua dan menyalurkan setiap potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi tersebut ke dalam ekstrakurikuler yang sesuai. Dengan demikian, emosional, bakat, dan potensi yang dimiliki siswa akan tersalurkan dengan baik dan siswa-siswi akan berkembang sesuai dengan fitrahnya.

4. Penyelenggaraan Kegiatan Ko-Kurikuler

Berkaitan dengan kegiatan ko-kurikuler di SD Negeri 1 Krida Utama, maka upaya yang dilakukan agar kegiatan tersebut bisa maksimal adalah dengan cara membuat sistematis ko-kurikuler yang lebih terstruktur serta penjadwalan yang lebih rapih.

5. Pembinaan Kerjasama dengan Orang Tua Murid

Berdasarkan dengan masalah kesejahteraan personal yang telah dipaparkan dalam sub bab sebelumnya, sebenarnya pihak sekolah belum benar-benar memiliki solusi yang tepat dan bisa dibuat permanen untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Namun beberapa guru mengadakan les *privat* untuk siswa-siswi yang siap dalam segi intelektual dan finansialnya. Les ini dilaksanakan bersama wali kelasnya masing-masing dan guru bidang, tujuannya selain untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik juga untuk meningkatkan kesejahteraan guru yang ada di SD Negeri Darma Bakti. Selain itu ada inisiatif baik dari paguyuban orang tua siswa dengan menyisihkan sedikit dari uang kas untuk menambah kesejahteraan guru honorer tersebut.

6. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar

Berdasarkan permasalahan fasilitas lingkungan belajar yang telah dipaparkan dalam sub bab sebelumnya, salah satunya adalah kurangnya media pembelajaran berbasis IT. Maka dari itu upaya penanggulangannya adalah dengan mencoba membuat proposal bantuan media pembelajaran berbasis IT kepada berbagai pihak, baik kepada pemerintah maupun pihak swasta.

B. Partisipasi Praktikan

Kurangnya koordinasi dan komunikasi antara praktikan dengan pihak sekolah membuat praktikan harus selalu bertanya dan mengajak diskusi bersama pihak sekolah terkait kegiatan atau program yang akan dilaksanakan, hal ini bertujuan untuk menjaga keharmonisan antara pihak sekolah dan praktikan.

IV. Kesimpulan dan Saran

PLP IKIP Siliwangi tahun 2019 telah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman khususnya di SD Negeri 1 Krida Utama, praktikan merasa senang karena dapat berkesempatan berbagi ilmu dan pengalaman disini segala kekurangan akan dievaluasi agar kedepannya lebih baik lagi. Saran yang dapat diberikan untuk PLP IKIP Siliwangi adalah tingkatkan komunikasi bersama dengan mahasiswa PLP agar kegiatan PLP tahun yang akan datang dapat terlaksana dengan lebih sukses. Kemudian, praktikan memberikan saran untuk PLP tahun 2020 IKIP Siliwangi harus mengirimkan mahasiswanya kembali untuk PLP di SD Negeri 1 krida Utama ini.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



IDENTITAS PRAKTIKAN
(Harus diisi dengan lengkap)

Nama Mahasiswa	:	Yusuf Prabowo
NIM	:	17060187
Program Studi	:	PGSD
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Bandung, 14 Agustus 1997
Agama	:	Islam
Status Marital	:	Kawin /Belum Kawin*)
Pendidikan Terakhir	:	SMA
Pekerjaan	:	-
Alamat Tempat Tinggal	:	Kp Cijamur Rt 02 Rw 13 Ds. Puteran Kec. Cikalongwetan
Telp. Rumah/HP	:	081802605916
Lokasi Magang		
a. Sekolah lokasi PLP	:	SD Negeri Darma Bakti
c. Dosen pembimbing	:	Deden Hardiana A, M. Pd.
Hobby/Kegemaran		
a. Olah raga	:	Sepakbola
b. Kesenian	:	-
c. Keterampilan	:	-
Penyakit yang pernah diderita		
a. Jenis Penyakit	:	-
b. Jenis obat yang digunakan	:	-



Bandung,

Mahasiswa-siswi Ybs,

Yusuf Prabowo
NIM. 17060187

*) Coret yang tidak perlu

PHOTO PRAKTIKAN BERSAMA GURU PAMONG



PHOTO KEGIATAN MENGAJAR

1. Hari/Tanggal : Rabu, 28 Agustus 2019



2. Hari/Tanggal :Senin, 4 September 2019



3. Hari/Tanggal :kamis, 5 September 2019



PHOTO KEGIATAN PLP

1. KegiatanUpacarabendera



2. Pemberian Cendera Mata Kepada Guru Pamong

