

**LAPORAN PLP  
SMA NEGERI 4 CIMAHI**



**Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan  
Penyelesaian PLP**

**Oleh :  
Panca Rahmat Madia (16010022)**

**Program Studi Bimbingan Konseling  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi  
2019**

# LEMBAR PENGESAHAN

Program Bimbingan dan Konseling SMA NEGERI 4 CIMAHI tahun pelajaran  
2019/2020 ini telah disetujui dan di sahkan pada :

Hari : Rabu

Tanggal : 18 September 2019

Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**

Guru PLP|BK/Konselor



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM 16010022**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan YME, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun program Bimbingan dan Konseling tahun pelajaran 2018/2019.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 111 Tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar. Dalam permendiknas tersebut menyebutkan bahwa *Komponen layanan Bimbingan dan Konseling memiliki 4 (empat) program yang mencakup: (a) layanan dasar; (b) layanan peminatan dan perencanaan individual; (c) layanan responsif; dan (d) layanan dukungan sistem.* Sehubungan dengan hal tersebut guru Bimbingan dan konseling perlu menyusun program guna menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah.

Penyusunan program Bimbingan dan Konseling ini di dahului dengan menyusun angket kebutuhan yang telah di sesuaikan dengan kondisi kebutuhan di sekolah, agar dapat memenuhi kebutuhan peserta didik dan pihak-pihak lain yang terkait.

Pada kesempatan ini ijinlah kami mengucapkan terima kasih kepada

1. H.A.T.Takdir Pancaroba, S.Pd., M.Pd. selaku kepala sekolah SMA Negeri 4 Cimahi
2. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 4 Cimahi

Kami berharap buku program pelayanan Bimbingan dan Konseling ini dapat bermanfaat untuk kita semua. Kritik dan saran sangat kami perlukan dari teman-teman guru Bimbingan dan Konseling untuk peningkatan mutu dalam menyusun buku program Bimbingan dan Konseling yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan banyak-banyak terima kasih pada semua pihak yang membantu mudah-mudahan segala bantuan yang diberikan kepada kami menjadi pahala dan mendapat imbalan pahala yang sepiantasnya dari Tuhan YME. Amin

Cimahi, 18 September 2019

Hormat Kami



PANCA RAHMAT MADIA  
NIM. 16010022

## DAFTAR ISI

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Lembar Pengesahan ..... | i   |
| Kata Pengantar .....    | ii  |
| Daftar Isi .....        | iii |

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>PROGRAM TAHUNAN .....</b>                                            | <b>1</b> |
| A. Rasional .....                                                       | 1        |
| B. Dasar Hukum .....                                                    | 2        |
| C. Visi dan Misi .....                                                  | 4        |
| 1. Visi Misi SMA Negeri 4 Cimahi .....                                  | 4        |
| 2. Visi Misi Bimbingan dan Konseling SMA Negeri 4 Cimahi .....          | 4        |
| D. Deskripsi Kebutuhan .....                                            | 4        |
| 1. Profil Kelas dari Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik .....         | 5        |
| 2. Profil Peserta Didik dari Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik ..... | 7        |
| 3. Deskripsi Kebutuhan dari Hasil Asesmen .....                         | 9        |
| E. Rumusan Kebutuhan .....                                              | 11       |
| F. Komponen Program .....                                               | 13       |
| 1. Layanan Dasar .....                                                  | 13       |
| 2. Layanan Responsif .....                                              | 14       |
| 3. Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual .....                   | 14       |
| 4. Dukungan Sistem .....                                                | 15       |
| G. Bidang Layanan .....                                                 | 16       |
| 1. Bidang Pribadi .....                                                 | 17       |
| 2. Bidang Sosial .....                                                  | 17       |
| 3. Bidang Belajar .....                                                 | 17       |
| 4. Bidang Karir .....                                                   | 18       |
| H. Pengembangan Tema atau Topik .....                                   | 18       |
| I. Rencana Kegiatan / Operasional ( <i>Action Plan</i> ) .....          | 21       |
| J. Rencana Evaluasi, Pelaporan dan Tindak Lanjut .....                  | 31       |
| K. Sarana Prasarana .....                                               | 33       |
| L. Anggaran Biaya .....                                                 | 33       |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>PROGRAM SEMESTERAN.....</b>   | <b>35</b> |
| A. Program Semester Ganjil ..... | 36        |
| B. Program Semester Genap .....  | 40        |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- A. Proses Penyusunan Angket Kebutuhan Peserta Didik Berdasarkan SKKPD
- B. RPL BK ( Klasikal, Kelas Besar/Lintas Kelas, Kelompok, Individu )

# PROGRAM TAHUNAN

## A. RASIONAL

Paradigma bimbingan dan konseling dewasa ini lebih berorientasi pada pengenalan potensi, kebutuhan, dan tugas perkembangan serta pemenuhan kebutuhan dan tugas-tugas perkembangan tersebut. Alih-alih memberikan pelayanan bagi peserta didik yang bermasalah, pemenuhan perkembangan optimal dan pencegahan terjadinya masalah merupakan fokus pelayanan. Atas dasar pemikiran tersebut maka pengenalan potensi individu merupakan kegiatan urgen pada awal layanan bantuan. Bimbingan dan konseling saat ini tertuju pada mengenali kebutuhan peserta didik, orangtua, dan sekolah.

Bimbingan dan konseling di sekolah memiliki peranan penting dalam membantu peserta didik dalam mencapai tugas-tugas perkembangan sebagaimana tercantum dalam Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik dan Kompetensi Dasar (SKKPD). Dalam upaya mendukung pencapaian tugas perkembangan tersebut, program bimbingan dan konseling dilaksanakan secara utuh dan kolaboratif dengan seluruh *stakeholder* sekolah.

Dewasa ini, layanan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan oleh SMA Negeri 4 Cimahi memiliki banyak tantangan baik secara internal maupun eksternal. Dari sisi internal, problematika yang dialami oleh sebagian besar peserta didik bersifat kompleks. Beberapa diantaranya adalah problem terkait penyesuaian akademik di sekolah, penyesuaian diri dengan pergaulan sosial di sekolah, ketidakmatangan orientasi pilihan karir, dan lain-lainnya. Dari sisi eksternal, peserta didik yang notabene berada dalam rentang usia anak persiapan menuju remaja awal juga dihadapkan dengan perubahan-perubahan cepat yang terjadi dalam skala global. Perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat dan massif seringkali memberikan dampak negatif bagi perkembangan pribadi-sosial peserta didik di sekolah. Sebagai contoh, akses tak terbatas dalam dunia maya seringkali melahirkan budaya instan dalam mengerjakan tugas, maraknya pornografi, dan problem lainnya.

Namun demikian, pada dasarnya setiap individu memiliki kecenderungan untuk menata diri dan mencapai tujuan hidup yang lebih bermakna, tidak terkecuali peserta didik di sekolah. Dari berbagai problem yang ada, masih terdapat harapan yang besar terhadap keunggulan-keunggulan yang dimiliki oleh peserta didik. Beberapa peserta didik memiliki potensi untuk dikembangkan bakat dan minatnya, aktif dalam kegiatan olahraga, berbakat dalam bidang seni dan lain-lainnya. Di samping itu, daya dukung yang tersedia di SMA Negeri 4 Cimahi dapat dikatakan cukup baik. Hal ini didukung oleh fakta bahwa sebagian besar orang tua/wali peserta didik memiliki profesi beragam dan telah menyatakan kesediaan untuk turut berkontribusi dengan kemampuan profesionalnya masing-masing. Kondisi ini merupakan modal yang luar biasa dalam mendukung keberhasilan layanan bimbingan dan konseling di sekolah. Begitu pula dari segi daya dukung sarana dan prasarana yang dimiliki, SMA Negeri 4 Cimahi memiliki kecukupan fasilitas untuk menopang kegiatan pengembangan bakat dan minat peserta didik melalui berbagai wadah kegiatan intra maupun ekstrakurikuler.



## B. DASAR HUKUM

1. Pelayanan bimbingan dan konseling sebagai salah satu layanan pendidikan yang harus diperoleh semua peserta didik telah termuat dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar dan Nomor 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah.
2. ”*Konselor*” sebagai salah satu jenis tenaga kependidikan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pada Bab I Pasal 1 angka 6 dinyatakan bahwa “*pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, **konselor**, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan*”.
3. Pelayanan konseling yang merupakan bagian dari kegiatan pengembangan diri telah termuat dalam struktur kurikulum yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar Menengah.
4. Beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 54 ayat (6) Peraturan Pemerintah republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru yang menyatakan bahwa beban kerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor yang memperoleh tunjangan profesi dan maslahat tambahan adalah mengampu bimbingan dan konseling paling sedikit 150 (seratus lima puluh) peserta didik per tahun pada satu atau lebih satuan pendidikan. Lebih lanjut dalam penjelasan Pasal 54 ayat (6) yang dimaksud dengan “*mengampu layanan bimbingan dan konseling*” adalah pemberian perhatian, pengarahan, pengendalian, dan pengawasan kepada sekurang-kurangnya 150 (seratus lima puluh) peserta didik, yang dapat dilaksanakan dalam bentuk pelayanan tatap muka terjadwal di kelas dan layanan perseorangan atau kelompok bagi yang dianggap perlu dan memerlukan.
5. Penilaian kinerja Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor pada Pasal 22 ayat (5) Peraturan bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya dinyatakan bahwa penilaian kinerja guru bimbingan dan konseling atau konselor dihitung secara proporsional berdasarkan beban kerja wajib paling kurang 150 (seratus lima puluh) orang siswa dan paling banyak 250 dua ratus lima puluh) orang siswa per tahun.

6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor, yang menyatakan bahwa kualifikasi akademik konselor dalam satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan nonformal adalah: (i) sarjana pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan dan konseling; (ii) berpendidikan profesi konselor. Kompetensi konselor meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional, yang berjumlah 17 kompetensi dan 76 sub kompetensi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMP/MTs, Nomor 69 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMA/MA, dan Nomor 70 Tahun 2013 Tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMK/MAK, yang memberikan kesempatan kepada peserta didik belajar berdasarkan minat mereka. Struktur kurikulum memperkenalkan peserta didik melakukan pilihan dalam bentuk pilihan kelompok peminatan, lintas minat atau pendalaman minat.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 111 Tahun 2014 tentang bimbingan dan konseling pada pendidikan dasar. Dalam permendiknas tersebut menyebutkan bahwa Komponen layanan Bimbingan dan Konseling memiliki 4 (empat) program yang mencakup: (a) layanan dasar; (b) layanan peminatan dan perencanaan individual; (c) layanan responsif; dan (d) layanan dukungan system. Bidang layanan bimbingan dan konseling mencakup : (a) bidang layanan pribadi, (b) bidang layanan belajar, (c) bidang layanan sosial, (d) bidang layanan karir
9. Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling SMA, 2016, Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK). Pada POP BK SMA ini dapat memfasilitasi guru BK / Konselor dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, melaporkan dan menindaklanjuti layanan bimbingan dan konseling



## B. VISI DAN MISI

1. Visi dan Misi SMA Negeri 4 Cimahi
  - a. Visi  
Menuju Pendidikan Bermutu untuk Mewujudkan Insan Indonesia yang Taqwa, Cerdas dan Kompetitif.
  - b. Misi
    - 1) Membina insan bertaqwa dan berakhlak mulia.
    - 2) Meningkatkan kualitas SDM (Guru, Pegawai dan Siswa).
    - 3) Meningkatkan pelayanan Pendidikan bagi masyarakat.
    - 4) Menerapkan Sistem Pembelajaran Berbasis ICT.
2. Visi dan Misi Bimbingan dan Konseling SMA Negeri 4 Cimahi.
  - a. Visi Bimbingan dan Konseling  
Membantu individu untuk mampu mandiri, berkembang dan bahagia.
  - b. Misi Bimbingan dan Konseling  
Adalah memberikan pelayanan bantuan agar peserta didik berkehidupan sehari-hari yang efektif, mandiri, berkembang secara optimal melalui dimilikinya berbagai kompetensi berkenaan dengan pengembangan diri, pemahaman lingkungan, pengambilan keputusan dan pengarahan diri, merencanakan masa depan, berbudi pekerti luhur, serta beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

## D. DESKRIPSI KEBUTUHAN

Kebutuhan peserta didik/konseli dapat diidentifikasi berdasarkan asumsi teoretik dan hasil asesmen kebutuhan yang dilakukan. Dalam melaksanakan tugasnya, guru Bimbingan dan Konseling terlebih dahulu menyusun daftar kebutuhan (Need Assesment). Tujuan penyusunan instrumen tersebut untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa.

Ada beberapa contoh aplikasi instrumen yang dapat digunakan untuk mengetahui kebutuhan siswa, antara lain Daftar Cek Masalah (DCM), Inventori Tugas Perkembangan (ITP), Alat Ungkap Masalah (AUM), Analisis Tugas Perkembangan (ATP), dan lain-lain. Selain itu pengalaman Konselor dalam melaksanakan program pelayanan konseling dan masukan dari berbagai pihak terkait juga dapat digunakan sebagai dasar penyusunan daftar kebutuhan konseli.

Angket kebutuhan peserta didik di SMA Negeri 4 Cimahi, dibuat dan disusun sendiri oleh tim guru bimbingan dan konseling sesuai dengan lingkungan dan masalah/kebutuhan konseli di sekolah yang berdasarkan pada SKKPD dengan pendekatan tujuan (4 bidang layanan). Angket diolah dengan aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik. Hasilnya sbb. :

## 1. Profil kelas dari hasil analisa Angket Kebutuhan Peserta Didik

| NO | BUTIR ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK                                            | JML RESPONDEN | PROSENT ASE | PRIORITAS | WAKTU LAYANAN (BULAN) | BIDANG LAYANAN |        |         |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|-----------------------|----------------|--------|---------|--------|
|    |                                                                                 |               |             |           |                       | PRIBADI        | SOSIAL | BELAJAR | KARIR  |
| 1  | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME                       | 30            | 3,88%       | TINGGI    | AGUSTUS               |                |        |         |        |
| 2  | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur                    | 25            | 3,23%       | TINGGI    | AGUSTUS               |                |        |         |        |
| 3  | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes                          | 18            | 2,33%       | TINGGI    | FEBRUARI              |                |        |         |        |
| 4  | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik                          | 21            | 2,72%       | TINGGI    | SEPTEMBER             |                |        |         |        |
| 5  | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif                             | 20            | 2,59%       | TINGGI    | OKTOBER               |                |        |         |        |
| 6  | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri                         | 15            | 1,94%       | SEDANG    | FEBRUARI              |                |        |         |        |
| 7  | Saya belum memahami potensi diri                                                | 15            | 1,94%       | SEDANG    | NOPEMBER              |                |        |         |        |
| 8  | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja        | 14            | 1,81%       | SEDANG    | MARET                 |                |        |         |        |
| 9  | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian                             | 15            | 1,94%       | SEDANG    | JANUARI               |                |        |         |        |
| 10 | Saya kurang memiliki rasa percaya diri                                          | 24            | 3,10%       | TINGGI    | OKTOBER               |                |        |         |        |
| 11 | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri                                       | 27            | 3,49%       | TINGGI    | SEPTEMBER             |                |        |         |        |
| 12 | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter                | 14            | 1,81%       | SEDANG    | JANUARI               |                |        |         |        |
| 13 | Saya merasa kurang memiliki tanggung jawab pada diri sendiri                    | 21            | 2,72%       | TINGGI    | SEPTEMBER             |                |        |         |        |
| 14 | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain                               | 16            | 2,07%       | TINGGI    | SEPTEMBER             |                |        |         |        |
| 15 | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis                                    | 2             | 0,26%       | RENDAH    | JUNI                  |                |        |         |        |
| 16 | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri                                | 6             | 0,78%       | RENDAH    |                       |                |        |         |        |
| 17 | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah                         | 2             | 0,26%       | RENDAH    |                       |                |        |         |        |
| 18 | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri                                    | 17            | 2,20%       | TINGGI    | JANUARI               |                |        |         |        |
| 19 | Saya sedang memiliki konflik pribadi                                            | 10            | 1,29%       | SEDANG    | MEI                   |                |        |         |        |
| 20 | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga                    | 25            | 3,23%       | TINGGI    | DESEMBER              |                |        |         |        |
| 21 | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru                              | 22            | 2,85%       | TINGGI    | APRIL                 |                |        |         |        |
| 22 | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja                                    | 9             | 1,16%       | SEDANG    | JUNI                  |                |        |         |        |
| 23 | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok                  | 18            | 2,33%       | TINGGI    | MARET                 |                |        |         |        |
| 24 | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab       | 14            | 1,81%       | SEDANG    | DESEMBER              |                |        |         |        |
| 25 | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mengikapinya                          | 5             | 0,65%       | RENDAH    | MEI                   |                |        |         |        |
| 26 | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah                                | 16            | 2,07%       | TINGGI    | APRIL                 |                |        |         |        |
| 27 | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain                                | 5             | 0,65%       | RENDAH    | MEI                   |                |        |         |        |
| 28 | Saya kurang memahami dampak dari media sosial                                   | 5             | 0,65%       | RENDAH    | APRIL                 |                |        |         |        |
| 29 | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal                  | 23            | 2,98%       | TINGGI    | FEBRUARI              |                |        |         |        |
| 30 | Saya belum banyak teman atau sahabat                                            | 7             | 0,91%       | RENDAH    |                       |                |        |         |        |
| 31 | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis                         | 7             | 0,91%       | RENDAH    | MEI                   |                |        |         |        |
| 32 | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMA/MA                      | 21            | 2,72%       | TINGGI    | FEBRUARI              |                |        |         |        |
| 33 | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah                                 | 12            | 1,55%       | SEDANG    | DESEMBER              |                |        |         |        |
| 34 | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya        | 26            | 3,36%       | TINGGI    | AGUSTUS               |                |        |         |        |
| 35 | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya                        | 7             | 0,91%       | RENDAH    | JUNI                  |                |        |         |        |
| 36 | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR)              | 27            | 3,49%       | TINGGI    | JULI                  | 43,60%         | 16,95% | 28,59%  | 10,87% |
| 37 | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu                         | 30            | 3,88%       | TINGGI    | AGUSTUS               |                |        |         |        |
| 38 | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar                                | 16            | 2,07%       | TINGGI    | OKTOBER               |                |        |         |        |
| 39 | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja                               | 13            | 1,68%       | SEDANG    | NOPEMBER              |                |        |         |        |
| 40 | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah                  | 21            | 2,72%       | TINGGI    | OKTOBER               |                |        |         |        |
| 41 | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering ngantuk                      | 15            | 1,94%       | SEDANG    | JULI                  | 337            | 131    | 221     | 84     |
| 42 | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok                       | 6             | 0,78%       | RENDAH    | APRIL                 |                |        |         |        |
| 43 | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik               | 21            | 2,72%       | TINGGI    | NOPEMBER              |                |        |         |        |
| 44 | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                 | 6             | 0,78%       | RENDAH    | MARET                 |                |        |         |        |
| 45 | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa)                   | 26            | 3,36%       | TINGGI    | NOPEMBER              |                |        |         |        |
| 46 | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup                     | 0             | 0,00%       | RENDAH    |                       |                |        |         |        |
| 47 | Saya merasa bingung memilih kegiatan ekstrakurikuler di sekolah                 | 11            | 1,42%       | SEDANG    | MARET                 |                |        |         |        |
| 48 | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil                    | 11            | 1,42%       | SEDANG    | DESEMBER              |                |        |         |        |
| 49 | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | 21            | 2,72%       | TINGGI    | JANUARI               |                |        |         |        |
| 50 | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan                                | 15            | 1,94%       | SEDANG    | MARET                 |                |        |         |        |

## 2. Profil Peserta Didik dari Hasil Aplikasi Angket Kebutuhan Peserta Didik

| NOMOR |      |             | NAMA SISWA                      | L/P | JUMLAH | %     |
|-------|------|-------------|---------------------------------|-----|--------|-------|
| Urut  | Kode | Induk       |                                 |     |        |       |
| 1     | BM1  | 1920.10.109 | ANITA AULIYA                    | p   | 20     | 40,0% |
| 2     | BM2  | 1920.10.110 | ARNES SUHENDRA                  | L   | 15     | 30,0% |
| 3     | BM3  | 1920.10.111 | ASRI SYAHNAYA MULYADI           | P   | 17     | 34,0% |
| 4     | BM4  | 1920.10.112 | AZIZAH NUR AZMILIANI            | P   | 21     | 42,0% |
| 5     | BM5  | 1920.10.113 | CINDY ROSSA MARYAM              | P   | 7      | 14,0% |
| 6     | BM6  | 1920.10.114 | DEVITA ANGRAENI                 | P   | 24     | 48,0% |
| 7     | BM7  | 1920.10.115 | DEWI NUR CAHYA                  | P   | 31     | 62,0% |
| 8     | BM8  | 1920.10.116 | DIMAN IAKUNU SUHADA             | L   | 10     | 20,0% |
| 9     | BM9  | 1920.10.117 | DINA NUR OKTAVIANA              | P   | 21     | 42,0% |
| 10    | BM10 | 1920.10.118 | FAJAR RISKA JUNIAR              | L   | 33     | 66,0% |
| 11    | BM11 | 1920.10.119 | FAKHRI AFIF HAFISH              | L   | 28     | 56,0% |
| 12    | BM12 | 1920.10.120 | FRIDA RAMADHANI                 | P   | 14     | 28,0% |
| 13    | BM13 | 1920.10.121 | HABIB LAZUARDI ALFURQONI        | L   | 0      | 0,0%  |
| 14    | BM14 | 1920.10.122 | HAFIDH LISTYAWAN ADHI WICAKSANA | L   | 22     | 44,0% |
| 15    | BM15 | 1920.10.123 | ICHWAL DAFFA FAIZAL             | L   | 28     | 56,0% |
| 16    | BM16 | 1920.10.124 | JELITA PURNAMA SARI             | P   | 28     | 56,0% |
| 17    | BM17 | 1920.10.125 | KENANGA ZAHIRA SHOFA PERMANA    | P   | 33     | 66,0% |
| 18    | BM18 | 1920.10.126 | MOCHAMAD RONI RIDWAN            | L   | 28     | 56,0% |
| 19    | BM19 | 1920.10.127 | MUHAMMAD HAMZAH SAFAWI          | L   | 23     | 46,0% |
| 20    | BM20 | 1920.10.128 | NASYWA ALFIYYA KEUMALA          | P   | 25     | 50,0% |
| 21    | BM21 | 1920.10.129 | NAZZALA RAHMANI PUTRI           | P   | 27     | 54,0% |
| 22    | BM22 | 1920.10.130 | NOVA ELSA PUSITA                | P   | 17     | 34,0% |
| 23    | BM23 | 1920.10.131 | PUTRI DWI ANANDA                | P   | 21     | 42,0% |
| 24    | BM24 | 1920.10.132 | RANGGA YOZA PRAMUJA             | L   | 31     | 62,0% |
| 25    | BM25 | 1920.10.133 | REGINA LESTARI                  | P   | 11     | 22,0% |
| 26    | BM26 | 1920.10.134 | RIN RIN APRIYANI                | P   | 29     | 58,0% |
| 27    | BM27 | 1920.10.135 | RIZA AMYRA RAHMAWATI            | P   | 14     | 28,0% |
| 28    | BM28 | 1920.10.136 | RIZKY FATURACHMAN               | L   | 24     | 48,0% |
| 29    | BM29 | 1920.10.137 | RIZMA ANGGRAENI                 | P   | 21     | 42,0% |
| 30    | BM30 | 1920.10.138 | SHELY MARCHELANI                | P   | 30     | 60,0% |
| 31    | BM31 | 1920.10.139 | SHYLVIA AMANDA MARDIANA         | P   | 18     | 36,0% |
| 32    | BM32 | 1920.10.140 | STEPHEN VINCENSUS JOSES NABABAN | L   | 16     | 32,0% |
| 33    | BM33 | 1920.10.141 | TANIA BINTANG MAHARANI          | P   | 20     | 40,0% |
| 34    | BM34 | 1920.10.142 | VANYA AUDRY SEVILLA             | P   | 33     | 66,0% |
| 35    | BM35 | 1920.10.143 | YUSRIL CHANDRA KURNIA           | L   | 20     | 40,0% |
| 36    | BM36 | 1920.10.144 | ZELIN AULIA ALKASAH             | P   | 29     | 58,0% |
|       |      |             |                                 |     |        |       |
|       |      |             |                                 |     |        |       |
|       |      |             |                                 |     |        |       |
|       |      |             |                                 |     |        |       |

### Deskripsi hasil angket :

Berdasarkan profil kelas dan profil konseli dari hasil angket di atas, permasalahan tertinggi terdapat pada bidang pribadi sebesar 43.79 %, diikuti oleh bidang belajar sebesar 32.23%, bidang sosial sebesar 13.60% dan bidang karier sebesar 10.39%. Adapun butir masalah yang paling tinggi adalah kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes, masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR), Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering mengantuk sebanyak 30 konseli, diikuti dengan belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME 28 Konseli. Sementara peserta didik yang paling banyak memilih item masalah adalah Dellif Amrulloh Octavian dan Jonathan Bernard (38 butir), serta Nurul Akbar (35 butir).

### 3. Deskripsi Rumusan Kebutuhan

| BIDANG LAYANAN | ASESMEN KEBUTUHAN/<br>ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK                     | RUMUSAN KEBUTUHAN                                               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| PRIBADI        | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME                | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME             |
|                | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur             | Kebiasaan bersikap jujur                                        |
|                | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes                   | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes |
|                | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik                   | Kemampuan mengelola emosi dengan baik                           |
|                | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif                      | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan                |
|                | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri                  | Melakukan pengenalan/pemahaman diri                             |
|                | Saya belum memahami potensi diri                                         | Memahami potensi diri                                           |
|                | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja | Masa perkembangan remaja dan permasalahannya                    |
|                | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian                      | Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia                      |
|                | Saya kurang memiliki rasa percaya diri                                   | Memiliki kepercayaan diri                                       |
|                | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri                                | Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik                         |
|                | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter         | Memiliki ciri-ciri/sifat pribadi yang berkarakter               |
|                | Saya merasa kurang memiliki tanggung jawab pada diri sendiri             | Memiliki rasa tanggung jawab                                    |
|                | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain                        | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari                            |
|                | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis                             | Memiliki keluarga yang harmonis                                 |
|                | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri                         | Merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri                    |
|                | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah                  | Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan                 |
|                | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri                             | Menjadi pribadi yang mandiri                                    |
|                | Saya sedang memiliki konflik pribadi                                     | Mampu menyelesaikan konflik pribadi                             |

| BIDANG LAYANAN | ASESMEN KEBUTUHAN/<br>ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK                      | RUMUSAN KEBUTUHAN                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga              | Memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga                    |
| SOSIAL         | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru                        | Mengenal lingkungan sekolah baru                                  |
|                | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja                              | Memiliki pemahaman tentang kenakalan remaja                       |
|                | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok            | Memiliki pemahaman tentang bahaya rokok                           |
|                | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab | Memiliki perilaku sosial yang bertanggung jawab                   |
|                | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mensikapinya                    | Memahami tentang bullying                                         |
|                | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah                          | Memiliki etika bergaul dengan teman sebaya                        |
|                | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain                          | Memiliki sikap sopan santun pada orang lain                       |
|                | Saya kurang memahami dampak dari media social                             | Memiliki pemahaman tentang dampak dari media social               |
|                | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal            | Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi          |
|                | Saya belum banyak teman atau sahabat                                      | Kemudahan mencari dan disenangi teman                             |
| BELAJAR        | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis                   | Memiliki pemahaman tentang hubungan komunikasi dengan lawan jenis |
|                | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMA/MA                | Memahami belajar yang benar di SMA/MA                             |
|                | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah                           | Memiliki motivasi untuk berprestasi                               |
|                | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya  | Menemukan cara belajar yang sesuai dengan gaya belajar            |
|                | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya                  | Kepedulian orang tua pada kegiatan belajar                        |
|                | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR)        | Melaksanakan Tugas Sekolah / PR tepat waktu                       |
|                | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu                   | Mudah memahami pelajaran                                          |
|                | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar                          | Mampu memanfaatkan sumber belajar                                 |
|                | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja                         | Kesadaran belajar sesuai jadwal                                   |
|                | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah            | Memahami struktru kurikulum sekolah                               |
| KARIR          | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering ngantuk                | Memiliki semangat belajar                                         |
|                | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok                 | Membentuk belajar kelompok                                        |

| BIDANG LAYANAN | ASESMEN KEBUTUHAN/<br>ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK                            | RUMUSAN KEBUTUHAN                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik               | Mengetahui cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik |
|                | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                 | Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi                |
|                | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa)                   | Memperoleh informasi bantuan/beasiswa                       |
|                | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup                     | Memperoleh penghasilan untuk biaya hidup                    |
|                | Saya merasa bingung memilih kegiatan ekstrakurikuler di sekolah                 | Memiliki kemampuan untuk memilih kegiatan ekstra kurikuler  |
|                | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil                    | Memiliki kemantapan pada pilihan peminatan yang diambil     |
|                | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | Memahami hubungan hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir   |
|                | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan                                | Memiliki perencanaan karir yang baik                        |

## E. RUMUSAN KEBUTUHAN

Rumusan tujuan dibuat berdasarkan hasil asesmen yang dilakukan atau hasil deskripsi kebutuhan peserta didik/konseli. Rumusan tujuan akan dicapai dan disusun dalam bentuk perilaku yang harus dikuasai peserta didik/konseli setelah memperoleh layanan bimbingan dan konseling. Berikut rumusan tujuannya

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                               | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIBADI        | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME             | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama                           |
|                | Kebiasaan bersikap jujur                                        | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri                |
|                | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek                                                                                        |
|                | Kemampuan mengelola emosi dengan baik                           | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi                                                                                                       |
|                | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan                | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi |
|                | Melakukan pengenalan/pemahaman diri                             | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur                |

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                 | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Memahami potensi diri                             | Peserta didik dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan                                                            |
|                | Masa perkembangan remaja dan permasalahannya      | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan                         |
|                | Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia        | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang                             |
|                | Memiliki kepercayaan diri                         | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya           |
|                | Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik           | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan |
|                | Memiliki ciri-ciri/sifat pribadi yang berkarakter | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa                      |
|                | Memiliki rasa tanggung jawab                      | Konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri                                                                                                                      |
|                | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari              | Konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik                                                                                                                    |
|                | Memiliki keluarga yang harmonis                   | Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis                                                                                                                             |
|                | Merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri      | Peserta didik/konseli merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri                                                                                                                |
|                | Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan   | Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan                                                                                                             |
|                | Menjadi pribadi yang mandiri                      | Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri                                                                                                                          |
|                | Mampu menyelesaikan konflik pribadi               | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi                                                                                                                         |
| SOSIAL         | Memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga    | Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga                                                                                                              |
|                | Mengenal lingkungan sekolah baru                  | Peserta didik dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya                                                         |
|                | Memiliki pemahaman tentang kenakalan remaja       | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya                             |
|                | Memiliki pemahaman tentang bahaya rokok           | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun    |
|                | Memiliki perilaku sosial yang bertanggung jawab   | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berperilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat           |

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                              | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                           |
|----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Memahami tentang bullying                                      | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                  |
|                | Memiliki etika bergaul dengan teman sebaya                     | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasi dan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik               |
|                | Memiliki sikap sopan santun pada orang lain                    | Peserta didik mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dlm kehidupan di luar kelompok teman sebaya                                               |
|                | Memiliki pemahaman tentang dampak dari media social            | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media social                                                                      |
|                | Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi       | Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi                                                                                  |
|                | Kemudahan mencari dan disenangi teman                          | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman                                                                                                                  |
|                | Memiliki pemahaman tentang hubungan komunikasi dgn lawan jenis | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis                                                                            |
| BELAJAR        | Memahami belajar yang benar di SMA/MA                          | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMA-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas |
|                | Memiliki motivasi untuk berprestasi                            | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi                             |
|                | Menemukan cara belajar yang sesuai dengan gaya belajar         | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut                             |
|                | Kepedulian orang tua pada kegiatan belajar                     | Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya                                                                                               |
|                | Melaksanakan Tugas Sekolah / PR tepat waktu                    | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar                                                                                                                |
|                | Mudah memahami pelajaran                                       | Peserta didik dapat memahami teknik memahami pelajaran                                                                                                                   |
|                | Mampu memanfaatkan sumber belajar                              | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya                                                                                        |
|                | Kesadaran belajar sesuai jadwal                                | Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya                                                                                                                    |
|                | Memahami struktu kurikulum sekolah                             | Konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah                                                                                                                |
|                | Memiliki semangat belajar                                      | Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar                                                                                                                    |
|                | Membentuk belajar kelompok                                     | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya                                                                                                             |
|                | Mengetahui cara memilih lembaga bimbingan yang baik            | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat                                                                                                 |
|                | Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi                   | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                                                                                               |



| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                          | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KARIR          | Memperoleh informasi bantuan/beasiswa                      | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada                                                                                                          |
|                | Memperoleh penghasilan untuk biaya hidup                   | Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja                                                                                                |
|                | Memiliki kemampuan untuk memilih kegiatan ekstra kurikuler | Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya                                                              |
|                | Memiliki kemantapan pada pilihan peminatan yang diambil    | Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil                                                                                                      |
|                | Memahami hubungan hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir  | Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya                                                                                   |
|                | Memiliki perencanaan karir yang baik                       | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan |

## F. KOMPONEN PROGRAM

Komponen program bimbingan dan konseling di SMA Negeri 4 Cimahi meliputi : (1) layanan dasar, (2) layanan peminatan dan perencanaan individual, (3) Layanan Responsif, dan (4) dukungan sistem. Berikut penjelasan mengenai masing-masing komponen

### 1) Layanan Dasar

Layanan dasar adalah proses pemberian bantuan kepada semua peserta didik/konseli yang berkaitan dengan pengembangan sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir sebagai pengejawantahan tugas-tugas perkembangan mereka. Layanan dasar merupakan inti pendekatan perkembangan yang diorganisasikan berkenaan dengan pengetahuan tentang diri dan orang lain, perkembangan belajar, serta perencanaan dan eksplorasi karir. Layanan dasar pada sekolah dasar dilaksanakan dalam aktivitas yang langsung diberikan kepada peserta didik/konseli adalah bimbingan kelompok, bimbingan klasikal, dan bimbingan lintas kelas. Aktivitas yang dilaksanakan melalui media adalah papan bimbingan, leaflet dan media inovatif bimbingan dan konseling. Bagi guru kelas yang menjalankan fungsi sebagai guru bimbingan dan konseling, layanan bimbingan klasikal dapat diintegrasikan dalam kegiatan pembelajaran tematik.

### 2) Layanan Responsif

Layanan responsif adalah layanan untuk memenuhi kebutuhan jangka pendek peserta didik, atau masalah-masalah yang dialami peserta didik/konseli yang bersumber dari lingkungan kehidupan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Layanan terdiri atas konseling individual, konseling kelompok, konsultasi, konferensi kasus, referral dan advokasi. Sementara aktivitas layanan responsif melalui media adalah konseling melalui elektronik dan kotak masalah. Pada konteks layanan responsif di Sekolah Dasar, guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan intervensi secara singkat. Pada layanan responsif juga dilakukan advokasi yang menitikberatkan pada membantu peserta didik/konseli untuk memiliki

kesempatan yang sama dalam mencapai tugas-tugas perkembangan. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyadari terdapat rintangan-rintangan bagi peserta didik yang disebabkan oleh disabilitas, jenis kelamin, suku bangsa, bahasa, orientasi seksual, status sosial ekonomi, pengaruh orangtua, kecerdasan, dan sebagainya. Guru bimbingan dan konseling atau konselor harus memberikan advokasi agar semua peserta didik/konseli mendapatkan perlakuan yang setara selama menempuh pendidikan di Sekolah Dasar.

### 3) Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual Peserta Didik

Layanan peminatan dan perencanaan individual merupakan proses pemberian bantuan kepada semua peserta didik/konseli dalam membuat dan mengimplementasikan rencana pribadi, sosial, belajar, dan karir. Tujuan utama layanan ini ialah membantu peserta didik belajar memantau dan memahami pertumbuhan dan perkembangannya sendiri dan mengambil tindakan secara proaktif terhadap informasi tersebut. Layanan peminatan dan perencanaan individual berisi aktivitas membantu setiap peserta didik untuk mengembangkan dan meninjau minat dan perencanaan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Aktivitas dimulai sejak peserta didik masih di sekolah dasar dan berlanjut terus sampai di sekolah menengah. Rencana yang telah dibuat oleh peserta didik ditinjau dan diperbaharui secara berkala dan didokumentasikan di dalam profil peserta didik, misalnya dalam bentuk grafik. Aktivitas layanan peminatan dan perencanaan individual yang langsung diberikan kepada peserta didik dapat berupa kegiatan bimbingan klasikal, konseling individual, konseling kelompok, bimbingan kelas besar atau lintas kelas, bimbingan kelompok, konsultasi dan kolaborasi. Aktivitas peminatan dan perencanaan individual di Sekolah Dasar terintegrasi dengan kegiatan ekstrakurikuler. Pemilihan kegiatan ekstrakurikuler juga dapat menggambarkan minat peserta didik pada aktivitas tertentu. Guru bimbingan dan konseling atau konselor dapat memberikan informasi tentang perencanaan pribadi, akademik dan karir dalam pemilihan kegiatan ekstra kurikuler bagi peserta didik.

### 4) Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja infrastruktur dan pengembangan keprofesionalan konselor secara berkelanjutan yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada peserta didik atau memfasilitasi kelancaran perkembangan peserta didik. Aktivitas yang dilakukan dalam dukungan sistem adalah (1) administrasi, yang di dalamnya termasuk melaksanakan dan menindaklanjuti asesmen, kunjungan rumah, menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling, membuat evaluasi, dan melaksanakan administrasi dan mekanisme bimbingan dan konseling, serta (2) kegiatan tambahan dan pengembangan profesi, bagi konselor atau guru kelas yang berfungsi sebagai guru bimbingan dan konseling, kegiatan pengembangan profesi dilaksanakan sesuai dengan tugasnya sebagai guru kelas dengan diperkaya oleh kegiatan pelatihan atau lokakarya tentang bimbingan dan konseling untuk memperkuat kompetensi dalam menjalankan fungsi sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor.

Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (guru sebagai pembelajar) bagi konselor atau guru bimbingan dan konseling dapat dilakukan dengan moda tatap muka, *daring* dan kombinasi antara tatap muka dan *daring*.

Berdasarkan hasil angket kebutuhan peserta didik, maka alokasi waktu komponen program adalah sebagai berikut :

| N O | KOMPONEN PROGRAM                                       | NO | MATERI / TOPIK / KEGIATAN                          | JUMLAH LAYANAN | PRO PORSI | PERHITUNGAN WAKTU/JAM |
|-----|--------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|
| 1   | Layanan Dasar                                          | 1  | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | 26             | 46%       | 47% x 24 = 11,28      |
|     |                                                        | 2  | Kejujuran dan Integritas                           |                |           |                       |
|     |                                                        | 3  | Kebiasaan mencontek dan akibatnya                  |                |           |                       |
|     |                                                        | 4  | Sikap dan Perilaku Asertif                         |                |           |                       |
|     |                                                        | 5  | Konsep diri remaja                                 |                |           |                       |
|     |                                                        | 6  | Potensi diri remaja                                |                |           |                       |
|     |                                                        | 7  | Psikologi remaja dan permasalahannya               |                |           |                       |
|     |                                                        | 8  | Kepribadian Manusia                                |                |           |                       |
|     |                                                        | 9  | Membangun Rasa Percaya Diri                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 10 | Pola Hidup Bersih dan Sehat                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 11 | Menjadi pribadi yang berkarakter                   |                |           |                       |
|     |                                                        | 12 | Jadwal kegiatan sehari-hari                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 13 | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru            |                |           |                       |
|     |                                                        | 14 | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya           |                |           |                       |
|     |                                                        | 15 | Bahaya rokok dan dampaknya                         |                |           |                       |
|     |                                                        | 16 | Prilaku sosial yang bertanggung jawab              |                |           |                       |
|     |                                                        | 17 | Stop Bullying !                                    |                |           |                       |
|     |                                                        | 18 | Etika pergaulan dengan teman sebaya                |                |           |                       |
|     |                                                        | 19 | Sikap sopan santun dalam kehidupan                 |                |           |                       |
|     |                                                        | 20 | Dampak handphone (medsos)                          |                |           |                       |
|     |                                                        | 21 | Kita sebagai makhluk social                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 22 | Kiat mencari teman                                 |                |           |                       |
|     |                                                        | 23 | Kiat sukses belajar di SMA-MA                      |                |           |                       |
|     |                                                        | 24 | Motivasi berprestasi                               |                |           |                       |
|     |                                                        | 25 | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar        |                |           |                       |
|     |                                                        | 26 | Orientasi kurikulum sekolah                        |                |           |                       |
| 2   | Layanan Peminatan dan Perenc. Individual Peserta Didik | 1  | Informasi Beasiswa                                 | 6              | 11%       | 14% x 24 = 3,36       |
|     |                                                        | 2  | Kiat belajar sambil bekerja                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 3  | Cara memilih Ekskul                                |                |           |                       |
|     |                                                        | 4  | Mantap pada pilihan peminatan                      |                |           |                       |
|     |                                                        | 5  | Hobi, bakat, minat, kemampuan, Karir               |                |           |                       |
|     |                                                        | 6  | Perencanaan Karir Masa Depan                       |                |           |                       |
| 3   | Layanan Responsif                                      | 1  | Mengelola emosi dengan baik                        | 18             | 32%       | 24% x 24 = 5,76       |
|     |                                                        | 2  | Rasa tanggung jawab                                |                |           |                       |
|     |                                                        | 3  | Keluarga yang harmonis                             |                |           |                       |
|     |                                                        | 4  | Rumahku surgaku                                    |                |           |                       |
|     |                                                        | 5  | Mengatasi masalah dengan anggota keluarga          |                |           |                       |
|     |                                                        | 6  | Menjadi pribadi mandiri                            |                |           |                       |
|     |                                                        | 7  | Kiat mengatasi konflik pribadi                     |                |           |                       |
|     |                                                        | 8  | Norma keluarga                                     |                |           |                       |
|     |                                                        | 9  | Kita sebagai makhluk social                        |                |           |                       |
|     |                                                        | 10 | Norma hubungan dengan lawan jenis                  |                |           |                       |
|     |                                                        | 11 | Kepedulian orang tua                               |                |           |                       |
|     |                                                        | 12 | Disiplin Mengerjakan Tugas                         |                |           |                       |

| N<br>O     | KOMPONE<br>N<br>PROGRAM | NO | MATERI / TOPIK / KEGIATAN             | JUMLA<br>H<br>LAYAN<br>AN | PRO<br>PORSI | PERHITUNGAN<br>WAKTU/JAM |
|------------|-------------------------|----|---------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
|            |                         | 13 | Tips memahami pelajaran               |                           |              |                          |
|            |                         | 14 | Pentingnya Disiplin Belajar           |                           |              |                          |
|            |                         | 15 | Belajar sesuai jadwal                 |                           |              |                          |
|            |                         | 16 | Motivasi belajar                      |                           |              |                          |
|            |                         | 17 | Memilih lembaga bimbingan             |                           |              |                          |
|            |                         | 18 | Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi |                           |              |                          |
| 4          | Dukungan Sistem         | 1  | Pengembangan Jejaring                 | 7                         | 12%          | 15% x 24 = 3,6           |
|            |                         | 2  | Kegiatan Manajemen                    |                           |              |                          |
|            |                         | 3  | Pengembangan staf                     |                           |              |                          |
|            |                         | 4  | Kunjungan rumah                       |                           |              |                          |
|            |                         | 5  | Kolaborasi                            |                           |              |                          |
|            |                         | 6  | Pengembangan Profesi Konselor         |                           |              |                          |
|            |                         | a. | In House Training                     |                           |              |                          |
|            |                         | b. | Pendidikan Lanjut                     |                           |              |                          |
|            |                         | 7  | Penelitian dan Pengembangan           |                           |              |                          |
| JUMLAH JAM |                         |    |                                       | 57                        | 100%         | 24                       |

## G. BIDANG LAYANAN

Bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan mencakup empat bidang layanan, yaitu bidang layanan yang memfasilitasi perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir yang merupakan satu kesatuan utuh dapat dipisahkan dalam setiap diri individu peserta didik/konseli:

### 1. Pribadi

Suatu proses pemberian bantuan dari guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik / konseli untuk memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan keputusannya secara bertanggung jawab tentang perkembangan aspek pribadinya, sehingga dapat mencapai perkembangan secara optimal dan mencapai kebahagiaan, kesejahteraan dan keselamatan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan peserta didik/konseli yang dikembangkan meliputi (1) memahami potensi diri dan memahami kelebihan dan kelemahannya, baik kondisi fisik maupun psikis, (2) mengembangkan potensi untuk mencapai kesuksesan dalam kehidupannya, (3) menerima kelemahan kondisi diri dan mengatasinya secara baik.

### 2. Sosial

Suatu proses pemberian bantuan dari konselor kepada peserta didik/konseli untuk memahami lingkungannya dan dapat melakukan interaksi sosial secara positif, terampil berinteraksi sosial, mampu mengatasi masalah-masalah sosial yang dialaminya, mampu menyesuaikan diri dan memiliki keserasian hubungan dengan lingkungan sosialnya sehingga mencapai kebahagiaan dan kebermanaknaan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan peserta didik/konseli yang dikembangkan meliputi (1) berempati terhadap kondisi orang lain, (2) memahami keragaman latar sosial budaya, (3) menghormati dan menghargai orang lain, (4) menyesuaikan dengan nilai dan norma yang berlaku, (5) berinteraksi sosial yang efektif, (6) bekerjasama dengan orang lain secara bertanggung jawab, dan (8) mengatasi konflik dengan orang lain berdasarkan prinsip yang saling menguntungkan.

### 3. Belajar

Proses pemberian bantuan kepada peserta didik/ konseli dalam mengenali potensi diri untuk belajar, memiliki sikap dan keterampilan belajar, terampil merencanakan pendidikan, memiliki kesiapan menghadapi ujian, memiliki kebiasaan belajar teratur dan mencapai hasil belajar secara optimal sehingga dapat mencapai kesuksesan, kesejahteraan, dan kebahagiaan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan yang dikembangkan meliputi;

- (1) Menyadari potensi diri dalam aspek belajar dan memahami berbagai hambatan belajar;
- (2) Memiliki sikap dan kebiasaan belajar yang positif;
- (3) Memiliki motif yang tinggi untuk belajar sepanjang hayat;
- (4) Memiliki keterampilan belajar yang efektif;
- (5) Memiliki keterampilan perencanaan dan penetapan pendidikan selanjutnya; dan
- (6) Memiliki kesiapan menghadapi ujian

### 4. Karir

Proses pemberian bantuan oleh guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik/konseli untuk mengalami pertumbuhan, perkembangan, eksplorasi, aspirasi dan pengambilan keputusan karir sepanjang rentang hidupnya secara rasional dan realistis berdasar informasi potensi diri dan kesempatan yang tersedia di lingkungan hidupnya sehingga mencapai kesuksesan dalam kehidupannya.

Aspek perkembangan yang dikembangkan meliputi; (1) pengetahuan konsep diri yang positif tentang karir, (2) kematangan emosi dan fisik dalam membuat keputusan karir, (3) Kesadaran pentingnya pencapaian prestasi untuk mendapatkan kesempatan karir, (4) Kesadaran hubungan antara pekerjaan dan belajar, (5) Keterampilan untuk memahami dan menggunakan informasi karir, (6) Kesadaran hubungan antara tanggung jawab personal, kebiasaan bekerja yang baik dan kesempatan karir, (7) Kesadaran bagaimana karir berhubungan dengan fungsi dan kebutuhan di masyarakat, (8) Kesadaran tentang perbedaan pekerjaan dan perubahan peran laki-laki dan perempuan.

## H. MENGEMBANGKAN TEMA / TOPIK LAYANAN BK

Tema/topik merupakan rincian lanjut dari identifikasi deskripsi kebutuhan peserta didik/konseli dalam aspek perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karier yang akan dituangkan dalam RPL BK (Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling)

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                               | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                    | TOPIK/TEMA                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| PRIBADI        | Kesadaran untuk beriman dan bertakwa pada Tuhan YME             | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama                           | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern |
|                | Kebiasaan bersikap jujur                                        | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri                | Kejujuran dan Integritas                           |
|                | Kemampuan memiliki kebiasaan jujur dan tidak mencontek saat tes | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek                                                                                        | Kebiasaan mencontek dan akibatnya                  |
|                | Kemampuan mengelola emosi dengan baik                           | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi                                                                                                       | Mengelola emosi dengan baik                        |
|                | Komunikasi yang jujur dan tetap menjaga perasaan                | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | Sikap dan Perilaku Asertif                         |
|                | Melakukan pengenalan/pemahaman diri                             | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur                | Konsep diri remaja                                 |
|                | Memahami potensi diri                                           | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan                                                    | Potensi diri remaja                                |
|                | Masa perkembangan remaja dan permasalahannya                    | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan                         | Psikologi remaja dan permasalahannya               |
|                | Mengenal kepribadian yang dimiliki manusia                      | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang                             | Kepribadian Manusia                                |
|                | Memiliki kepercayaan diri                                       | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya           | Membangun Rasa Percaya Diri                        |
|                | Kemampuan menjaga kesehatan dengan baik                         | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | Pola Hidup Bersih dan Sehat                        |
|                | Memiliki ciri-ciri/sifat pribadi yang berkarakter               | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa                      | Menjadi pribadi yang berkarakter                   |
|                | Memiliki rasa tanggung jawab                                    | Peserta didik/konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri dan orang lain                                                                                         | Rasa tanggung jawab                                |
|                | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari                            | Peserta didik/konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik                                                                                                      | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari               |
|                | Memiliki keluarga yang harmonis                                 | Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis                                                                                                                             | Keluarga yang harmonis                             |

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                                 | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                 | TOPIK/TEMA                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                | Merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri                      | Peserta didik/konseli merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri                                                                                                             | Rumahku surgaku                          |
|                | Mampu menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan                   | Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan                                                                                                          | Mengatasi masalah dgn anggota keluarga   |
|                | Menjadi pribadi yang mandiri                                      | Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri                                                                                                                       | Menjadi pribadi mandiri                  |
|                | Mampu menyelesaikan konflik pribadi                               | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi                                                                                                                      | Kiat mengatasi konflik pribadi           |
|                | Memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga                    | Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga                                                                                                           | Norma keluarga                           |
| <b>SOSIAL</b>  | Mengenal lingkungan sekolah baru                                  | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya                                              | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru  |
|                | Memiliki pemahaman tentang kenakalan remaja                       | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya                          | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya |
|                | Memiliki pemahaman tentang bahaya rokok                           | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | Bahaya rokok dan dampaknya               |
|                | Memiliki perilaku sosial yang bertanggung jawab                   | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berperilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat        | Perilaku sosial yang bertanggung jawab   |
|                | Memahami tentang bullying                                         | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                        | Stop Bullying !                          |
|                | Memiliki etika bergaul dengan teman sebaya                        | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasi dan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik                     | Etika pergaulan dengan teman sebaya      |
|                | Memiliki sikap sopan santun pada orang lain                       | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya                                           | Sikap sopan santun dalam kehidupan       |
|                | Memiliki pemahaman tentang dampak dari media sosial               | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial                                                                            | Dampak handphone (medsos)                |
|                | Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi          | Peserta didik memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi                                                                                                | Interaksi sebagai makhluk sosial         |
|                | Kemudahan mencari dan disenangi teman                             | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman                                                                                                                        | Kiat mencari teman                       |
|                | Memiliki pemahaman tentang hubungan komunikasi dengan lawan jenis | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis                                                                                  | Hubungan komunikasi dengan lawan jenis   |
| <b>BELAJAR</b> | Memahami belajar yang benar di SMA/MA                             | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMA-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas       | Kiat sukses belajar di SMA-MA            |

| BIDANG LAYANAN | RUMUSAN KEBUTUHAN                                          | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                              | TOPIK/TEMA                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                | Memiliki motivasi untuk berprestasi                        | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi                                | Motivasi berprestasi                        |
|                | Menemukan cara belajar yang sesuai dengan gaya belajar     | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut                                | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar |
|                | Kepedulian orang tua pada kegiatan belajar                 | Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya                                                                                                  | Kepedulian orang tua terhadap belajar anak  |
|                | Melaksanakan Tugas Sekolah / PR tepat waktu                | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar                                                                                                                   | Disiplin Mengerjakan Tugas                  |
|                | Mudah memahami pelajaran                                   | Peserta didik/konseli dapat memahami teknik memahami pelajaran                                                                                                              | Tips memahami pelajaran                     |
|                | Mampu memanfaatkan sumber belajar                          | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya                                                                                           | Manfaat sumber belajar                      |
|                | Kesadaran belajar sesuai jadwal                            | Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya                                                                                                                       | Belajar sesuai jadwal                       |
|                | Memahami struktru kurikulum sekolah                        | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah                                                                                                     | Srtuktur kurikulum sekolah                  |
|                | Memiliki semangat belajar                                  | Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar                                                                                                                       | Motivasi belajar                            |
|                | Membentuk belajar kelompok                                 | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya                                                                                                                | Belajar kelompok yang efektif               |
|                | Mengetahui cara memilih lembaga bimbingan yang baik        | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat                                                                                                    | Memilih lembaga bimbingan yang tepat        |
|                | Pemanfaatan perkembangan teknologi informasi               | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                                                                                                  | Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi       |
|                |                                                            |                                                                                                                                                                             |                                             |
| KARIR          | Memperoleh informasi bantuan/beasiswa                      | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada                                                                                                          | Strategi memperoleh Beasiswa                |
|                | Memperoleh penghasilan untuk biaya hidup                   | Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja                                                                                                | Kiat belajar sambil bekerja                 |
|                | Memiliki kemampuan untuk memilih kegiatan ekstra kurikuler | Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya                                                              | Cara memilih Ekskul                         |
|                | Memiliki kemantapan pada pilihan peminatan yang diambil    | Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil                                                                                                      | Mantap pada pilihan peminatan               |
|                | Memahami hubungan hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir  | Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya                                                                                   | Hobi, bakat, minat, kemampuan dan Karir     |
|                | Memiliki perencanaan karir yang baik                       | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan | Perencanaan Karir Masa Depan                |



## H. RENCANA KEGIATAN/OPERASIOAL (*ACTION PLAN*)

Rencana kegiatan (*action plan*) bimbingan dan konseling merupakan rencana yang menguraikan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang didapat dari hasil assesmen terhadap kondisi peserta didik/konseli serta standar kompetensi kemandirian siswa. Rencana kegiatan bimbingan dan konseling terdiri dari beberapa komponen, yaitu :

(a) Bidang layanan

Berisi tentang bidang layanan bimbingan dan konseling

(b) Tujuan Layanan

Berisi tentang tujuan yang akan dicapai yang berbasis hasil asesmen, tugas perkembangan atau standar kompetensi kemandirian siswa

(c) Komponen layanan

Terdiri dari empat komponen yaitu (1) layanan dasar, (2) layanan responsif, (3) peminatan dan perencanaan individual, (4) dukungan system

(d) Strategi layanan

Merupakan kegiatan/strategi layanan yang dilakukan dan disesuaikan dengan komponen layanan. Contohnya, untuk komponen layanan dasar, strategi layanan yang dapat dilaksanakan adalah bimbingan

(e) Kelas

Berisi kelas yang akan mendapatkan layanan bimbingan dan konseling

(f) Materi,

Berisi tentang tema/topik materi yang akan dibahas untuk mencapai tujuan.

(g) Metode,

Berisi teknik/strategi kegiatan layanan bimbingan dan konseling yang akan dilakukan.

(h) Alat/media,

Berisi alat dan media yang akan digunakan misalnya *power point presentation*, kertas kerja dan sebagainya.

(i) Evaluasi,

Berisi jenis dan alat evaluasi yang digunakan untuk memastikan ketercapaian tujuan layanan.

(j) Ekuivalensi,

Berisi penyetaraan kegiatan bimbingan dan konseling yang dilakukan dengan jumlah jam. (secara rinci dapat dilihat pada Lampiran Permendikbud No.111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Menengah).

### RENCANA KEGIATAN (*ACTION PLAN*)

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                            | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                                             | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
| PRIBADI        | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama                   | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri        | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Kejujuran dan Integritas                           | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki sikap jujur dan tidak mencontek                                                                                | Dasar            | Bimbingan Kelompok   | X      | Kebiasaan mencontek dan akibatnya                  | Diskusi                                      | Kartu sikap                                  | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi                                                                                               | Responsif        | Konseling Individual | X      | Mengelola emosi dengan baik                        | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Sikap dan Perilaku Asertif                         | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh syukur             | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Konsep diri remaja                                 | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan                                                    | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Potensi diri remaja                                | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                    | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                               | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan                         | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Psikologi remaja dan permasalahannya | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang                             | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Kepribadian Manusia                  | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya           | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Membangun Rasa Percaya Diri          | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Pola Hidup Bersih dan Sehat          | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa                      | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Menjadi pribadi yang berkarakter     | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memiliki rasa tanggung jawab pada diri sendiri dan orang lain                                                                                         | Responsif        | Konseling Individual | X      | Rasa tanggung jawab                  | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu mengatur jadwal kegiatan sehari-hari dengan baik                                                                                                      | Dasar            | Bimbingan Kelompok   | X      | Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari | Pohon waktu                                  | Jadwal kegiatan sehari-hari                  | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                    | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                                    | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli memiliki keluarga yang harmonis                                                                             | Responsif        | Konseling Individual | X      | Keluarga yang harmonis                    | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli merasa nyaman, aman tinggal di rumah sendiri                                                                | Responsif        | Konseling Individual | X      | Rumahku surgaku                           | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat menyelesaikan masalah dengan kekeluargaan                                                             | Responsif        | Konseling Individual | X      | Mengatasi masalah dengan anggota keluarga | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu menjadi pribadi yang mandiri                                                                          | Responsif        | Konseling Individual | X      | Menjadi pribadi mandiri                   | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu menyelesaikan konflik pribadi                                                                         | Responsif        | Konseling Individual | X      | Kiat mengatasi konflik pribadi            | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli memiliki pengetahuan tentang norma berkeluarga                                                              | Responsif        | Konseling Individual | X      | Norma keluarga                            | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
| <b>SOSIAL</b>  | Peserta didik/konseli dapat mengenal aspek-aspek penyesuaian diri serta dapat menerapkan sikap dan kebiasaan dengan lingkungannya | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Penyesuaian Diri Remaja di Sekolah Baru   | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                                 | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN   | KE LAS | MATERI                                   | METODE           | MEDIA             | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------|------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya                          | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Bahaya rokok dan dampaknya               | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya berperilaku sosial yang baik, serta memiliki sikap untuk hidup bersosial yang bertanggung jawab dalam sebuah masyarakat        | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Prilaku sosial yang bertanggung jawab    | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                        | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Stop Bullying !                          | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasi dan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik                     | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Etika pergaulan dengan teman sebaya      | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya                                           | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Sikap sopan santun dalam kehidupan       | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial                                                                            | Dasar            | Bimbingan klasikal | X      | Dampak handphone (medsos)                | Ceramah, Diskusi | Slide Power Point | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                           | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                                      | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli memiliki Kesadaran sebagai makhluk sosial yang harus berinteraksi                                                                                  | Responsif        | Konseling Individual | X      | Interaksi sebagai makhluk social            | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mudah mencari dan disenangi teman                                                                                                                  | Dasar            | Bimbingan Kelompok   | X      | Kiat mencari teman                          | Bermain peran                                | Disesuaikan dengan teknik yang digunakan     | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang norma hubungan komunikasi dengan lawan jenis                                                                            | Responsif        | Konseling Individual | X      | Hubungan komunikasi dengan lawan jenis      | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
| BELAJAR        | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMA-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Kiat sukses belajar di SMA-MA               | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi                             | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Motivasi berprestasi                        | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut                             | Dasar            | Bimbingan klasikal   | X      | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli selalu mendapat perhatian orang tua dalam belajarnya                                                                                               | Responsif        | Konseling Individual | X      | Kepedulian orang tua terhadap belajar anak  | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                    | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                        | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar                         | Responsif        | Konseling Individual | X      | Disiplin Mengerjakan Tugas    | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami teknik memahami pelajaran                    | Responsif        | Konseling Individual | X      | Tips memahami pelajaran       | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan sumber belajar dalam kegiatan belajarnya | Responsif        | Konseling Individual | X      | Manfaat sumber belajar        | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat mengatur waktu belajarnya                             | Responsif        | Konseling Individual | X      | Belajar sesuai jadwal         | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah           | Dasar            | Lintas Kelas         | X      | Struktur kurikulum sekolah    | Ceramah, Tanya jawab                         | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli memiliki motivasi dalam belajar                             | Responsif        | Konseling Individual | X      | Motivasi belajar              | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat belajar kelompok dengan temannya                      | Dasar            | Bimbingan Kelompok   | X      | Belajar kelompok yang efektif | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |

| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                 | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                                | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat                                       | Responsif        | Konseling Individual | X      | Memilih lembaga bimbel yang tepat     | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                                     | Responsif        | Konseling Individual | X      | Memanfaatkan IT untuk meraih prestasi | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
| <b>KARIR</b>   | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan peluang beasiswa yang ada                                             | Pem&Perenc Indv  | Konseling Individual | X      | Strategi memperoleh Beasiswa          | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/ konseli mampu mengatur kegiatan antara belajar sambil bekerja                                   | Pem&Perenc Indv  | Konseling Individual | X      | Kiat belajar sambil bekerja           | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memilih kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya | Pem&Perenc Indv  | Konseling Individual | X      | Cara memilih Ekskul                   | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mantap pada pilihan peminatan yang telah diambil                                         | Pem&Perenc Indv  | Konseling Individual | X      | Mantap pada pilihan peminatan         | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |



| BIDANG LAYANAN | TUJUAN LAYANAN                                                                                                                                                              | KOMPONEN LAYANAN | STRATEGI LAYANAN     | KE LAS | MATERI                                  | METODE                                       | MEDIA                                        | EVALUASI         | EKUIVALENSI |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------|
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami peranan hobi, bakat, minat dalam karir masa depannya                                                                                   | Pem&Perenc Indv  | Konseling Individual | X      | Hobi, bakat, minat, kemampuan dan Karir | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Disesuaikan dengan pendekatan yang digunakan | Proses dan Hasil | 2 Jam       |
|                | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan | Pem&Perenc Indv  | Bimbingan klasikal   | X      | Perencanaan Karir Masa Depan            | Ceramah, Diskusi                             | Slide Power Point                            | Proses dan Hasil | 2 Jam       |



Mengetahui  
Kepala Sekolah

Cimahi, Juli 2018  
Guru BK/Konselor

TARLILIS SUSANTI, SP.d  
195906112 198302 2 003

## **I. RENCANA EVALUASI, PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT**

### **1. EVALUASI**

Evaluasi merupakan langkah penting dalam manajemen pelayanan bimbingan dan konseling (BK). Evaluasi secara umum ditujukan untuk mengetahui tingkat keterlaksanaan kegiatan dan ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan. Dalam evaluasi program bimbingan dan konseling terdapat 2 (dua) jenis evaluasi, yaitu evaluasi proses dan evaluasi hasil.

Evaluasi proses adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan melalui analisis hasil penilaian proses selama kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling berlangsung. Fokus penilaian adalah keterlibatan unsur-unsur dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan dan konseling.

Evaluasi hasil adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan untuk memperoleh informasi tentang keefektifan layanan bimbingan dan konseling dilihat dari hasilnya. Evaluasi hasil pelayanan bimbingan dan konseling ditujukan pada hasil yang diacapi oleh peserta didik yang menjalin pelayanan bimbingan dan konseling. Fokus penilaian dapat diarahkan pada berkembangnya

- a. Pemahaman diri, sikap, dan perilaku yang diperoleh berkaitan dengan materi / topik / masalah yang dibahas
- b. Perasaan positif sebagai dampak dari proses atau materi/topik/masalah yang dibahas
- c. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pasca layanan dalam rangka mewujudkan upaya pengembangan/pengetasan masalah.

Langkah-langkah pelaksanaan :

- a. Penyusunan rencana evaluasi
- b. Pengumpulan Data
- c. Analisa dan interpretasi data

### **2. PELAPORAN**

Pelaporan merupakan langkah lanjutan setelah evaluasi. Isi dalam pelaporan lebih bersifat mendeskripsikan dan memberi uraian analisis terhadap hasil-hasil yang telah dicapai dalam kegiatan evaluasi sebelumnya. Pelaporan pada hakikatnya merupakan kegiatan menyusun dan mendeskripsikan seluruh hasil yang telah dicapai dalam evaluasi proses maupun hasil dalam format laporan yang dapat memberikan informasi kepada seluruh pihak yang terlibat tentang keberhasilan dan kekurangan dari program bimbingan dan konseling yang telah dilakukan.

Terdapat tiga aspek pokok yang perlu diperhatikan dalam penyusunan laporan yaitu :

- a. Sistematika laporan hendaknya logis dan dapat dipahami
- b. Deskripsi laporan yang disusun hendaknya memperhatikan kaidah penulisan dan kebahasaan yang telah dilakukan
- c. Laporan pelaksanaan program bimbingan dan konseling harus dilaporkan secara akurat dan tepat waktu.

Langkah-langkah dalam penyusunan laporan :

- a. Tahap persiapan
- b. Pengumpulan dan penyajian data
- c. Penulisan laporan
- d. Sistematika laporan

### 3. TINDAK LANJUT

Tindak lanjut dalam kegiatan evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menindaklanjuti hasil pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling. Berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari hasil evaluasi, guru BK atau konselor dapat memikirkan ulang keseluruhan program yang telah dilaksanakan dengan cara membuat desain ulang atau merevisi seluruh program atau beberapa bagian dari program yang dianggap belum begitu efektif.

Langkah-langkah tindak lanjut :

- a. Menentukan aspek-aspek perbaikan atau peningkatan yang akan dilakukan.
- b. Menyusun ulang desain program secara umum atau layanan bimbingan dan konseling tertentu dalam rangka perbaikan atau pengembangan
- c. Melaksanakan kegiatan tindak lanjut sesuai dengan aspek-aspek yang akan diperbaiki atau dikembangkan dan alokasi waktu yang telah ditentukan.

## J. SARANA DAN PRASARANA BIMBINGAN DAN KONSELING

Prasarana pokok yang diperlukan ialah ruang bimbingan dan konseling yang cukup memadai. Ruang dimaksud hendaknya diatur sedemikian rupa sehingga peserta didik yang berkunjung merasa senang dan nyaman, serta ruangan tersebut dapat digunakan untuk pelaksanaan berbagai jenis kegiatan layanan bimbingan dan konseling baik individu maupun kelompok sesuai dengan asas-asas dan kode etik bimbingan dan konseling.

Sedangkan Sarana dan prasarana berisi fasilitas dan perlengkapan yang mendukung terhadap keterlaksanaan program bimbingan dan konseling. Sarana yang akan digunakan dalam kegiatan pelayanan bimbingan dan konseling meliputi :

- a. Alat pengumpul data, baik tes maupun non tes, yaitu :
  - 1) Angket Kebutuhan Peserta Didik / Aplikasi AKPD
  - 2) Sosiometri
  - 3) Alat Ungkap Pemahaman Diri
  - 4) Alat Penelusuran Minat Peserta Didik SMA
  - 5) Alat Ungkap Masalah Seri PTSDL
  - 6) Inventori Tugas Perkembangan
  - 7) Catatan Anekdote

- b. Alat penyimpan data, khususnya dalam bentuk himpunan data yaitu :
  - 1) *Cummulative Record*
  - 2) Basis Data Prestasi Akademik
  - 3) Daftar Peserta Didik Asuh
- c. Kelengkapan penunjang teknis yaitu :
  - 1) Data informasi meliputi: Peta Peserta Didik
  - 2) Paket bimbingan meliputi : Paket Materi Klasikal
  - 3) Alat bantu bimbingan meliputi : Buku Saku, Poster.
- d. Perlengkapan administrasi, yaitu :
  - 1) Alat tulis
  - 2) Format rencana kegiatan
  - 3) Blanko laporan kegiatan

Sedangkan prasarana penunjang layanan : Ruang bimbingan dan konseling terdiri atas :

- 1) ruang tamu,
- 2) ruang kerja,
- 3) ruang bimbingan dan konseling kelompok/diskusi,
- 4) ruang Bimbingan dan konseling individu
- 5) ruang dokumentasi.

## J. ANGGARAN DAN BIAYA

Anggaran biaya menyesuaikan dengan anggaran sekolah yang dialokasikan untuk kegiatan bimbingan dan Konseling dengan rincian kebutuhan sebagai berikut :

Rencana anggaran berisi uraian jenis kegiatan dan rincian besar anggaran yang dibutuhkan. Jumlah besar anggaran menunjukkan kebutuhan besaran anggaran untuk mendukung keterlaksanaan program bimbingan dan konseling. Rencana anggaran disusun untuk mendukung implementasi program secara cermat, rasional dan realistik.

Adapun rencana anggaran kegiatan bimbingan dan konseling pada tahun ini adalah sebagai berikut :

| NO       | KEGIATAN                       | VOLUME                         | JUMLAH          |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>A</b> | <b>LAYANAN BK</b>              |                                |                 |
| 1        | Home visit                     | 1 orang x 10 OB x Rp.100.000,- | Rp. 1.000.000,- |
| 2        | Pembuatan media BK             | 2 Paket x Rp. 1000.000,-       | Rp. 2.000.000,- |
| 3        | Mengikuti seminar/pelatihan BK | 1 Orang x 3 OH x Rp. 250.000,- | Rp. 750.000,-   |
|          |                                |                                |                 |
| <b>B</b> | <b>BAHAN HABIS PAKAI</b>       |                                |                 |
| 1        | Kertas HVS A4 70 gram          | 20 Rim x Rp. 40.000,-          | Rp. 800.000,-   |
| 2        | Kertas HVS F4 70 gram          | 5 Rim x Rp. 45.000,-           | Rp. 225.000,-   |
| 3        | Stapler                        | 3 Buah x Rp. 20.000,-          | Rp. 60.000,-    |

|          |                                                                      |                           |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 4        | Isi stapler                                                          | 1 Box x Rp.25.000,-       | Rp. 25.000,-     |
| 5        | Spidol white board                                                   | 4 Box x Rp. 100.000,-     | Rp. 400.000,-    |
| 6        | Penghapus white board                                                | 2 Buah x Rp. 15.000,-     | Rp. 30.000,-     |
| 7        | Flash disk                                                           | 2 Buah x Rp. 120.000,-    | Rp. 240.000,-    |
| 8        | CD RW                                                                | 1 Box x Rp. 150.000,-     | Rp. 150.000,-    |
| 9        | Cartidge printer                                                     | 2 Buah x Rp. 970.000,-    | Rp. 1.970.000,-  |
| 10       | Refil Cartidge printer                                               | 4 Buah x Rp. 350.000,-    | Rp. 1.400.000,-  |
| 11       | Penggandaan                                                          | 1 Paket x Rp. 5.000.000,- | Rp. 5.000.000,-  |
|          |                                                                      |                           |                  |
| <b>C</b> | <b>SARANA PRASARANA</b>                                              |                           |                  |
| 1        | Pembuatan sekat untuk ruang konseling                                | 1 Paket x Rp. 2.000.000,- | Rp. 2.000.000,-  |
| 2        | Pengadaan computer                                                   | 1 Set x Rp. 8.500.000,-   | Rp. 8.500.000,-  |
|          |                                                                      |                           |                  |
| <b>D</b> | <b>Total Biaya</b>                                                   |                           | Rp. 23.570.000,- |
|          | <b>(Dua Puluh Tiga Juta lima Ratus Lima Tujuh Puluh Ribu Rupiah)</b> |                           |                  |

## PROGRAM SEMESTERAN

Setelah membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan selama satu tahun, kemudian mendistribusikan komponen layanan dan strategi kegiatan dalam pogram semesteran dalam bentuk yang lebih rinci

Terdapat beberapa komponen dalam program semeseteran, yaitu :

1. Bulan dan komponen program

2. Layanan Dasar

Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema layanan dalam komponen layanan dasar, seperti bimbingan klasikal dengan tema yang sudah dibuat dalam rencana kegiatan

3. Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual

Berisi tentang strategi layanan dan topik/tema dalam komponen layanan perencanaan individual misalnya bimbingan klasikal dengan tema memilih sekolah / studi lanjutan ke jenjang yang lebih tinggi

4. Layanan Responsif

Berisi strategi layanan dan topik/tema (bila ada) dalam komponen layanan responsif, misalnya : konseling kelompok dengan tema/topik “3 Kata Penting dalam Pergaulan”

5. Dukungan sistem

Berisi tentang strategi kegiatan dalam dukungan sistem seperti pengembangan jejaring, kegiatan manajemen dan PKB

Berikut program semesteran dalam bentuk yang lebih rinci, baik semester ganjil maupun semester genap :

## A. PROGRAM SEMESTER GANJIL

Berikut program semester ganjil dalam bentuk yang lebih rinci :



### PROGRAM SEMESTERAN SMA NEGERI 4 CIMAHI SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2018/2019

| No.       | Jenis Kegiatan/Layanan |                                                       | Bidang Bimbingan |   |   |   | Fungsi BK | Tujuan                                                               | Sasaran | Waktu |
|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|           |                        |                                                       | P                | S | B | K |           |                                                                      |         |       |
| <b>A.</b> | <b>PERSIAPAN</b>       |                                                       |                  |   |   |   |           |                                                                      |         |       |
|           | 1                      | Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor |                  |   |   |   |           | Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling              | KLS X   | Juli  |
|           | 2                      | Assesmen kebutuhan (Angket Masalah Siswa)             |                  |   |   |   |           | Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli                         | KLS X   | Juli  |
|           | 3                      | Menyusun program bimbingan dan konseling              |                  |   |   |   |           | Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran      | KLS X   | Juli  |
|           | 4                      | Konsultasi program bimbingan dan konseling            |                  |   |   |   |           | Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah                     | KLS X   | Juli  |
|           | 5                      | Pengadaan sarana / prasarana BK                       |                  |   |   |   |           | Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK | KLS X   | Juli  |
| <b>B.</b> | <b>LAYANAN BK</b>      |                                                       |                  |   |   |   |           |                                                                      |         |       |
|           | 1.                     | <b>LAYANAN DASAR</b>                                  |                  |   |   |   |           |                                                                      |         |       |
|           |                        | a. Bimbingan Klasikal                                 |                  |   |   |   |           |                                                                      |         |       |



|  |  |                                                                          |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                   |       |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|  |  | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME                | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama                           | KLS X | Juli |
|  |  | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur             | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri                | KLS X | Juli |
|  |  | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif                      | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi | KLS X | Agst |
|  |  | Saya belum memahami potensi diri                                         | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan                                                    | KLS X | Agst |
|  |  | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli mampu mengenal ciri-ciri perkembangan remaja, dapat memahami tugas perkembangan, mengatasi masalah yang dihadapi dalam perkembangan                         | KLS X | Sept |
|  |  | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian                      | V |  |  |  |  | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang                             | KLS X | Sept |



|  |  |                                                                          |   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                         |       |     |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|  |  | Saya kurang memiliki rasa percaya diri                                   | V |  |   |  |  | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya | KLS X | Okt |
|  |  | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR)       |   |  |   |  |  | Peserta didik/konseli memiliki kedisiplinan dalam belajar                                                                                                               | KLS X | Okt |
|  |  | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya |   |  |   |  |  | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut                            | KLS X | Nov |
|  |  | <b>b. Bimbingan Kelompok</b>                                             |   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                         |       |     |
|  |  | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri                  | V |  |   |  |  | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur      | KLS X | Nov |
|  |  | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik        |   |  | V |  |  | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat                                                                                                | KLS X | Des |
|  |  | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mengikapinya                   |   |  | V |  |  | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                 | KLS X | Des |
|  |  | <b>c. Konseling Kelompok</b>                                             |   |  |   |  |  |                                                                                                                                                                         |       |     |

|  |           |                                                            |   |   |   |   |                          |                                                                                                                                                                          |       |             |
|--|-----------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|  |           | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMA/MA | V |   |   |   |                          | Peserta didik/konseli dapat mengenal sikap dalam belajar serta menerapkan sikap dan kebiasaan dalam belajar yang baik di SMA-MA hingga mencapai prestasi yang lebih luas | KLS X | Nov         |
|  |           | <b>d. Konseling Individual</b>                             |   |   |   |   |                          |                                                                                                                                                                          |       |             |
|  |           | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain           |   | V |   |   |                          | Peserta didik/konseli mampu memahami nilai-nilai dan cara bertingkah laku sopan santun dalam kehidupan di luar kelompok teman sebaya                                     | KLS X | Nov         |
|  |           | <b>e. Papan Bimbingan</b>                                  |   |   |   |   |                          |                                                                                                                                                                          |       | Juli - Desb |
|  |           | Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri               | V | V | V | V | Pemahaman dan pencegahan | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis                                                                                                           | KLS X | Juli - Desb |
|  |           | <b>f. Pengemb. Media BK</b>                                | V | V | V | V | Pemahaman                | Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang bermanfaat bagi dirinya                                                                                                  | KLS X | Juli - Desb |
|  |           | <b>g. Leafleat</b>                                         | V | V | V | V | Pemahaman                | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak                                                                                                           | KLS X |             |
|  | <b>2.</b> | <b>LAYANAN RESPONSIF</b>                                   |   |   |   |   |                          |                                                                                                                                                                          |       |             |
|  |           | <b>1. Konseling Individual</b>                             |   |   |   |   | Pengentas an             | Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya                                                                                    | KLS X | Juli - Desb |
|  |           | <b>2. Konseling Kelompok</b>                               |   |   |   |   | Pengentas an             | Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok                                                                                                            | KLS X | Juli - Desb |

|  |    |                                                            |  |  |  |  |                           |                                                                                                      |       |             |
|--|----|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|  |    | <b>3. Konsultasi</b>                                       |  |  |  |  | Pemahaman dan pengentasan | Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik                                  | KLS X | Juli - Desb |
|  |    | <b>4. Konferensi Kasus</b>                                 |  |  |  |  | Pengentasan               | Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik                                      | KLS X | Juli - Desb |
|  |    | <b>5. Advokasi</b>                                         |  |  |  |  | Pengentasan               | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi | KLS X | Juli - Desb |
|  |    | <b>6. Konseling elektronik</b>                             |  |  |  |  | Pengentasan               | Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif                                  | KLS X | Juli - Desb |
|  |    | <b>7. Kotak masalah</b>                                    |  |  |  |  | Pemahaman dan pengentasan | Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert                                           | KLS X | Juli - Desb |
|  | 3. | <b>PEMINATAN DAN PERENC. INDIVIDUAL</b>                    |  |  |  |  | Pemahaman dan pengentasan | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pemilihan jurusan dan rencana karir masa depan    |       |             |
|  |    |                                                            |  |  |  |  |                           |                                                                                                      |       |             |
|  | 4. | <b>DUKUNGAN SISTEM</b>                                     |  |  |  |  |                           |                                                                                                      |       |             |
|  |    | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen               |  |  |  |  |                           | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik                                                         | KLS X |             |
|  |    | b. Kunjungan rumah                                         |  |  |  |  |                           | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah                                        | KLS X |             |
|  |    | c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling |  |  |  |  |                           | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah                                                     | KLS X |             |
|  |    | d. Membuat evaluasi                                        |  |  |  |  |                           | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling                                       | KLS X |             |

|  |  |                                                      |  |  |  |  |  |                                                 |       |  |
|--|--|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|-------|--|
|  |  | e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling |  |  |  |  |  | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling | KLS X |  |
|  |  | f. Pengembangan keprofesian konselor                 |  |  |  |  |  | Pengembangan diri / profesi                     | KLS X |  |

Cimahi, 18 September 2019

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMA Negeri 4 Cimahi

Guru PLP/BK/Konselor



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

## B. PROGRAM SEMESTER GENAP



**PROGRAM SEMESTERAN**  
**SMA NEGERI 4 CIMAHI**  
**SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2018/2019**

| No.       | Jenis Kegiatan/Layanan |                                                                  | Bidang Bimbingan |   |   |   | Fungsi BK | Tujuan                                                                                                                                                                         | Sasaran | Waktu |
|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|           |                        |                                                                  | P                | S | B | K |           |                                                                                                                                                                                |         |       |
| <b>A.</b> | <b>PERSIAPAN</b>       |                                                                  |                  |   |   |   |           |                                                                                                                                                                                |         |       |
|           | 1                      | Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor            |                  |   |   |   |           | Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling                                                                                                                        | KLS X   | AGUS  |
|           | 2                      | Konsultasi program bimbingan dan konseling                       |                  |   |   |   |           | Tercapainya keberhasilan layanan bimbingan dan konseling                                                                                                                       | KLS X   | AGUS  |
|           | 3                      | Pengadaan sarana / prasarana BK                                  |                  |   |   |   |           | Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK                                                                                                           | KLS X   | AGUS  |
| <b>B.</b> | <b>LAYANAN BK</b>      |                                                                  |                  |   |   |   |           |                                                                                                                                                                                |         |       |
|           | 1.                     | <b>LAYANAN DASAR</b>                                             |                  |   |   |   |           |                                                                                                                                                                                |         |       |
|           |                        | <b>a. Bimbingan Klasikal</b>                                     |                  |   |   |   |           |                                                                                                                                                                                |         |       |
|           |                        | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah                  |                  |   | V |   |           | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi                                   | KLS X   | Jan   |
|           |                        | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok   | V                |   |   |   |           | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun | KLS X   | Jan   |
|           |                        | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter | V                |   |   |   |           | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa                   | KLS X   | Jan   |

|  |  |                                                                   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                   |       |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|  |  | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja                      |   | V |   |   | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya                             | KLS X | Feb  |
|  |  | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mengikapinya            |   | V |   |   | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                           | KLS X | Feb  |
|  |  | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri                         | V |   |   |   | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan | KLS X | Mart |
|  |  | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan                  |   |   |   | V | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan       | KLS X | Mart |
|  |  | <b>b. Bimbingan Kelompok</b>                                      |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                   |       |      |
|  |  | Saya kurang memahami dampak dari media sosial                     |   | V |   |   | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial                                                                               | KLS X | Apr  |
|  |  | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik |   |   | V |   | Peserta didik/konseli dapat memilih lembaga bimbingan belajar yang tepat                                                                                                          | KLS X | Apr  |
|  |  | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar   |   |   | V |   | Peserta didik/konseli dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                                                                                                        | KLS X | Mei  |
|  |  | <b>c. Lintas Kelas</b>                                            |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                   |       |      |
|  |  | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah    |   |   | V |   | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah                                                                                                           | KLS X | Jun  |
|  |  | <b>d. Konseling Kelompok</b>                                      |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                   |       |      |
|  |  | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik            | V |   |   |   | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang mampu mengendalikan emosi                                                                                                       | KLS X | Feb  |

|  |    |                                              |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|--|----|----------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
|  |    | e. Papan Bimbingan                           |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|  |    | Tips dan Trik Sukses dalam Pengembangan diri | V | V | V | V | Pemahaman dan pencegahan  | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media tulis                                       | KLS X | Jan-Jun |
|  |    | d. Pengemb. Media BK                         | V | V | V | V | Pemahaman                 | Peserta didik/konseli memperoleh informasi yang bermanfaat bagi dirinya                              | KLS X | Jan-Jun |
|  |    | e. Leafleat                                  | V | V | V | V | Pemahaman                 | Peserta didik/konseli memperoleh informasi melalui media cetak                                       | KLS X | Jan-Jun |
|  | 2. | LAYANAN RESPONSIF                            |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|  |    | 1. Konseling Individual                      |   |   |   |   | Pengentasan               | Terbantunya peserta didik dalam mengatasi hambatan/memecahkan masalah yang dialaminya                | KLS X |         |
|  |    | 2. Konseling Kelompok                        |   |   |   |   | Pengentasan               | Terbantunya memecahkan masalah peserta didik melalui kelompok                                        | KLS X |         |
|  |    | 3. Konsultasi                                |   |   |   |   | Pemahaman dan pengentasan | Terbantunya memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta didik                                  | KLS X |         |
|  |    | 4. Konferensi Kasus                          |   |   |   |   | Pengentasan               | Diperolehnya kesepakatan bersama mengenai masalah peserta didik                                      | KLS X |         |
|  |    | 5. Advokasi                                  |   |   |   |   | Pengentasan               | Terentaskannya masalah konseli yang terkait dengan pihak lain agar hak-hak konseli tetap terlindungi | KLS X |         |
|  |    | 6. Konseling elektronik                      |   |   |   |   | Pengentasan               | Terselenggaranya layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih efektif                                  | KLS X |         |
|  |    | 7. Kotak masalah                             |   |   |   |   | Pengentasan               | Tertampungnya masalah peserta didik/konseli yang introvert                                           | KLS X |         |
|  | 3. | PEMINATAN DAN PERENC. INVIDIVUAL             |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|  |    |                                              |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|  | 4. | DUKUNGAN SISTEM                              |   |   |   |   |                           |                                                                                                      |       |         |
|  |    | a. Melaksanakan dan menindaklanjuti assesmen |   |   |   |   |                           | Pengumpulan data dan kebutuhan peserta didik                                                         | KLS X | Jan-Jun |
|  |    | b. Kunjungan rumah                           |   |   |   |   |                           | Mengetahui langsung kondisi peserta didik di lingkungan rumah                                        | KLS X | Jan-Jun |

|  |  |                                                            |  |  |  |  |                                                                |       |         |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|-------|---------|
|  |  | c. Menyusun dan melaporkan program bimbingan dan konseling |  |  |  |  | Pertanggungjawaban kinerja kepada kepala sekolah               | KLS X | Jan-Jun |
|  |  | d. Membuat evaluasi                                        |  |  |  |  | Penilaian ketercapaian program layanan bimbingan dan konseling | KLS X | Jan-Jun |
|  |  | e. Melaksanakan administrasi bimbingan dan konseling       |  |  |  |  | Bukti fisik pelaksanaan bimbingan dan konseling                | KLS X | Jan-Jun |
|  |  | f. Pengembangan keprofesian konselor                       |  |  |  |  | Pengembangan diri / profesi                                    | KLS X | Jan-Jun |

Cimahi, 18 September 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru PLP/BK/Konselor



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

|   |                      |                                                                                                                                                 |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen             | Layanan Dasar                                                                                                                                   |
| B | Bidang Layanan       | Pribadi                                                                                                                                         |
| C | Topik / Tema Layanan | Mengenal kepribadian berdasarkan dominasi otak                                                                                                  |
| D | Fungsi Layanan       | Pemahaman                                                                                                                                       |
| E | Tujuan Umum          | Peserta didik/konseli dapat mengenal kepribadian diri sendiri berdasarkan dominasi otak                                                         |
| F | Tujuan Khusus        | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian dan proses penyesuaian diri<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami karakter diri sendiri |
| G | Sasaran Layanan      | Kelas XI                                                                                                                                        |
| H | Materi Layanan       | 1. Mengenal kepribadian<br>2. Memahami karakter diri sendiri                                                                                    |
| I | Waktu                | 1 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                     |



|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J | Sumber Materi                                  | 1. <i>Fitria, A. (2018). tes kepribadian dominasi penggunaan otak kiri dan kanan dapat tunjukan karakter. tribun news.com.</i><br>2. <i>Konselor Milenial, 2019, Permainan melatih konsentrasi otak kiri dan kanan</i>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| K | Metode/Teknik                                  | Games, dan Sharing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| L | Media / Alat                                   | Kertas, dan Pulpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| M | <b>Pelaksanaan</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | 1. Tahap Awal/Pendahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdo'a<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan/kesepakatan waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | 1. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengiapkan pulpen dan kertas<br>2. Mengikuti gerakan yg di praktekan oleh guru PLP<br>3. Mendengarkan penjelasan dari guru PLP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Meminta peserta didik untuk menyiapkan pulpen dan kertas<br>2. Meminta peserta didik untuk mengikuti gerakan yg akan di lakukan<br>3. Memberi penjelasan tentang kepribadian otak kanan dan kiri                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | 3. Tahap Penutup                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   |                                                | 1. Peserta didik merefeksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan<br>2. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan<br>3. Guru BK memberi penguatan<br>4. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam                                                                                                                                                              |
| N | <b>Evaluasi</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | 1. Evaluasi Proses                             | Melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>3. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                                                                                                                                                        |
|   | 2. Evaluasi Hasil                              | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,

Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**

---

**NIP. 198707012010012003**

Guru PLP Bimbingan  
Konseling



**PANCA RAHMAT MADIA**

---

**NIM. 160100022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B | Bidang Layanan                                 | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya iman dan taqwa pada Tuhan YME serta dapat hidup rukun, damai dan saling menghormati antar umat beragama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami realitas di kalangan remaja</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami pengaruh iman dan taqwa di era globalisasi</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengimplementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern</li> </ol>                                                                                                                                                                    |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realitas di kalangan remaja</li> <li>2. Pengaruh iman dan taqwa di era globalisasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                                |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point Implementasi Iman dan Taqwa dalam kehidupan modern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 1. Tahap Awal/Pendahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                                                                                           |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</li> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</li> <li>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>                                                                                                                                                                                    |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling




**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**

**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 195906112 198302 2 003**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B | Bidang Layanan                                 | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Kejujuran dan Integritas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli dapat menjadi individu yang memiliki integritas diri serta dapat memancarkan kepercayaan diri dan sikap yang tidak mementingkan diri sendiri                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat mengerti tentang kejujuran dan integritas</li> <li>2. Peserta didik/konseli mendapat manfaat ketika memiliki integritas diri</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat menjadi pribadi yang memiliki integritas diri</li> </ol>                                                                                                                                        |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kejujuran dan integritas</li> <li>2. Manfaat memiliki integritas diri</li> <li>3. Pribadi yang memiliki integritas diri</li> <li>4. Cara membangun rasa percaya diri</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol> |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Kejujuran dan Integritas diri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | 1. Tahap Awal / Pendahuluan                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                         |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempersiapkan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                              |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> </ol>      |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   | 3. Tahap Penutup   | 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan<br>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya<br>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang<br>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam                                                                                                                                                                                |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.<br>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen             | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B | Bidang Layanan       | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C | Topik / Tema Layanan | Sikap dan Perilaku Asertif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D | Fungsi Layanan       | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E | Tujuan Umum          | Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| F | Tujuan Khusus        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian asertif</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri perilaku asertif</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek-aspek perilaku asertif</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| G | Sasaran Layanan      | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| H | Materi Layanan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian asertif</li> <li>2. Ciri-ciri perilaku asertif</li> <li>3. Aspek-aspek perilaku asertif</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I | Waktu                | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| J | Sumber Materi        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| K | Metode/Teknik        | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| L | Media / Alat         | LCD, Power Point , Sikap dan Perilaku Asertif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| M | Pelaksanaan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap Awal /Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pernyataan Tujuan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol> </li> <li>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol> </li> <li>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi) <p>Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan</p> </li> <li>d. Tahap peralihan (Transisi) <p>Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti</p> </li> </ol> </li> <li>2. Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan peserta didik <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol> </li> <li>b. Kegiatan Guru BK/Konselor <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 3. Tahap Penutup   | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan<br>2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan<br>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut<br>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam                                                                                                                                         |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.<br>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                                  |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 16010022**





**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                                                                                                                                     | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                                                                                                                               | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C | Topik / Tema Layanan                                                                                                                                         | Potensi diri remaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D | Fungsi Layanan                                                                                                                                               | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E | Tujuan Umum                                                                                                                                                  | Peserta didik/konseli dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses masa depan                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| F | Tujuan Khusus                                                                                                                                                | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian potensi diri<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami macam-macam potensi diri<br>3. Peserta didik/konseli dapat mengenali dan menggali potensi diri                                                                                                                                                                                                   |
| G | Sasaran Layanan                                                                                                                                              | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | Materi Layanan                                                                                                                                               | 1. Pengertian potensi diri<br>2. Macam-macam potensi diri<br>3. Mengenali dan menggali potensi diri                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I | Waktu                                                                                                                                                        | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber Materi                                                                                                                                                | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                         |
| K | Metode/Teknik                                                                                                                                                | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                                                                                                                                 | LCD, Power Point, Potensi diri remaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| M | Pelaksanaan                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                                                                                                                                         | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan                                                                                                               | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                          |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)                                                                                                                        | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                                                                                                                               | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                                                                                                                                    | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                                                                                                                                 | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|   | 3. Tahap Penutup                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan<br>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut<br>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.<br>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                                           |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                 | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Kepribadian Manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu mengenal tipe-tipe kepribadian manusia, mengenal kepribadian yang dimiliki serta dapat tumbuh menjadi pribadi yang matang                                                                                                                                                                                                                                                       |
| F | Tujuan Khusus                                  | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kepribadian<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami tipe-tipe kepribadian<br>3. Peserta didik/konseli dapat memahami kepribadian yang matang                                                                                                                                                                                                          |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | Materi Layanan                                 | 1. Pengertian kepribadian<br>2. Tipe-tipe kepribadian<br>3. Kepribadian yang matang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber Materi                                  | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                         |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Kepribadian manusia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pendahuluan                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                          |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                         |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                                           |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

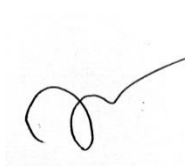
#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen             | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B | Bidang Layanan       | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C | Topik / Tema Layanan | Membangun Rasa Percaya Diri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| D | Fungsi Layanan       | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| E | Tujuan Umum          | Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri pribadi yang memiliki rasa percaya diri serta dapat meningkatkan percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F | Tujuan Khusus        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat mengerti pentingnya rasa percaya diri</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai percaya diri</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami proses pembentukan rasa percaya diri</li> <li>4. Peserta didik/konseli dapat membangun rasa percaya diri</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| G | Sasaran Layanan      | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| H | Materi Layanan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya rasa percaya diri</li> <li>2. Ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai percaya diri</li> <li>3. Proses pembentukan rasa percaya diri</li> <li>4. Cara membangun rasa percaya diri</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| I | Waktu                | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| J | Sumber Materi        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| K | Metode/Teknik        | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| L | Media / Alat         | LCD, Power Point, Membangun rasa percaya diri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| M | Pelaksanaan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap Awal /Pedahuluan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pernyataan Tujuan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol> </li> <li>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol> </li> <li>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)</li> <li>d. Tahap peralihan ( Transisi)</li> </ol> </li> <li>2. Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan peserta didik <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol> </li> <li>b. Kegiatan Guru BK/Konselor <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 3. Tahap Penutup   | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan<br>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan<br>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut<br>4. Guru BK / Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam                                                                                                                               |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.<br>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                          |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADI**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B | Bidang Layanan                                 | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Pola Hidup Bersih dan Sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya polah hidup bersih dan sehat serta dapat melakukan kebiasaan hidup bersih dan sehat sehari-hari yang dapat mempengaruhi kesehatan                                                                                                                                                                                                                                                  |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pola hidup bersih dan sehat</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat melaksanakan tips dalam pola hidup bersih dan sehat</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya kebersihan perorangan dan di dalam rumah</li> </ol>                                                                                                  |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian pola hidup bersih dan sehat</li> <li>2. Tips-tips dalam pola hidup bersih dan sehat</li> <li>3. Pentingnya kebersihan perorangan dan di dalam rumah</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol> |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point , Pola hidup bersih dan sehat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                         |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                            |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> </ol>      |



|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermanaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                    |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                                                                                                                                        | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                                                                                                                                  | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| C | Topik / Tema Layanan                                                                                                                                            | Menjadi pribadi yang berkarakter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D | Fungsi Layanan                                                                                                                                                  | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E | Tujuan Umum                                                                                                                                                     | Peserta didik/konseli mampu memiliki perasaan positif untuk membangun pribadi yang berkarakter yang akan berkontribusi pada peningkatan mutu karakter bangsa                                                                                                                                                                                                                                                |
| F | Tujuan Khusus                                                                                                                                                   | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pribadi yang berkarakter dan berintegritas<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami pendidikan anti korupsi                                                                                                                                                                                                                                            |
| G | Sasaran Layanan                                                                                                                                                 | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | Materi Layanan                                                                                                                                                  | 1. Pengertian pribadi yang berkarakter yang berintegritas<br>2. Pendidikan anti korupsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I | Waktu                                                                                                                                                           | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber Materi                                                                                                                                                   | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                         |
| K | Metode/Teknik                                                                                                                                                   | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                                                                                                                                    | LCD, Power Point, Pribadi yang berkarakter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| M | Pelaksanaan                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                                                                                                                                            | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan                                                                                                                  | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik                                                                                                                                                                           |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)                                                                                                                           | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                                                                                                                                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                                                                                                                                       | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                                                                                                                                    | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |
|   | 3. Tahap Penutup                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan<br>2. Peserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | 3. Guru BK penguatan dan rencana tindak lanjut<br>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | 1. Evaluasi Proses | Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :<br>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.<br>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan<br>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya<br>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK                                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :<br>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.<br>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting<br>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami<br>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen             | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B | Bidang Layanan       | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| C | Topik / Tema Layanan | Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| D | Fungsi Layanan       | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E | Tujuan Umum          | Peserta didik/konseli dapat mengetahui bentuk atau jenis kenakalan remaja, dampak terhadap pribadi dan lingkungan serta berusaha untuk menghindarinya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| F | Tujuan Khusus        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kenakalan remaja</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami jenis-jenis dan sebab kenakalan remaja</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami akibat yang ditimbulkan oleh kenakalan remaja</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| G | Sasaran Layanan      | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| H | Materi Layanan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian kenakalan remaja</li> <li>2. Jenis-jenis dan sebab kenakalan remaja</li> <li>3. Akibat yang ditimbulkan oleh kenakalan remaja</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I | Waktu                | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| J | Sumber Materi        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| K | Metode/Teknik        | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| L | Media / Alat         | LCD, Power Point Kenakalan remaja dan cara menghindarinya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| M | Pelaksanaan          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap Awal /Pedahuluan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pernyataan Tujuan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol> </li> <li>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol> </li> <li>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)</li> <li>d. Tahap peralihan ( Transisi)</li> </ol> </li> <li>2. Tahap Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan peserta didik <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol> </li> <li>b. Kegiatan Guru BK/Konselor <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                                 |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

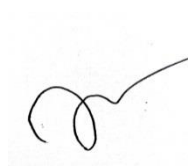
#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                 | Sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Bahaya rokok dan dampaknya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli memiliki pemahaman tentang bahaya dan dampak rokok bagi kesehatan tubuh dan lingkungan serta cara untuk menolak ajakan untuk merokok dalam bentuk apapun                                                                                                                                                                                                                              |
| F | Tujuan Khusus                                  | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian rokok<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami zat yang terkandung dalam rokok<br>3. Peserta didik/konseli dapat memahami bahaya yang ditimbulkan akibat merokok                                                                                                                                                                                       |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | Materi Layanan                                 | 1. Pengertian rokok<br>2. Zat yang terkandung dalam rokok<br>3. Bahaya yang ditimbulkan akibat merokok                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber Materi                                  | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                          |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point Bahaya rokok dan dampaknya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                          |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermanaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                              |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                            |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B | Bidang Layanan                                 | Sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Stop Bullying !                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami tentang bullying, bahaya perilaku bullying, sebab dan dampak bullying, serta berani cara melawan tindakan bullying                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian bullying</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami sebab-sebab dan dampak negatif bullying</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mencegah dan melawan bullying</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian bullying</li> <li>2. Sebab-sebab dan dampak negatif bullying</li> <li>3. Cara mencegah dan melawan bullying</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                      |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point Stop Bullying !                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                                                                                        |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol> |



|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                               |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 160100022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B | Bidang Layanan                                 | Sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Etika pergaulan dengan teman sebaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami norma-norma dalam masyarakat serta dapat bersosialisasi dan bergaul dengan teman sebaya sesuai dengan etika yang baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian etika</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara untuk membina persahabatan</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami etika yang harus diperhatikan dalam pergaulan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian etika</li> <li>2. Cara untuk membina persahabatan</li> <li>3. Etika yang harus diperhatikan dalam pergaulan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i> Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                                  |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Etika pergaulan dalam pergaulan teman sebaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapinya, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                                                                                        |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                            |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIP. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen Layanan                               | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                 | Sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Dampak handphone (medsos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman dan pencegahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli dapat memahami dampak positif dan negatif bermain handphone atau media sosial                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| F | Tujuan Khusus                                  | 1. Peserta didik/konseli dapat mengerti tentang handphone<br>2. Peserta didik mengetahui dampak positif-negatif handphone<br>3. Peserta didik dapat mengatasi dampak negatif handphone<br>4. Peserta didik dapat mempraktekan langkah-langkah pencegahan ketergantungan handphone/medsos                                                                                                                    |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | Materi Layanan                                 | 1. Pengertian handphone<br>2. Memahami fungsi handphone<br>3. Dampak positif dan negatif dari handphone<br>4. Mengatasi dampak negatif handphone<br>5. Mempraktekan langkah-langkah pencegahan ketergantungan handphone/medsos                                                                                                                                                                              |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber                                         | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling Bidang sosial</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                                     |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Dampak handphone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                          |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermanaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                       |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru PLP Bimbingan  
Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B | Bidang Layanan                                 | Belajar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Motivasi berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami pengertian motivasi berprestasi, mengetahui dan menerapkan cara untuk meningkatkan motivasi berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| F | Tujuan Khusus                                  | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian motivasi<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami motivasi berprestasi<br>3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menumbuhkan motivasi berprestasi                                                                                                                                                                                                  |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| H | Materi Layanan                                 | 1. Pengertian motivasi<br>2. Motivasi berprestasi<br>3. Cara menumbuhkan motivasi berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| J | Sumber Materi                                  | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                                      |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Motivasi Berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                         |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                            |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                           |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok ( 6 kelompok )<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                         |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                                     |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/Konselor dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B | Bidang Layanan                                 | Belajar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli dapat memahami dan mengetahui tentang gaya belajar serta strategi belajarnya untuk masing-masing gaya belajar tersebut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F | Tujuan Khusus                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian belajar menurut para ahli</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat memahami gaya belajar</li> <li>3. Peserta didik/konseli dapat memahami modalitas belajar, ciri-ciri serta strategi belajarnya</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H | Materi Layanan                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian belajar menurut para ahli</li> <li>2. Tentang Gaya belajar</li> <li>3. Modalitas belajar, ciri-ciri serta strategi belajarnya</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J | Sumber Materi                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing</li> <li>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang belajar</i>, Yogyakarta, Paramitra</li> <li>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</li> </ol>                                                     |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Strategi belajar sesuai dengan gaya belajar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)</li> <li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | d. Tahap peralihan ( Transisi)                 | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)</li> <li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li> <li>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</li> </ol>                                                                                                                                           |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 Kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol> |



|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                                                |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                               |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen                                       | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B | Bidang Layanan                                 | Karir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| C | Topik / Tema Layanan                           | Perencanaan Karir Masa Depan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D | Fungsi Layanan                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E | Tujuan Umum                                    | Peserta didik/konseli mampu memahami pentingnya perencanaan karir, langkah-langkah dalam merencanakan karir serta memiliki sikap positif dalam meraih kesuksesan masa depan                                                                                                                                                                                                                                 |
| F | Tujuan Khusus                                  | 1. Peserta didik/konseli dapat memahami perencanaan karir masa depan<br>2. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian karir<br>3. Peserta didik/konseli dapat langkah-langkah dalam melakukan perencanaan karir                                                                                                                                                                                        |
| G | Sasaran Layanan                                | Kelas X...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| H | Materi Layanan                                 | 1. Pentingnya perencanaan karir masa depan<br>2. Pengertian kari<br>3. Langkah-langkah dalam melakukan perencanaan karir                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| I | Waktu                                          | 2 Kali Pertemuan x 45 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| J | Sumber Materi                                  | 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas X</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing<br>2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang karir</i> , Yogyakarta, Paramitra<br>3. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra                           |
| K | Metode/Teknik                                  | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| L | Media / Alat                                   | LCD, Power Point, Perencanaan karir masa depan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| M | Pelaksanaan                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | 1. Tahap Awal /Pedahuluan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Pernyataan Tujuan                           | 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa<br>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)<br>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai                                                                                                                                                                                       |
|   | b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik<br>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.                                                                                                                                                                          |
|   | c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | d. Tahap peralihan (Transisi)                  | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | 2. Tahap Inti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   | a. Kegiatan peserta didik                      | 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)<br>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat<br>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing<br>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.                                                                                                                         |
|   | b. Kegiatan Guru BK/Konselor                   | 1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan<br>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat<br>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 Kelompok)<br>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)<br>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas<br>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik<br>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Tahap Penutup   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK/Konselor memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK/Konselor menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>                                                                                                                               |
| N | Evaluasi           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | 1. Evaluasi Proses | <p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>                                                             |
|   | 2. Evaluasi Hasil  | <p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK/ dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol> |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**KELAS BESAR / LINTAS KELAS**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                           |                                             |                                                                         |                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen Layanan          |                                             | Layanan Dasar                                                           |                                                                                                                                                 |
| B | Bidang Layanan            |                                             | Belajar                                                                 |                                                                                                                                                 |
| C | Topik / Tema Layanan      |                                             | Srtuktur kurikulum sekolah                                              |                                                                                                                                                 |
| D | Fungsi Layanan            |                                             | Pemahaman                                                               |                                                                                                                                                 |
| E | Tujuan Umum               |                                             | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang struktur kurikulum sekolah |                                                                                                                                                 |
| F | Tujuan Khusus             |                                             | 1                                                                       | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang pengertian kurikulum                                                                               |
|   |                           |                                             | 2                                                                       | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang isi kurikulum                                                                                      |
|   |                           |                                             | 3                                                                       | Peserta didik/konseli dapat memahami tentang standarkompetensi kelulusan                                                                        |
| G | Sasaran Layanan           |                                             | Kelas X                                                                 |                                                                                                                                                 |
| H | Materi Layanan            |                                             |                                                                         | Pengertian kurikulum                                                                                                                            |
|   |                           |                                             |                                                                         | Isi kurikulum                                                                                                                                   |
|   |                           |                                             |                                                                         | Standar kompetensi kelulusan                                                                                                                    |
| I | Waktu                     |                                             | 1 Kali Pertemuan x 45 Menit                                             |                                                                                                                                                 |
| J | Sumber                    |                                             |                                                                         | Permendiknas                                                                                                                                    |
| K | Metode/Teknik             |                                             | Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab                                 |                                                                                                                                                 |
| L | Media / Alat              |                                             | LCD, Power Point                                                        |                                                                                                                                                 |
| M | PELAKSANAAN               |                                             |                                                                         |                                                                                                                                                 |
|   | 1                         | Tahap Awal/Pendahuluan                      |                                                                         |                                                                                                                                                 |
|   | A                         | Pernyataan Tujuan                           | -                                                                       | Salam                                                                                                                                           |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Menanyakan kabar                                                                                                                                |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Ice breaker ( berbagai macam variasi).                                                                                                          |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Menyampaikan tujuan yang akan dicapai                                                                                                           |
|   | B                         | Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan | -                                                                       | Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik                                                                     |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Kontrak layanan ( kesepakatan layanan ), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. |
|   | C                         | Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)          | -                                                                       | Guru BK/Konselor memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan                                                                     |
|   | D                         | Tahap peralihan ( Transisi)                 | -                                                                       | Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti                                             |
|   | 2                         | Tahap Inti                                  |                                                                         |                                                                                                                                                 |
|   | A                         | Kegiatan Peserta Didik                      | -                                                                       | Peserta didik melakukan kegiatan sesuai dengan langkah-langkahnya                                                                               |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Guru Bimbingan dan Konseling/Narasumber menyajikan materi dengan menggunakan media BK (bila ada)                                                |
| B | Kegiatan Guru BK/Konselor | -                                           |                                                                         |                                                                                                                                                 |
| 3 | Tahap Penutup             |                                             | -                                                                       | Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor memberikan penguatan terhadap pengalaman belajar peserta didik                                       |
| N | Evaluasi                  |                                             |                                                                         |                                                                                                                                                 |
|   | 1                         | Evaluasi Proses                             | -                                                                       | Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.                                                       |
|   |                           |                                             | -                                                                       | Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan                                                                                       |

|  |   |                |   |                                                                                  |
|--|---|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|  |   |                | - | Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya                     |
|  |   |                | - | Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK                 |
|  | 2 | Evaluasi Hasil | - | Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan |
|  |   |                | - | Topik yang dibahas:sangat penting/kurang penting/tidak penting                   |
|  |   |                | - | Penyampaian Guru BK/Konselor: mudah dipahami/sulit dipahami                      |
|  |   |                | - | Kegiatan yang diikuti:menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti         |

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Uraian materi
2. Power Point

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KELOMPOK**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

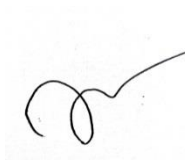
|   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Komponen Layanan                                                                                               | Layanan Dasar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B | Bidang Layanan                                                                                                 | Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| C | Fungsi Layanan                                                                                                 | Pemahaman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| D | Tujuan                                                                                                         | Peserta didik/konseli dapat memahami dan menemukan unsur-unsur konsep diri serta memahami dan menerima kelebihan dan kekurangan secara wajar dan penuh rasa syukur                                                                                                                                                                                                                      |
| E | Topik                                                                                                          | Konsep diri remaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| F | Sasaran Layanan                                                                                                | Kelompok 1 Kelas X IPA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| G | Metode dan Teknik                                                                                              | Diskusi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| H | Waktu                                                                                                          | 2 x 45 menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I | Media/Alat                                                                                                     | Kartu sikap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| J | Tanggal Pelaksanaan                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| K | Sumber Bacaan                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| L | Uraian Kegiatan                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1 | Tahap Awal                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A | Pernyataan Tujuan                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru BK/Konselor menyampaikan salam</li> <li>- Guru BK/Konselor menyampaikan tujuan layanan yang meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| B | Pembentukan Kelompok (Langkah pembuatan kelompok)                                                              | Guru BK/Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab siswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| C | Mengarahkan kegiatan(konsolidasi)                                                                              | Memberikan penjelasan tentang kegiatan secara operasional yang akan dilakukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D | Tahap Peralihan (Transisi)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - | Guru BK/Konselor menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan ( <i>Storming</i> )  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas</li> <li>b Guru BK/Konselor memberi kesempatan bertanya kepada setiap kelompok tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami</li> <li>c Guru BK/Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan</li> </ul> |
| - | Guru BK/Konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya             | <ul style="list-style-type: none"> <li>a Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan para peserta untuk melaksanakan tugas</li> <li>b Setelah semua menyatakan siap, selanjutnya Guru BK/Konselor memulai ke tahap kerja</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 2 | Tahap Inti/Kerja                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A | <i>Eksperimentasi</i><br>Kegiatan yang dialami konseli dalam suatu kegiatan bimb. berdasarkan teknis tertentu) | Guru BK/Konselor memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih dengan materi                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                    |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | B                                  | Refleksi (Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan) | 1                               | Refleksi Identifikasi. Guru BK/Konselor mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan ( <i>What Happened</i> ). Pertanyaan pada refleksi identifikasi mengacu pada pengukuran pencapaian apa yang diketahui (pengenalan)                                                                                                                                                              |
|  |                                    |                                                                                                              | 2                               | Refleksi Analisis. Guru BK/Konselor mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (think) sebab-sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya ( <i>so what</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |                                    |                                                                                                              | 3                               | Refleksi Generalisasi. Guru BK/Konselor mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya ( <i>Plan</i> ). Kemudian Guru BK/Konselor mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki kesadaran untuk berubah ( <i>Now What</i> ).<br>Contoh pertanyaan:<br>rencana apa yang akan dilakukan ?<br>kapan akan dimulai ?<br>langkah terdekat apa yang akan dilakukan ? |
|  |                                    |                                                                                                              | 3 Tahap Pengakhiran (Terminasi) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Menutup kegiatan dan tindak lanjut |                                                                                                              | a                               | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                    |                                                                                                              | b                               | Merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                    |                                                                                                              | c                               | Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik ( <i>Framming</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                                    |                                                                                                              | M Evaluasi                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 1                                  | Evaluasi Proses                                                                                              | a                               | Guru bimbingan dan konseling atau konselor terlibat dalam menumbuhkan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |                                    |                                                                                                              | b                               | Guru bimbingan dan konseling atau konselor membangun dinamika kelompok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                    |                                                                                                              | c                               | Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan penguatan dalam didik membuat langkah yang akan dilakukannya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 2                                  | Evaluasi Hasil                                                                                               | a                               | Mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam bimbingan kelompok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |                                    |                                                                                                              | b                               | Mengamati perubahan perilaku peserta setelah bimbingan kelompok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                                    |                                                                                                              | c                               | Konseli mengisi instrumen penilaian dari guru bimbingan dan konseling atau konselor (seperti contoh dalam konseling kelompok)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



---

**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



---

**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING KELOMPOK  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

|   |                        |                                                |
|---|------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Nama Konseli           | BY GL DK RN RV AF WD                           |
| 2 | Kelas/Semester         | X IPA 4/Semester 1                             |
| 3 | Fungsi Layanan         | Rabu 23 Oktober 2019                           |
| 4 | Waktu                  | 2 x 45 menit                                   |
| 5 | Tempat                 | Ruang BK SMAN 4 CIMAHI                         |
| 6 | Sasaran Layanan        |                                                |
| 7 | Metode dan Teknik      | Di sesuaikan dengan pendekatan yang di gunakan |
| 8 | Topik Permasalahan     | Kebiasaan mencontek dan akibatnya              |
| 9 | Media yang di perlukan |                                                |

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

|   |                            |                                                                                        |
|---|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama Konseli               | PJ                                                                                     |
| 2 | Kelas/Semester             | X IPA 4                                                                                |
| 3 | Hari, Tanggal              | 10 AGUSTUS 2019                                                                        |
| 4 | Pertemuan ke-              | 1 ( pertama )                                                                          |
| 5 | Waktu                      | 2 x 45 Menit                                                                           |
| 6 | Tempat                     | Ruang Konseling BK SMA Negeri 4 Cimahi                                                 |
| 7 | Gejala yang nampak/keluhan | 1. Konseli terlihat minder<br>2. Konseli sulit untuk menerima pendapat dari orang lain |

Cimahi, 5 November 2019

Mengetahui,  
Guru Pamong SMA Negeri 4 Cimahi

Guru Bimbingan Konseling



---

**DWI FITRI AMBARINA, M.Pd**  
**NIP. 198707012010012003**



---

**PANCA RAHMAT MADIA**  
**NIM. 16010022**

**LAMPIRAN A.**

**PROSES PENYUSUNAN BUTIR INSTRUMEN ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK**

| NO | BIDANG  | SKKPD                   | TATARAN/INTERNALISASI TUJUAN                                |                                                                               |                                                                                            | NO. ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI                                             | BIDANG |
|----|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|--------|
|    |         |                         | Pengenalan                                                  | Akomodasi                                                                     | Tindakan                                                                                   |          |                                                                  |        |
| 1  | PRIBADI | Landasan Hidup Religius | Mempelajari hal ihwal ibadah                                | Mengembangkan pemikiran tentang kehidupan beragama                            | Melaksanakan ibadah atas keyakinan sendiri disertai sikap toleransi                        | 1        | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME        | P      |
|    |         | Landasan Perilaku Etis  | Mengenal keragaman sumber norma yang berlaku di masyarakat  | Menghargai Keragaman sumber norma sebagai rujukan pengambilan                 | Berperilaku atas dasar keputusan yang mempertimbangkan aspek-aspek etis                    | 2        | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur     | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 3        | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes           | P      |
|    |         | Kematangan Emosi        | Mempelajari cara-cara menghindari konflik dengan orang lain | Bersikap toleran terhadap ragam ekspresi perasaan diri sendiri dan orang lain | Mengekspresikan perasaan dalam cara-cara yang bebas, terbuka dan tidak menimbulkan konflik | 4        | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik           | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 5        | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif              | P      |
|    |         | Pengembangan Pribadi    | Mempelajari keunikan diri dalam konteks kehidupan sosial    | Menerima keunikan diri dengan segala kelebihan dan kekurangannya              | Menampilkan keunikan diri secara harmonis dalam keragaman                                  | 6        | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri          | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 7        | Saya belum memahami potensi diri                                 | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 8        | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan i pada masa remaja    | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 9        | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian              | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 10       | Saya kurang memiliki rasa percaya diri                           | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 11       | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri                        | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 12       | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 13       | Saya merasa kurang memiliki tanggung jawab pada diri sendiri     | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 14       | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain                | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 15       | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis                     | P      |
|    |         |                         |                                                             |                                                                               |                                                                                            | 16       | Saya merasa tidak betah tinggal di                               | P      |

| NO | BIDANG | SKKPD                                              | TATARAN/INTERNALISASI TUJUAN                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                                        | NO. ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI                                                      | BIDANG |
|----|--------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |        |                                                    | Pengenalan                                                                                    | Akomodasi                                                                                                               | Tindakan                                                                                               |          |                                                                           |        |
| 2  | SOSIAL |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        |          | rumah sendiri                                                             |        |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 17       | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah                   | P      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 18       | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri                              | P      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 19       | Saya sedang memiliki konflik pribadi                                      | P      |
|    |        | <b>Kesiapan Diri untuk Menikah dan Berkeluarga</b> | Mengenal norma-norma pernikahan dan berkeluarga                                               | Mengharagai norma-norma pernikahan dan berkeluarga sebagai landasan bagi terciptanya kehidupan masyarakat yang harmonis | Mengekspresikan keinginannya untuk mempelajari lebih intensif tentang norma pernikahan dan berkeluarga | 20       | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga              | P      |
|    |        | <b>Kesadaran Tanggung Jawab Sosial</b>             | Mempelajari keragaman interaksi sosial                                                        | Menyadari nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam konteks keragaman interaksi sosial                            | Berinteraksi dengan orang lain atas dasar kesamaan                                                     | 21       | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru                        | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 22       | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja                              | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 23       | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok            | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 24       | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab | S      |
|    |        | <b>Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya</b>     | Mempelajari cara-cara membina dan kerjasama dan toleransi dalam pergaulan dengan teman sebaya | Menghargai nilai-nilai kerjasama dan toleransi sebagai dasar untuk menjalin persahabatan dengan teman sebaya            | Mempererat jalinan persahabatan yang lebih akrab dengan memperhatikan norma yang berlaku               | 25       | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mensikapinya                    | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 26       | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah                          | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 27       | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain                          | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 28       | Saya kurang memahami dampak dari media social                             | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 29       | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal            | S      |
|    |        |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                        | 30       | Saya belum banyak teman atau sahabat                                      | S      |

| NO | BIDANG         | SKKPD                         | TATARAN/INTERNALISASI TUJUAN                                                      |                                                                                 |                                                                                     | NO. ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI                                                     | BIDANG |
|----|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |                |                               | Pengenalan                                                                        | Akomodasi                                                                       | Tindakan                                                                            |          |                                                                          |        |
|    |                | <b>Kesadaran Gender</b>       | Mempelajari perilaku kolaborasi antar jenis dalam ragam kehidupan                 | Menghargai keragaman peranan laki-laki sebagai aset kolaborasi dan keharmonisan | Berkolaborasi secara harmonis dengan lain jenis dalam keragaman peran               | 31       | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis                  | S      |
| 3  | <b>BELAJAR</b> | <b>Kematangan Intelektual</b> | Mempelajari cara-cara pengambilan keputusan dan pemecahan masalah secara objektif | Menyadari akan keragaman alternatif keputusan dan konsekuensi yang dihadapinya  | Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data secara obyektif | 32       | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMA/MA               | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 33       | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah                          | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 34       | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 35       | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya                 | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 36       | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR)       | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 37       | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu                  | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 38       | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar                         | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 39       | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja                        | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 40       | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah           | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 41       | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering mengantuk             | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 42       | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok                | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 43       | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik        | B      |
|    |                |                               |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                     | 44       | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar          | B      |

| NO | BIDANG | SKKPD                                                | TATARAN/INTERNALISASI TUJUAN                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                       | NO. ITEM | BUTIR ANGKET KONSELI                                                            | BIDANG |
|----|--------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |        |                                                      | Pengenalan                                                                                                                                             | Akomodasi                                                                                                      | Tindakan                                                                                              |          |                                                                                 |        |
| 4  | KARIR  | Perilaku Kewirausahaan/Kemandirian Perilaku Ekonomis | Mempelajari strategi dan peluang untuk berperilaku hemat,ulet, sungguh-sungguh dan kompetitif dalam keragaman kehidupan                                | Menerima nilai-nilai hidup hemat,ulet sungguh-sungguh dan kompetitif sebagai aset untuk mencapai hidup mandiri | Menampilkan hidup hemat, ulet, sungguh- sungguh dan kompetitif atas dasar kesadaran sendiri           | 45       | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa)                   | K      |
|    |        |                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                       | 46       | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup                     | K      |
|    |        | Wawasan dan Kesiapan Karir                           | Mempelajari kemampuan diri, peluang dan ragam pekerjaan, pendidikan, dan aktifitas yang terfokus pada pengembangan alternatif karir yang lebih terarah | Internalisasi nilai- niolai yang melandasi pertimbangan pemilihan alternatif karir                             | Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, peluang dan ragam karir | 47       | Saya merasa bingung memilih kegiatan esktrakurikuler di sekolah                 | K      |
|    |        |                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                       | 48       | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil                    | K      |
|    |        |                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                       | 49       | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir | K      |
|    |        |                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                       | 50       | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan                                | K      |

## LAMPIRAN 2. ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK SMA KELAS X

NAMA : \_\_\_\_\_, KELAS : \_\_\_\_\_

### Petunjuk :

1. Dibawah ini bukan alat tes, tetapi angket yang berisi tentang berbagai masalah yang sering dihadapi siswa.
2. Jawaban Anda sangat bermanfaat untuk membantu keberhasilan belajar di sekolah ini
3. Pilihlah jawaban yang paling sesuai dengan kondisi Anda saat ini, dengan cara memberikan tanda ( ✓ ) pada kolom Ya / Tidak
4. Jawaban Anda akan kami rahasiakan, untuk itu jawablah dengan sungguh-sungguh.

| NO | P E R N Y A T A A N                                                             | YA | TIDAK |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1  | Saya merasa belum disiplin dalam beribadah pada Tuhan YME                       |    |       |
| 2  | Saya kadang-kadang berperilaku dan bertutur kata tidak jujur                    |    |       |
| 3  | Saya kadang-kadang masih suka menyontek pada waktu tes                          |    |       |
| 4  | Saya merasa belum bisa mengendalikan emosi dengan baik                          |    |       |
| 5  | Saya belum paham tentang sikap dan perilaku asertif                             |    |       |
| 6  | Saya belum tahu cara mengenal dan memahami diri sendiri                         |    |       |
| 7  | Saya belum memahami potensi diri                                                |    |       |
| 8  | Saya belum tahu perubahan dan permasalahan yang terjadi pada masa remaja        |    |       |
| 9  | Saya belum mengenal tentang macam-macam kepribadian                             |    |       |
| 10 | Saya kurang memiliki rasa percaya diri                                          |    |       |
| 11 | Saya kadang kurang menjaga kesehatan diri                                       |    |       |
| 12 | Saya belum tahu ciri-ciri/sifat/prilaku pribadi yang berkarakter                |    |       |
| 13 | Saya merasa kurang memiliki tanggung jawab pada diri sendiri                    |    |       |
| 14 | Saya kesulitan mengatur waktu belajar dan bermain                               |    |       |
| 15 | Kondisi orang tua saya sedang tidak harmonis                                    |    |       |
| 16 | Saya merasa tidak betah tinggal di rumah sendiri                                |    |       |
| 17 | Saya mempunyai masalah dengan anggota keluarga di rumah                         |    |       |
| 18 | Saya belum bisa menjadi pribadi yang mandiri                                    |    |       |
| 19 | Saya sedang memiliki konflik pribadi                                            |    |       |
| 20 | Saya belum memahami tentang norma/cara membangun berkeluarga                    |    |       |
| 21 | Saya belum banyak mengenal lingkungan sekolah baru                              |    |       |
| 22 | Saya belum memahami tentang kenakalan remaja                                    |    |       |
| 23 | Saya masih sedikit mengetahui tentang dampak atau bahaya rokok                  |    |       |
| 24 | Saya belum banyak mengenal tentang perilaku sosial yang bertanggung jawab       |    |       |
| 25 | Saya belum tahu tentang bullying dan cara mensikapinya                          |    |       |
| 26 | Saya sukar bergaul dengan teman-teman di sekolah                                |    |       |
| 27 | Sering saya dianggap tidak sopan pada orang lain                                |    |       |
| 28 | Saya kurang memahami dampak dari media social                                   |    |       |
| 29 | Saya jarang bermain/berteman di lingkungan tempat saya tinggal                  |    |       |
| 30 | Saya belum banyak teman atau sahabat                                            |    |       |
| 31 | Saya kurang suka berkomunikasi dengan teman lawan jenis                         |    |       |
| 32 | Saya belum tahu cara belajar yang baik dan benar di SMA/MA                      |    |       |
| 33 | Saya belum tahu cara meraih prestasi di sekolah                                 |    |       |
| 34 | Saya belum paham tentang gaya belajar dan strategi yang sesuai dengannya        |    |       |
| 35 | Orang tua saya tidak peduli dengan kegiatan belajar saya                        |    |       |
| 36 | Saya masih sering menunda-nunda tugas sekolah/pekerjaan rumah (PR)              |    |       |
| 37 | Saya merasa kesulitan dalam memahami pelajaran tertentu                         |    |       |
| 38 | Saya belum tahu cara memanfaatkan sumber belajar                                |    |       |
| 39 | Saya belajarnya jika akan ada tes atau ujian saja                               |    |       |
| 40 | Saya belum tahu tentang struktur kurikulum yang ada di sekolah                  |    |       |
| 41 | Saya merasa malas belajar dan kalau belajar sering mengantuk                    |    |       |
| 42 | Saya belum terbiasa belajar bersama atau belajar kelompok                       |    |       |
| 43 | Saya belum paham cara memilih lembaga bimbingan belajar yang baik               |    |       |
| 44 | Saya belum dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk belajar                 |    |       |
| 45 | Saya belum tahu cara memperoleh bantuan pendidikan (beasiswa)                   |    |       |
| 46 | Saya terpaksa harus bekerja untuk mencukupi kebutuhan hidup                     |    |       |
| 47 | Saya merasa bingung memilih kegiatan ekstrakurikuler di sekolah                 |    |       |
| 48 | Saya merasa belum mantap pada pilihan peminatan yang diambil                    |    |       |
| 49 | Saya merasa belum paham hubungan antara hobi, bakat, minat, kemampuan dan karir |    |       |
| 50 | Saya belum memiliki perencanaan karir masa depan                                |    |       |

